

Rukovodilac Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, u skladu s članom 69. (3) i (5) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 12/02); članom 227. i članom 233. Zakona o javnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 26/93); i Pravilnikom Agencije za državnu službu, usvojenim na 79. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održanoj 22. augusta 2002., donosi

ODLUKU

O ZAPOSŁJAVANJU OSOBLJA AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Prvo poglavlje - Opće odredbe

Član 1. (Djelokrug ove Odluke)

Odlukom o zapošljavanju osoblja Agencije za državnu službu (u daljem tekstu: Odluka) regulira se način organiziranja ispita i program javnog konkursa za zapošljavanje prvog osoblja Agencije za državnu službu (u daljem tekstu: Agencija).

Član 2. (Javno oglašavanje)

- (1) U konkursu za popunu radnih mjesta, koji je sadržan u Aneksu I Odluke, navedena su radna mjesta za javni konkurs.
- (2) Nakon stupanja Odluke na snagu, Agencija za državnu službu će osigurati da konkurs za popunu radnih mjesta bude:
 - a) objavljen u službenim glasilima entiteta i Glasniku Brčko Distrikta,
 - b) proslijeđen Ministarstvu vanjskih poslova BiH koje treba osigurati oglašavanje u diplomatskim i konzularnim predstavništvima,
 - c) objavljen u najmanje trima dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji cijele Bosne i Hercegovine.
- (3) Konkurs za popunu radnih mjesta iz tačke (2) ovoga člana jasno će naznačiti posljednji rok za prijavu na konkurs, kao i datum i mjesto održavanja javnog konkursa.

Član 3. (Podnošenje prijava)

- (1) Prijavljivanje učešća na javnom konkursu vršit će se u pisanoj formi popunjavanjem formulara za prijavu iz Aneksa II Odluke i dostavljanjem sljedećih dokumenata:
 - a) Ovjerena kopija fakultetske diplome (VII stepen);
 - b) Uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 3 mjeseca);
 - c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).

(2) Kandidati koji su prije dana stupanja na snagu ove Odluke već položili stručni ispit (VII stepen) ili pravosudni ispit na bilo kojem nivou državne vlasti u BiH, i na koje se odnosi izuzeće iz člana 11.(2) ove Odluke, treba da dostave i ovjerenu kopiju Uvjerjenja o položenom ispitu.

Član 4.

(Prijavljivanje na više oglašениh radnih mjesta)

- (1) Radna mjesta su grupirana u pet unutrašnjih jedinica i to:
 - a) Radna mjesta u uredu rukovodioca Agencije;
 - b) Radna mjesta u informacijskom odsjeku;
 - c) Radna mjesta u odsjeku za postavljenje;
 - d) Radna mjesta u odsjeku za obuku;
 - e) Radna mjesta u odsjeku za zaštitu prava.
- (2) Mogu se podnijeti prijave za više radnih mjesta, ali samo u okviru iste unutrašnje jedinice.

Član 5.

(Registracija kandidata)

- (1) Kako bi prijava bila važeća, svi traženi dokumenti treba da pristignu u Agenciju za državnu službu putem pošte, ličnom dostavom, elektronskom poštom ili putem faksa, ne kasnije od trideset dana od dana objavljivanja javnoga konkursa u "Službenom glasniku BiH".
- (2) Nakon isteka roka za prijavu, Agencija za državnu službu će sve kandidate koji su podnijeli sve tražene dokumente uvrstiti u listu registriranih kandidata.

Član 6.

(Produženje roka za prijavu)

- (1) Ako Agencija za državnu službu procijeni da je broj registriranih kandidata za neku poziciju nedovoljan, može odlučiti da produži rok za podnošenje prijave.
- (2) Ako rok za podnošenje prijave bude produžen, Agencija za državnu službu će sve registrirane kandidate obavijestiti putem pošte i ponovo objaviti konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta.

Član 7.

(Uspostavljanje Komisije za izbor)

- (1) Radi ocjene kandidata za izbor u svaku unutrašnju jedinicu iz člana 4.(1) ove Odluke, Agencija za državnu službu imenuje nepristrasne petočlane komisije koje sačinjavaju po tri državna službenika s relevantnim akademskim i stručnim kvalifikacijama i dva vanjska stručnjaka.
- (2) Članovi komisija za izbor koji se imenuju iz redova državnih službenika treba da budu na istom ili višem nivou od najvišeg radnog mjesta koje se popunjava u datoj unutrašnjoj jedinici.

Član 8.

(Rad Komisije za izbor)

- (1) Svaka komisija za izbor imenuje jednog od članova za predsjednika i donosi Poslovnik u skladu s ovom Odlukom većinom glasova svih članova.
- (2) S izuzetkom odluka iz prethodne tačke, komisija za izbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova, pod uvjetom da su prisutna bar četiri člana.
- (3) Prilikom zasjedanja, komisija za izbor vodi zapisnik u kojem će biti navedeni razlozi za donošenje odluka.

Član 9.

(Ostavka ili otpuštanje članova Komisije za izbor)

- (1) U slučaju sukoba interesa, član podnosi ostavku na mjesto u Komisiji za izbor.
- (2) Svaki registrirani kandidat može tražiti i dobiti od Agencije imena članova Komisije za izbor.
- (3) Svaki registrirani kandidat može zahtijevati od Agencije da diskvalificira bilo kojeg člana Komisije za izbor na osnovu:
 - a) sukoba interesa;
 - b) očiglednog rizika od predrasuda ili pristrasnosti;
 - c) nedostatka neophodnog stručnog znanja.
- (4) Proces zapošljavanja se neće obustaviti tokom ispitivanja navoda za diskvalifikaciju člana Komisije za izbor. U slučaju da Agencija ili nadležni Sud potvrdi zahtjev kao opravdan, kompletan proces zapošljavanja će biti proglašen nevažećim i bit će poništen. U tom slučaju, Agencija ponovo organizira postupak javnog konkursa.

Član 10.

(Struktura konkursa)

Javni otvoreni konkurs će se održati po isteku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke i sastojat će se iz dvaju dijelova:

- a) javnog ispita, u obliku pisanog testa koji se sastoji od pitanja s opcijskim odgovorima; i
- b) stručnog dijela.

Drugo poglavlje - Javni ispit

Član 11.

(Cilj javnog ispita)

- (1) Cilj javnog ispita je utvrditi da li kandidat posjeduje dovoljan stepen općih znanja, neophodnih za obavljanje poslova državnog službenika u institucijama BiH.
- (2) Kandidati iz člana 3.(2) ove Odluke koji dostave traženu dokumentaciju izuzeti su od polaganja javnog ispita i automatski pristupaju stručnom dijelu.

Član 12.
(Način polaganja javnog ispita)

- (1) Javni ispit se sastoji iz eliminatornog testa sačinjenog od pitanja na koja se traže opcijski odgovori. Test se sastoji od triju blokova od po trideset pet (35) pitanja i za svako pitanje postoje četiri opcijska odgovora.
- (2) U cilju provjere da li kandidat razumije tri službena jezika u BiH, jednak broj pitanja prezentiran je na svakom službenom jeziku BiH.
- (3) Po završetku testiranja, pitanja javnog ispita postaju javni dokument, kojemu je omogućen pristup u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00).

Član 13.
(Program javnog ispita)

- (1) Javnim ispitom su obuhvaćene sljedeće teme, prema sljedećem rasporedu:
 - a) Ustavni sistem BiH;
 - b) Sistem državne uprave BiH;
 - c) Upravni postupak i upravni spor;
 - d) Radni odnosi u javnom sektoru i državna služba;
 - e) Uredsko poslovanje u državnoj upravi;
 - f) Javne finansije u BiH institucijama;
 - g) Osnove evropskih integracija.
- (2) Na zahtjev kandidata, Agencija će putem telefaksa ili e-maila osigurati spisak materijala koji se preporučuju za pripremu javnog ispita.

Član 14.
(Polaganje javnog ispita)

- (1) Da bi položio test, kandidat mora odgovoriti na svako pitanje označavanjem jedne i samo jedne od ponuđenih opcija.
- (2) Kandidat ima po četrdeset pet (45) minuta da riješi svaki od triju blokova od po trideset pet (35) pitanja, s tim da se blokovi distribuiraju postupno jedan za drugim.
- (3) Prilikom rješavanja testa kandidatu nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih materijala.

Član 15.
(Ocjenjivanje javnog ispita)

- (1) Nakon završetka testiranja, predsjednici komisija za izbor, uz pomoć Agencije, proglašavaju rezultate testa.

(2) Kandidatu će biti omogućeno da pristupi stručnom dijelu javnog konkursa samo u slučaju da je tačno odgovorio na najmanje sedamdeset (70) pitanja.

Treće poglavlje - Stručni dio javnog konkursa

Član 16. (Cilj stručnog dijela)

(1) Cilj stručnog dijela je da se ispitaju sposobnosti kandidata za rad u datoj unutrašnjoj jedinici, kao i njegova sposobnost za rad na specifičnom radnom mjestu/radnim mjestima za koje/koja se prijavio.

(2) Stručni dio se sastoji od:

- a) praktičnog testa; i
- b) intervjua.

Potpoglavlje A - Praktični test

Član 17. (Način polaganja praktičnog testa)

(1) Praktični test za stručni dio sastoji se od zadataka i to:

- a) jedan zadatak za kandidate za mjesto stručnog saradnika;
- b) dva zadatka za kandidate za mjesto višeg stručnog saradnika;
- c) tri zadatka za kandidate za mjesto stručnog savjetnika;
- d) četiri zadatka za kandidate za mjesto rukovodioca jedinice.

(2) Kako bi se ocijenilo njihovo poznavanje rada na računaru, kandidati će zadatke rješavati upotrebom standardnog personalnog računara.

Član 18. (Program praktičnog testa)

Zadaci u praktičnom testu stručnog dijela će se ticati praktičnih problema i zadataka specifičnih za djelokrug date unutrašnje jedinice.

Član 19. (Rješavanje praktičnog testa)

(1) Rješavanje praktičnog testa se sastoji u tome da kandidat na svaki zadatak pruža odgovor u vidu kraćeg pisanog teksta.

(2) Kandidat ima na raspolaganju trideset minuta da riješi pojedini zadatak, redoslijedom kojim se isti distribuiraju.

(3) Kandidat rješava test bez upotrebe bilo kojeg od preporučenih materijala, izuzev tekstova zakona i propisa.

Član 20.
(Ocjenjivanje praktičnog testa)

- (1) Nakon završetka testiranja, svaki od članova Komisije za izbor ocjenjuje testove tako što neovisno dodjeljuje bodove, s tim da maksimum bodova za svaki zadatak iznosi 100.
- (2) Ukupan rezultat zadatka za jednog kandidata se dobija tako što se izračuna aritmetički prosjek bodova koje je kandidat dobio od članova Komisije za izbor za taj zadatak, s tim da se najveća i najniža ocjena ne uzimaju u obzir.
- (3) Ukupan broj bodova kandidata za praktični test je zbir bodova dobivenih za svaki zadatak, podijeljen brojem zadatih zadataka. Ako se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta različitog nivoa u istoj unutrašnjoj jedinici, njegov zbir bodova za radna mjesta nižeg nivoa se dobiva uzimajući u obzir samo odgovore na zadatke postavljene za ta radna mjesta.
- (4) Kandidat može pristupiti intervjuu samo u slučaju da njegov ukupni broj bodova na praktičnom testu iznosi najmanje 75.

Potpoglavlje B - Intervju

Član 21.
(Struktura intervjua)

Intervju, kao dio stručnoga dijela, sastoji se od grupnog razgovora kandidata s članovima Komisije za izbor.

Član 22.
(Program intervjua)

- (1) Tokom intervjua bit će postavljana takva pitanja na osnovu čijih će se odgovora moći utvrdi sljedeće:
 - a) sposobnost kandidata da radi na određenom radnom mjestu ili radnim mjestima za koje se prijavio, uključujući stručne sposobnosti specifične za posao, kao i poznavanje stranoga jezika;
 - b) opću predanost kandidata službi u državnim institucijama, kao i njegov ukupni potencijal da se prilagodi radu u okruženju koje karakteriziraju stalne promjene.
- (2) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na dosadašnja uposlenja kandidata i obrazovanje, kao i na ostale podatke prezentirane u formularu za prijavu.

Član 23.
(Trajanje intervjua)

- (1) Intervju traje najviše jedan sat.
- (2) Svaki član Komisije za izbor učestvuje u intervjuu, u skladu s Poslovnikom.
- (3) Komisija za izbor vodi zapisnik intervjua, u koji se bilježe pitanja i dogovori.

Član 24.
(Ocjenjivanje intervjua)

- (1) Nakon obavljenog svakog intervjua, svaki od članova Komisije za izbor vrši ocjenjivanje tako što neovisno dodjeljuje bodove za svaku od dviju tema iz člana 22.(1) ove Odluke, s tim da maksimum bodova iznosi deset (10).
- (2) Ukupni broj bodova kandidata za svaku temu se dobija tako što se izračuna aritmetički prosjek bodova dobivenih od svakog člana Komisije za izbor, s tim da se najveća i najniža ocjena ne uzimaju u obzir.
- (3) Ukupan broj bodova kandidata za intervju je zbir bodova dobivenih za dvije teme.

Četvrto poglavlje - Rezultati javnog konkursa

Član 25. (Uspješni kandidati)

- (1) Nakon što se završi ukupna procedura, predsjednik Komisije za izbor proglašava listu uspješnih kandidata po redoslijedu uspješnosti na javnom konkursu.
- (2) Ukupan rezultat kandidata na javnom konkursu predstavlja zbir bodova koje je kandidat postigao u stručnom dijelu, uključujući praktični test i intervju.
- (3) Predsjednik komisije za izbor proslijeđuje listu uspješnih kandidata Agenciji radi postavljenja.

Član 26. (Postavljenje)

- (1) Agencija postavlja na radno mjesto onog kandidata koji je postigao najveći ukupni broj bodova na javnom konkursu.
- (2) U slučaju da kandidat bude uspješan za više od jednog radnog mjesta, bit će imenovan na ono mjesto koje bude na najvišem nivou. U slučaju da dva kandidata za isto radno mjesto imaju jednak broj bodova, Komisija za izbor će pozvati kandidate i u njihovom prisustvu žrijebanjem donijeti odluku.
- (3) Agencija stavlja ostale uspjezne kandidate na rezervnu listu za radno mjesto, redoslijedom koji odgovara broju ukupnih bodova kandidata postignutih na javnom konkursu.

Član 27. (Prihvatanje postavljenja)

- (1) Agencija će obavijestiti uspjezne kandidate o njihovom postavljenju.
- (2) Ukoliko u roku od sedam dana uspješni kandidat obavijesti Agenciju o svom prihvatanju postavljenja, Agencija će objaviti rješenje o postavljenju kao i rezervnu listu.
- (3) Ukoliko u roku od sedam dana uspješni kandidat ne obavijesti Agenciju o svom prihvatanju, Agencija će o postavljenju obavijestiti prvog narednog uspješnog kandidata sa rezervne liste, i nastaviti prema propisanom postupku.

Član 28. (Završne odredbe)

- (1) Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

(2) Odluka je donesena u skladu s prijelaznim okvirom koji je u skladu s članom 69. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, i prestat će važiti kada stupe na snagu relevantni podzakonski akti.

Broj 02/02
30. septembra 2002. godine
Sarajevo

Rukovodilac Agencije
Jakob Finci, s. r.