



Godina IX
Utorak, 2. augusta/kolovoza 2005. godine

Broj/Број
52

Година IX
Уторак, 2. августа 2005. године

ISSN 1512-7486 - bosanski jezik

ISSN 1512-7494 - hrvatski jezik

ISSN 1512-7508 - srpski jezik

Na osnovu člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03 i 42/03) i člana 8, 48, 54. i 55. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 7/05), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 82. sjednici održanoj 5. maja 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

O USLOVIMA I NAČINU PRIJEMA PRIPRAVNIKA VII STEPENA STRUČNE SPREME U RADNI ODNOS U INSTITUCIJE BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet odluke)

(1) Ovom odlukom uređuju se način i uvjeti prijema pripravnika VII stepena stručne spreme (u daljnjem tekstu: pripravnik) u instituciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucija), kao i druge obaveze institucija vezane za prijem pripravnika.

(2) Pod uvjetima i na način shodno predviđen ovom odlukom, u instituciji mogu se primati i volonteri, pri čemu se odredbe ove odluke o pravima koja prozilaze iz radnog odnosa ne primjenjuju na volontere.

(3) Prijem pripravnika i volontera više i srednje školske spreme institucije mogu predvidjeti svojim aktima.

Član 2.

(Obim primjene na institucije)

Odredbe ove odluke dužna je primjenjivati svaka institucija koja je budžetski korisnik i na koju se odnosi Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04 i 7/05) - (u daljnjem tekstu: Zakon o radu).

POGLAVLJE II - OBAVEZA INSTITUCIJE

Član 3.

(Obaveza institucije o broju ili procentu prijema pripravnika)

- (1) Institucija je dužna u svom pravilniku o unutrašnjoj organizaciji predvidjeti broj ili procenat pripravnika koje je dužna primiti u instituciju.
- (2) Umjesto broja pripravnika, institucija može istu obavezu predvidjeti u procentima.
- (3) Broj ili procenat iz stavova (1) i (2) ovog člana ne može biti manji od 4% od ukupnog broja radnih mjesta državnih službenika i drugih zaposlenih VII stepena stručne spreme, predviđenog pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacijom radnih mjesta institucije (u daljnjem tekstu: pravilnik o unutrašnjoj organizaciji), s tim da svaka institucija mora primiti najmanje jednog pripravnika.
- (4) Iznimno, za instituciju koja pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ima predviđeno više od 100 radnih mjesta za zaposlene VII stepena stručne spreme, institucija može odlučiti da primi pripravnike u manjem procentu od procenta utvrđenog stavom (3) ovog člana, ali ne manje od 3% od ukupnog broja radnih mjesta državnih službenika i drugih zaposlenih VII stepena stručne spreme.
- (5) Institucija može u svom pravilniku o unutrašnjoj organizaciji predvidjeti i veći procenat od procenta iz stavova (3) i (4) ovog člana.

Član 4.

(Obaveza institucije o broju ili procentu prijema pripravnika)

Neovisno od obaveze prijema pripravnika, institucija može primiti i volontere, u broju koji se određuje aktom institucije, a koji ne može biti veći od 10% od ukupnog broja radnih mjesta državnih službenika i drugih zaposlenih VII stepena stručne spreme.

Član 5.

(Isključenje lica za prijem u radni odnos kao pripravnika)

- (1) Lice koje ima ostvaren radni staž više od jedne godine nakon stečenog VII stepena stručne spreme ne može se primati u radni odnos kao pripravnik u skladu sa odredbama ove odluke.
- (2) Radni staž i iskustvo stečeno prije diplomiranja nije relevantno za primjenu ove odluke.

POGLAVLJE III - USLOVI RADA

Član 6.

(Utvrdjivanje plaće i naknade za pripravnika odnosno paušala za volontera)

- (1) Osnovna plaća pripravnika određuje se tako da se plaća stručnog saradnika iz prvog platnog razreda državnog službenika, umanjuje za 20%.
- (2) Ukoliko institucija nije obuhvaćena Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04 i 37/04), plaća pripravnika veže se za najniži platni razred zaposlenika VII stepena stručne spreme, umanjena za 20%.
- (3) Umanjenje, odnosno procenat iz stava (2) ovog člana obavezno se unosi u ugovor o radu.
- (4) U svemu ostalom, prava i dužnosti pripravnika odgovaraju pravima i dužnostima zaposlenika u institucijama, ukoliko ovom odlukom nije drugačije utvrđeno.
- (5) Volonter se ne prima u radni odnos, ali za vrijeme rada ima pravo na naknadu za topli obrok, naknadu za prevoz, paušalnu naknadu od 300 konvertibilnih maraka mjesečno, te druga prava utvrđena Zakonom o radu.
- (6) Volonterski rad može trajati najduže godinu dana.

POGLAVLJE IV - POSTUPAK PRIJEMA PRIPRAVNIKA

Član 7.

(Akt o prijemu pripravnika)

- (1) Akt, odnosno odluku o potrebi za prijem pripravnika donosi rukovodilac institucije.
- (2) Odlukom iz stava (1) ovog člana se utvrđuje i broj pripravnika i vrsta stručne spreme, odnosno završena visoka škola - fakultet, kao i drugi posebni i poželjni uslovi koje bi pripravnici trebali ispunjavati.

Član 8.

(Javni oglas za prijem)

- (1) Na osnovu akta iz člana 7. ove odluke, raspisuje se javni oglas koji sadrži: obavijest da se radi o prijemu pripravnika, naziv i sjedište institucije, opće uslove za prijem u radni odnos iz člana 10. Zakona o radu, posebne i poželjne uslove, napomenu da se radni odnos zasniva na jednu godinu, spisak potrebnih dokumenata kojim se dokazuje ispunjavanje uslova oglasa, te rok za podnošenje prijave, mjesto i način dostavljanja.
- (2) Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od osam ni duži od 15 dana.

(3) Javni oglas se objavljuje u najmanje jednim dnevnim novinama koje izlaze na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, a koje su odabrane za različite objave putem javnog nadmetanja.

(4) Institucija je obavezna jedan primjerak javnog oglasa dostaviti Agenciji za državnu službu u elektronskom obliku, radi objave na službenoj internet stranici Agencije.

Član 9.

(Komisija za izbor)

(1) Postupak izbora provodi komisija za izbor (u daljem tekstu: komisija) koja ima tri člana, koji moraju imati VII stepen stručne spreme, a koju imenuje rukovodilac institucije.

(2) Jedan član komisije je državni službenik ili zaposlenik VII stručne spreme iz institucije u koju se prima pripravnik, drugi član je državni službenik iz drugih institucija, dok trećeg člana predlaže Agencija za državnu službu u svojstvu nezavisnog eksperta, a na osnovu prethodnog zahtjeva institucije.

(3) Komisija sama usvaja poslovnik i bira predsjedavajućeg između svojih članova.

(4) Aktom o imenovanju komisije određuje se i naknada članovima komisije za njihov rad u komisiji.

(5) Administrativne i pomoćne poslove za komisiju obavlja institucija.

(6) Institucija određuje sekretara komisije.

Član 10.

(Rad komisije)

(1) Komisija razmatra pristigle prijave i utvrđuje redoslijed kandidata u skladu sa ispunjavanjem uslova iz oglasa i pokazanim znanjem kandidata, ukoliko se organizuje posebna provjera znanja.

(2) Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opće i posebne uslove, komisija će odbaciti, o čemu će obavijestiti podnosiocima takvih prijava.

(3) Odluku o načinu provjere znanja kandidata donosi komisija.

Član 11.

(Odluka o prijemu i ugovor o radu)

(1) Odluku o izboru pripravnika između kandidata prijavljenih na oglas vrši rukovodilac institucije, u skladu sa rezultatom koji su kandidati postigli u izbornom procesu.

(2) Na osnovu odluke iz stava (1) ovog člana, sa pripravnikom se zaključuje ugovor o radu.

(3) Ugovor o radu sačinjava se u skladu sa članom 12. Zakona o radu, osim podataka o radnom mjestu, iz razloga što se pripravnik ne prima na konkretno radno mjesto.

Član 12.

(Postupak nakon izvršenog izbora)

(1) O izvršenom izboru pripravnika predsjednik komisije pismeno obavještava kandidate koji su se prijavili na oglas.

(2) Kandidat koji smatra da postupak u vezi sa sprovođenjem oglasa nije sproveden u skladu sa propisima ili da izabrani kandidat ne ispunjava opće i posebne uvjete iz javnog oglasa, može u roku od 15 dana od prijema obavještenja iz stava (1) ovog člana izjaviti žalbu rukovodiocu institucije.

(3) Rukovodilac institucije rješava po žalbi u skladu sa pravilima upravnog postupka.

(4) Rješenje po žalbi je konačno i protiv istog se u roku od 30 dana od dana dostavljanja može tužbom pokrenuti radni spor pred nadležnim redovnim sudom, u skladu sa odredbama zakona kojima je uređen parnični postupak

(5) Pripravnik se prima u radni odnos na period od jedne godine, po pravilu izvan radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

POGLAVLJE V - KAZNENE ODREDBE

Član 13.

(Novčana kazna)

(1) Novčanom kaznom od 100 do 300 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u instituciji koja ne prima pripravnike i volontere u procentima utvrđenim ovom odlukom.

(2) U slučaju neprimjenjivanja postupka utvrđenog odredbama ove odluke prilikom prijema pripravnika ili volontera, odgovorno lice kaznit će se u skladu sa članom 102. Zakona o radu.

POGLAVLJE VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Planiranje sredstava za prijem pripravnika)

(1) Institucija je dužna u svojim budžetima za 2006. godinu, kao i svaku sljedeću budžetsku godinu, planirati sredstva potrebna za prijem pripravnika i volontera.

(2) U slučaju nedostatka sredstava, umjesto pripravnika institucija može primati volontere u procentu određenom za pripravnike, ali najkasnije do kraja 2006. godine.

(3) Obaveze institucija koje se odnose na broj primljenih pripravnika i volontera primjenjivat će se od 1. 1. 2006. godine.

Član 15.

(Dalja razrada uslova i načina prijema pripravnika)

- (1) Detaljnu razradu uslova i načina prijema pripravnika i volontera institucija razrađuje svojim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (2) Odredbe pravilnika o unutrašnjoj organizaciji institucije, koje se odnose na broj pripravnika i volontera u instituciji, usaglasit će se sa odredbama ove odluke u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu iste.

Član 16.

(Primjena propisa za započete postupke prijema)

Postupci prijema pripravnika i volontera započeti prije stupanja na snagu ove odluke okončat će se u skladu sa dosadašnjim propisima.

Član 17.

(Prestanak važenja akata institucija)

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe pojedinačni akti institucija kojima je bio regulisan prijem pripravnika VII stepena stručne spreme.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 109/05
5. maja 2005. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
Adnan Terzić, s. r.

Temeljem članka 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 30/03 i 42/03) i članka 8, 48, 54. i 55. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 26/04 i 7/05), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 82. sjednici održanoj 5. svibnja 2005. godine, donijelo je

ODLUKU

O UVJETIMA I NAČINU PRIJEMA VJEŽBENIKA VII STUPNJA STRUČNE SPREME U RADNI ODNOS U INSTITUCIJE BOSNE I HERCEGOVINE

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet odluke)

- (1) Ovom odlukom uređuju se način i uvjeti prijema vježbenika VII stupnja stručne spreme (u daljnjem tekstu: vježbenik) u instituciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucija), kao i druge obveze institucija u svezi prijema vježbenika.
- (2) Pod uvjetima i na način shodno predviđen ovom odlukom, u instituciji mogu se primati i volonteri, pri čemu se odredbe ove odluke o pravima koja prozilaze iz radnog odnosa ne primjenjuju na volontere.
- (3) Prijem vježbenika i volontera više i srednje školske spreme institucije mogu predvidjeti svojim aktima.

Članak 2.

(Obujam primjene na institucije)

Odredbe ove odluke dužna je primjenjivati svaka institucija koja je proračunski korisnik i na koju se odnosi Zakon o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04 i 7/05) - (u daljnjem tekstu: Zakon o radu).

POGLAVLJE II - OBVEZA INSTITUCIJE

Članak 3.

(Obveza institucije o broju ili postotku prijema vježbenika)

- (1) Institucija je dužna u svom pravilniku o unutarnjoj organizaciji predvidjeti broj ili postotak vježbenika koje je dužna primiti u instituciju.
- (2) Umjesto broja vježbenika, institucija može istu obvezu predvidjeti u postotcima.
- (3) Broj ili postotak iz stavaka (1) i (2) ovog članka ne može biti manji od 4% od ukupnog broja radnih mjesta državnih službenika i drugih namještenika VII stupnja stručne spreme, predviđenog pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizacijom radnih mjesta institucije (u daljnjem tekstu: pravilnik o unutarnjoj organizaciji), s tim da svaka institucija mora primiti najmanje jednog vježbenika.
- (4) Iznimno, za instituciju koja pravilnikom o unutarnjoj organizaciji ima predviđeno više od 100 radnih mjesta za zaposlene VII stupnja stručne spreme, institucija može odlučiti da primi vježbenike u manjem postotku od procenta utvrđenog stavkom (3) ovog članka, ali ne manje od 3% od ukupnog broja radnih mjesta državnih službenika i drugih namještenika VII stupnja stručne spreme.

(5) Institucija može u svom pravilniku o unutarnjoj organizaciji predvidjeti i veći postotak od procenta iz st. (3) i (4) ovog članka.

Članak 4.

(Obveza institucije o broju ili postotku prijema vježbenika)

Neovisno od obveze prijema vježbenika, institucija može primiti i volontere, u broju koji se određuje aktom institucije, a koji ne može biti veći od 10% od ukupnog broja radnih mjesta državnih službenika i drugih namještenika VII stupnja stručne spreme.

Članak 5.

(Isključenje osoba za prijem u radni odnos kao vježbenika)

- (1) Osoba koje ima ostvaren radni staž više od jedne godine nakon stečenog VII stupnja stručne spreme ne može se primati u radni odnos kao vježbenik sukladno odredbama ove odluke.
- (2) Radni staž i iskustvo stečeno prije diplomiranja nije relevantno za primjenu ove odluke.

POGLAVLJE III - UVJETI RADA

Članak 6.

(Utvrđivanje plaće i naknade za vježbenika odnosno paušala za volontera)

- (1) Osnovna plaća vježbenika određuje se tako se plaća stručnog suradnika iz prvog platnog razreda državnog službenika, umanju za 20%.
- (2) Ukoliko institucija nije obuhvaćena Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04 i 37/04), plaća vježbenika veže se za najniži platni razred zaposlenika VII stupnja stručne spreme, umanjena za 20%.
- (3) Umanjenje, odnosno postotak iz stavka (2) ovog članka obvezatno se unosi u ugovor o radu.
- (4) U svemu ostalom, prava i dužnosti vježbenika odgovaraju pravima i dužnostima zaposlenika u institucijama, ukoliko ovom odlukom nije drugačije utvrđeno.
- (5) Volonter se ne prima u radni odnos, ali za vrijeme rada ima pravo na naknadu za topli obrok, naknadu za prijevoz, paušalnu naknadu od 300 konvertibilnih maraka mjesečno, te druga prava utvrđena Zakonom o radu.
- (6) Volonterski rad može trajati najduže godinu dana.

POGLAVLJE IV - POSTUPAK PRIJEMA VJEŽBENIKA

Članak 7.

(Akt o prijemu vježbenika)

- (1) Akt, odnosno odluku o potrebi za prijem vježbenika donosi rukovoditelj institucije.
- (2) Odlukom iz stavka (1) ovog članka se utvrđuje i broj vježbenika i vrsta stručne spreme, odnosno završena visoka škola - fakultet, kao i drugi posebni i poželjni uvjeti koje bi vježbenici trebali ispunjavati.

Članak 8.

(Javni natječaj za prijem)

- (1) Na osnovu akta iz članka 7. ove odluke, raspisuje se javni natječaj koji sadrži: izvješće o prijemu vježbenika, naziv i sjedište institucije, opće uvjete za prijem u radni odnos iz članka 10. Zakona o radu, posebite i poželjne uvjete, napomenu da se radni odnos zasniva na jednu godinu, spisak potrebnih dokumenata kojim se dokazuje ispunjavanje uvjeta natječaja, te rok za podnošenje prijava, mjesto i način dostavljanja.
- (2) Rok za podnošenje prijava ne može biti kraći od osam ni duži od 15 dana.
- (3) Javni natječaj se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu koji izlazi na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, a koji je odabran za različite objave putem javnog nadmetanja.
- (4) Institucija je obvezna jedan primjerak javnog natječaja dostaviti Agenciji za državnu službu u elektronskom obliku, radi objave na službenoj internet stranici Agencije.

Članak 9.

(Povjerenstvo za izbor)

- (1) Postupak izbora provodi povjerenstvo za izbor (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koja ima tri člana, koji moraju imati VII stupanj stručne spreme, a koju imenuje rukovoditelj institucije.
- (2) Jedan član komisije je državni službenik ili namještenik VII stepena stručne spreme iz institucije u koju se prima vježbenik, drugi član je državni službenik iz drugih institucija, dok trećeg člana predlaže Agencija za državnu službu u svojstvu neovisnog eksperta, temeljem prethodnog zahtjeva institucije.
- (3) Povjerenstvo sama usvaja poslovnik i bira predsjedatelja između svojih članova.
- (4) Aktom o imenovanju povjerenstva određuje se i naknada članovima povjerenstva za njihov rad u povjerenstvu.
- (5) Administrativne i pomoćne poslove za povjerenstvo obavlja institucija.
- (6) Institucija određuje tajnika povjerenstva.

Članak 10.

(Rad povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo razmatra pristigle prijave i utvrđuje redoslijed kandidata sukladno ispunjenjem uvjeta iz natječaja i pokazanim znanjem kandidata, ukoliko se organizira posebna provjera znanja.
- (2) Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opće i posebne uvjete, povjerenstvo će odbaciti, o čemu će obavijestiti podnositelje takvih prijava.
- (3) Odluku o načinu provjere znanja kandidata donosi povjerenstvo.

Članak 11.

(Odluka o prijemu i ugovor o radu)

- (1) Odluku o izboru vježbenika između kandidata prijavljenih na natječaj vrši rukovoditelj institucije, sukladno rezultatu koji su kandidati postigli u izbornom procesu.
- (2) Temeljem odluke iz stavka (1) ovog članka, sa vježbenikom se zaključuje ugovor o radu.
- (3) Ugovor o radu sačinjava se sukladno članku 12. Zakona o radu, osim podataka o radnom mjestu, iz razloga što se pripravnik ne prima na konkretno radno mjesto.

Članak 12.

(Postupak nakon izvršenog izbora)

- (1) O izvršenom izboru vježbenika predsjedatelj povjerenstva pismeno izvješćuje kandidate koji su se prijavili na natječaj.
- (2) Kandidat koji smatra da postupak u svezi provođenja natječaja nije proveden sukladno propisima ili da izabrani kandidat ne ispunjava opće i posebne uvjete iz javnog natječaja, može u roku od 15 dana od prijema izvješća iz stavka (1) ovog članka izjaviti žalbu rukovoditelju institucije.
- (3) Rukovoditelj institucije rješava po žalbi sukladno pravilima upravnog postupka.
- (4) Rješenje po žalbi je konačno i protiv istog se u roku od 30 dana od dana dostavljanja može tužbom pokrenuti radni spor pred nadležnim redovnim sudom, sukladno odredbama zakona kojima je uređen parnični postupak
- (5) Vježbenik se prima u radni odnos na period od jedne godine, po pravilu izvan radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

POGLAVLJE V - KAZNE NE ODREDBE

Članak 13.

(Novčana kazna)

(1) Novčanom kaznom od 100 do 300 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji koja ne prima pripravnike i volontere u procentima utvrđenim ovom odlukom.

(2) U slučaju neprimjenjivanja postupka utvrđenog odredbama ove odluke prilikom prijema vježbenika ili volontera, odgovorna osoba kaznit će se sukladno članku 102. Zakona o radu.

POGLAVLJE VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(Planiranje sredstava za prijem vježbenika)

(1) Institucija je dužna u svojem proračunima za 2006. godinu, kao i svaku sljedeću proračunsku godinu, planirati sredstva potrebna za prijem vježbenika i volontera.

(2) U slučaju nedostatka sredstava, umjesto vježbenika institucija može primati volontere u procentu određenom za vježbenike, ali najkasnije do kraja 2006. godine.

(3) Obveze institucija koje se odnose na broj primljenih vježbenika i volontera primjenjivat će se od 1. 1. 2006. godine.

Članak 15.

(Dalja razrada uvjeta i načina prijema vježbenika)

(1) Detaljnu razradu uvjeta i načina prijema vježbenika i volontera institucija razrađuje svojim pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.

(2) Odredbe pravilnika o unutarnjoj organizaciji institucije, koje se odnose na broj pripravnika i volontera u instituciji, usaglasit će se sa odredbama ove odluke u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu iste.

Članak 16.

(Primjena propisa za započete postupke prijema)

Postupci prijema pripravnika i volontera započeti prije stupanja na snagu ove odluke okončat će se u skladu sa dosadašnjim propisima.

Članak 17.

(Prestanak važenja akata institucija)

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe pojedinačni akti institucija kojima je bio reguliran prijem vježbenika VII stupnja stručne spreme.

Članak 18.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 109/05
5. svibnja 2005. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Adnan Terzić, v. r.

На основу члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 30/03 и 42/03) и члана 8, 48, 54. и 55. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 26/04 и 7/05), Савјет министара Босне и Херцеговине, на 82. сједници одржаној 5. маја 2005. године, донио је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРИЈЕМА ПРИПРАВНИКА VII СТЕПЕНА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ У РАДНИ ОДНОС У ИНСТИТУЦИЈЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет одлуке)

- (1) Овом одлуком уређују се начин и услови пријема приправника VII степена стручне спреме (у даљњем тексту: приправник) у институције Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: институција), као и друге обавезе институција везане за пријем приправника.
- (2) Под условима и на начин сходно предвиђен овом одлуком, у институцији могу се примати и волонтери, при чему се одредбе ове одлуке о правима која прозилазе из радног односа не примјењују на волонтере.
- (3) Пријем приправника и волонтера више и средње школске спреме институције могу предвидјети својим актима.

Члан 2.

(Обим примјене на институције)

Одредбе ове одлуке дужна је примјењивати свака институција која је буџетски корисник и на коју се односи Закон о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04 и 7/05) - (у даљњем тексту: Закон о раду).

ПОГЛАВЉЕ II - ОБАВЕЗА ИНСТИТУЦИЈЕ

Члан 3.

(Обавеза институције о броју или проценту пријема приправника)

(1) Институција је дужна у свом правилнику о унутрашњој организацији предвидјети број или проценат приправника које је дужна примити у институцију.

(2) Умјесто броја приправника, институција може исту обавезу предвидјети у процентима.

(3) Број или проценат из става (1) и (2) овог члана не може бити мањи од 4% од укупног броја радних мјеста државних службеника и других запослених VII степена стручне спреме, предвиђеног правилником о унутрашњој организацији и систематизацијом радних мјеста институције (у даљем тексту: правилник о унутрашњој организацији), с тим да свака институција мора примити најмање једног приправника.

(4) Изнимно, за институцију која правилником о унутрашњој организацији има предвиђено више од 100 радних мјеста за запослене VII степена стручне спреме, институција може одлучити да прими приправнике у мањем проценту од процента утврђеног ставом (3) овог члана, али не мање од 3% од укупног броја радних мјеста државних службеника и других запослених VII степена стручне спреме.

(5) Институција може у свом правилнику о унутрашњој организацији предвидјети и већи проценат од процента из става (3) и (4) овог члана.

Члан 4.

(Обавеза институције о броју или проценту пријема приправника)

Неовисно од обавезе пријема приправника, институција може примити и волонтере, у броју који се одређује актом институције, а који не може бити већи од 10% од укупног броја радних мјеста државних службеника и других запослених VII степена стручне спреме.

Члан 5.

(Искључење лица за пријем у радни однос као приправника)

(1) Лице које има остварен радни стаж више од једне године након стеченог VII степена стручне спреме не може се примати у радни однос као приправник у складу са одредбама ове одлуке.

(2) Радни стаж и искуство стечено прије дипломирања није релевантно за примјену ове одлуке.

ПОГЛАВЉЕ III - УСЛОВИ РАДА

Члан 6.

(Утврђивање плате и накнаде за приправника односно паушала за волонтера)

(1) Основна плата приправника одређује се тако да се плата стручног сарадника из првог платног разреда државног службеника, умањи за 20%.

(2) Уколико институција није обухваћена Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04 и 37/04), плата приправника веже се за најнижи платни разред запосленика VII степена стручне спреме, умањена за 20%.

(3) Умањење, односно проценат из става (2) овог члана обавезно се уноси у уговор о раду.

(4) У свему осталом, права и дужности приправника одговарају правима и дужностима запосленика у институцијама, уколико овом одлуком није другачије утврђено.

(5) Волонтер се не прима у радни однос, али за вријеме рада има право на накнаду за топли оброк, накнаду за превоз, паушалну накнаду од 300 конвертибилних марака мјесечно, те друга права утврђена Законом о раду.

(6) Волонтерски рад може трајати најдуже годину дана.

ПОГЛАВЉЕ IV - ПОСТУПАК ПРИЈЕМА ПРИПРАВНИКА

Члан 7.

(Акт о пријему приправника)

(1) Акт, односно одлуку о потреби за пријем приправника доноси руководилац институције.

(2) Одлуком из става (1) овог члана се утврђује и број приправника и врста стручне спреме, односно завршена висока школа - факултет, као и други посебни и пожељни услови које би приправници требали испуњавати.

Члан 8.

(Јавни оглас за пријем)

(1) На основу акта из члана 7. ове одлуке, расписује се јавни оглас који садржи: обавијест да се ради о пријему приправника, назив и сједиште институције, опште услове за пријем у радни однос из члана 10. Закона о раду, посебне и пожељне услове, напомену да се радни однос заснива на једну годину, списак потребних докумената којим се доказује испуњавање услова огласа, те рок за подношење пријава, мјесто и начин достављања.

(2) Рок за подношење пријава не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана.

(3) Јавни оглас се објављује у најмање једним дневним новинама које излазе на цијелој територији Босне и Херцеговине, а које су одабране за различите објаве путем јавног надметања.

(4) Институција је обавезна један примјерак јавног огласа доставити Агенцији за државну службу у електронском облику, ради објаве на службеној интернет страници Агенције.

Члан 9.

(Комисија за избор)

(1) Поступак избора проводи комисија за избор (у даљњем тексту: комисија) која има три члана, који морају имати VII степен стручне спреме, а коју именује руководилац институције.

(2) Један члан комисије је државни службеник или запосленик VII стручне спреме из институције у коју се прима приправник, други члан је државни службеник из других институција, док трећег члана предлаже Агенција за државну службу у својству независног експерта, а на основу претходног захтјева институције.

(3) Комисија сама усваја пословник и бира предсједавајућег између својих чланова.

(4) Актом о именовању комисије одређује се и накнада члановима комисије за њихов рад у комисији.

(5) Административне и помоћне послове за комисију обавља институција.

(6) Институција одређује секретара комисије.

Члан 10.

(Рад комисије)

(1) Комисија разматра пристигле пријаве и утврђује редослијед кандидата у складу са испуњавањем услова из огласа и показаним знањем кандидата, уколико се организује посебна провјера знања.

(2) Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове, комисија ће одбацити, о чему ће обавијестити подносиоце таквих пријава.

(3) Одлуку о начину провјере знања кандидата доноси комисија.

Члан 11.

(Одлука о пријему и уговор о раду)

(1) Одлуку о избору приправника између кандидата пријављених на оглас врши руководилац институције, у складу са резултатом који су кандидати постигли у изборном процесу.

(2) На основу одлуке из става (1) овог члана, са приправником се закључује уговор о раду.

(3) Уговор о раду сачињава се у складу са чланом 12. Закона о раду, осим података о радном мјесту, из разлога што се приправник не прима на конкретно радно мјесто.

Члан 12.

(Поступак након извршеног избора)

(1) О извршеном избору приправника предсједник комисије писмено обавјештава кандидате који су се пријавили на оглас.

(2) Кандидат који сматра да поступак у вези са спровођењем огласа није спроведен у складу са прописима или да изабрани кандидат не испуњава опште и посебне услове из јавног огласа, може у року од 15 дана од пријема обавјештења из става (1) овог члана изјавити жалбу руководиоцу институције.

(3) Руководилац институције рјешава по жалби у складу са правилима управног поступка.

(4) Рјешење по жалби је коначно и против истог се у року од 30 дана од дана достављања може тужбом покренути радни спор пред надлежним редовним судом, у складу са одредбама закона којима је уређен парнични поступак

(5) Приправник се прима у радни однос на период од једне године, по правилу изван радних мјеста предвиђених правилником о унутрашњој организацији.

ПОГЛАВЉЕ V - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

(Новчана казна)

- (1) Новчаном казном од 100 до 300 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у институцији која не прима приправнике и волонтере у процентима утврђеним овом одлуком.
- (2) У случају непримјењивања поступка утврђеног одредбама ове одлуке приликом пријема приправника или волонтера, одговорно лице казниће се у складу са чланом 102. Закона о раду.

ПОГЛАВЉЕ VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

(Планирање средстава за пријем приправника)

- (1) Институција је дужна у својим буџетима за 2006. годину, као и сваку сљедећу буџетску годину, планирати средства потребна за пријем приправника и волонтера.
- (2) У случају недостатка средстава, умјесто приправника институција може примати волонтере у проценту одређеном за приправнике, али најкасније до краја 2006. године.
- (3) Обавезе институција које се односе на број примљених приправника и волонтера примјењиваће се од 1. 1. 2006. године.

Члан 15.

(Даља разрада услова и начина пријема приправника)

- (1) Детаљну разраду услова и начина пријема приправника и волонтера институција разрађује својим правилником о унутрашњој организацији.
- (2) Одредбе правилника о унутрашњој организацији институције, које се односе на број приправника и волонтера у институцији, усагласиће се са одредбама ове одлуке у року од три мјесеца од дана ступања на снагу исте.

Члан 16.

(Примјена прописа за започете поступке пријема)

Поступци пријема приправника и волонтера започети прије ступања на снагу ове одлуке окончаће се у складу са досадашњим прописима.

Члан 17.

(Престанак важења аката институција)

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе појединачни акти институција којима је био регулисан пријем приправника VII степена стручне спреме.

Члан 18.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 109/05
5. маја 2005. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Адиан Терзић, с. р.