|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bosna i Hercegovina | data:image/png;base64, | Босна и Херцеговина |
| AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU | AГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ |

PRIJEDLOG

Broj: 01-2-5-856/25-5-751/23 NACRT

Sarajevo, 28.7.2025. godine

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU**

**SADRŽAJ**

[I - UVOD 1](#_Toc204153180)

[II - PLAN AKTIVNOSTI 5](#_Toc204153181)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 5](#_Toc204153182)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 7](#_Toc204153183)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA 11](#_Toc204153184)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 12](#_Toc204153185)

[PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH 14](#_Toc204153186)

[PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA 15](#_Toc204153187)

[PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA 30](#_Toc204153188)

[III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA 31](#_Toc204153189)

[PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 31](#_Toc204153190)

[PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 33](#_Toc204153191)

[PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA 36](#_Toc204153192)

[PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 37](#_Toc204153193)

[IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA 39](#_Toc204153194)

[V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA 39](#_Toc204153195)

[**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata** 40](#_Toc204153196)

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke о godišnjem plаnirаnju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2025. godine, potvrđuje

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU**

# I - UVOD

Program rada Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) planira izvršiti u 2026. godini, koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za period od 2025. do 2027. godine i u Srednjoročnom planu Agencije za period od 2025. do 2027. godine.

Agencija doprinosi ostvarenju slijedećih strateških ciljeva i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Osim navedenog, strateški okvir Agencije čine i slijedeći strateški dokumenti usvojeni od strane Vijeća ministara: Strateški okvir za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini do 2027. godine, Akcioni plan za reformu javne uprave do 2027. godine, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU.

Agencija je osnovana članom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koja je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine nadležna da:

- osigura realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;

- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;

- osigurava obuku i razvoj državne službe;

- te da obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu nadležnosti Agencije definisani su su slijedeći strateški ciljevi, prioriteti i srednjoročni ciljevi:

Srednjoročni cilj Agencije:

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | |
| **Srednjoročni ciljevi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** | | |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| **Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Stepen zadovoljstva korisnika usluga Agencije (%) | 83% | 85% |

Program Agencije:

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | |
| **Program** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** | | |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| **Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljenih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH (%) | 80% | 80% |
| Stepen zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija (%) | 85% | 85% |

Najvažniji rizici u provođenju Programa rada Agencije i mjere za njihovo otklanjanje su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Naziv rizika** | **Protivmjere** | **Odgovorni za protivmjere** |
| 1. | Priprema budžeta - izdaci | Utvrditi prioritetizaciju aktivnosti te slanje prijedloga odluke za sredstvima iz tekuće rezerve Vijeća ministara | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 2. | Upravljanje imovinom | Nastojati napraviti uštede na tekućim izdacima kako bi osigurali finansijska sredstva za održavanje informacionih sistema odnosno za nabavku rezervnih dijelova i usluga. | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 3. | Obuka državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | U izradi budžetskog zahtjeva navesti značaj odobravanja sredstava za obuku i razvoj državnih službenika | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 4. | Javna nabavka | Posložiti prioritete u nabavci roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa rasploživim sredstvima). | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 5. | Obračun i isplata plata i naknada zaposlenih, naknada troškova zaposlenih i naknada spoljnih saradnika | Praćenje zahtjeva institucija za rapisivanje konkursa Sektora za postavljenje, te prestrukturiranje sredstava na plate i naknade. U konačnici je mjera - zahtjev za budžetskom rezervom Vijeća ministara. | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |

**Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.**

# II - PLAN AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1.Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2027. do 2029. godine | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | | | II-III |
| 2. | Program rada Agencije za 2027. godinu | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | | | III-IV |
| 3. | Dokument okvirnog budžeta za period 2027.-2029. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | II-III |
| 4. | Budžetski zahtjev za 2027. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornost | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akata Vijeća ministara** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | III-IV |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | III-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornost | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskih akata rukovoditelja institucije BiH** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Instrukcija o funkcionisanju pisarnice u ADS BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | III-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno**)** | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja (**budžet, krediti, donacije, ostali izvori**)** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izvještaj o izvršenju programa rada Agencije za 2025. godinu | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | | | I |
| 2. | Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH za 2025. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | II |
| 3. | Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2025. godini | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | | | I |
| 4. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2025. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I |
| 5. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije) | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I |
| 6. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u disciplinskim komisijama (po članu komisije), | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Davanje mišljenja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Davanja mišljenja u pogledu primjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljena, Sektor za obuku, informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Upravna rješavanja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Donošenje akata u cilju realizacije procesa zapošljavanja i razrješenja državnih službenika | Sektor za postavljenja | | | I-IV |
| 2. | Rješenja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama | Sektor za postavljenja | | | I-IV |
| 3. | Rješavanje po žalbama kao prvostepeni organ u slučaju odbacivanja žalbe na konkursnu proceduru | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | | | I-IV |
| 4. | Rješenja o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Upravni nadzor** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Interna revizija** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Interna revizija Agencije je u nadležnosti Ministarstva finansija i trezora BiH

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Stručno-operativni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Pripremanje akata vezanih za pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka, kao i odgovora na podneske dostavljene Agenciji koje se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I-IV |
| 2. | Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezana za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika, kao i mišljenja i saglasnosti koje se odnose na popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika zapošljavanjem osoba na određeno vrijeme. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljenja i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | | | I-IV |
| 3. | Analiza potreba za obukama državnih službenika. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | III-IV |
| 4. | Izrada Godišnjeg plana obuka državnih službenika. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | I |
| 5. | Izrada Godišnjeg izvještaja institucijama o provedenim obukama. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | I |
| 6. | Certificiranje predavača obuka. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | I-IV |
| 7. | Vođenje baza podataka iz područja obuka i izdavanje certifikata i uvjerenja iz službenih evidencija. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | I-IV |
| 8. | Održavanje platformi za upravljanje procesom organizacije obuke i on-line učenje Learning Management System i Adobe Connect. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | I-IV |
| 9. | Pripremanje akata vezanih za raspisivanje i vođenje konkursnih procedura | Sektor za postavljena | | | I-IV |
| 10. | Davanje savjetodavnih mišljenja za razvoj informacionog sistema za upravljanje konkursnim procedurama | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | I-IV |
| 11. | Izrada svih opštih akata iz nadležnosti institucije (novih, izmjene i/ili dopune postojećih), a u svrhu provedbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I-IV |
| 12. | Vođenje aktivnosti koje se odnose na oblast reforme javne uprave, uključujući sačinjavanje svih izvještaja, planova i drugih akta iz ovog domena, kao i obavljanje poslova vezanih za oblast evropskih integracija u dijelu koji je vezan za nadležnosti Agencije. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | | | I-IV |
| 13. | Obavljanje akivnosti na unapređenju metodologiju za praćenje provedbe upravljanja ljudskim potencijalima. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | | | I-IV |
| 14. | Aktivnosti na uspostavljanju Registra zaposlenih kako je to predviđeno članom 62a. Zakona o državnoj službi institucija BiH, u smislu razvijanja sistema, odnosno modula Registra, sa svim potrebnim podacima u skladu sa odredbama relevantnih propisa, a u svrhu vođenja evidencije o državnim službenicima i zaposlenicima, vođenje evidencija o institucijama i njihovoj organizacionoj strukturi, a na osnovu tih evidencija će se generisati različiti izvještaji i pogledi na depersonalizirane sumarne podatke. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljenja, Sektor za obuku i informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | | | I-IV |
| 15. | Priprema izjašnjenja na žalbe dostavljene Odboru državne službe za žalbe | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Informatičko-dokumentacioni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Upravljanje projektima razvoja i nadgledanje održavanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima, informacionog sistema za podršku procesu zapošljavanja državnih službenika; informacionog sistema za učenje na daljinu i informacionog sistema za elektronsko kancelarijsko poslovanje | Sektor za obuku i informacione tehnologije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Računovodstveno-materijalni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Finansijsko planiranje, izvještavanje, upravljanje materijalnom imovinom i ostali materijalno-finansijski poslovi | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I-IV |
| 2. | Rukovođenje procesom planiranja, provođenja i praćenje realizacije postupaka javnih nabavki Agencije | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Administrativno tehnički poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Upravljanje ljudskim resursima u Agenciji | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | | | I-IV |
| 2. | Poslovi kancelarijskog poslovanja, pisarnice i arhiviranje predmeta i akata | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA | | | | | |
| **Strateški cilj: Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Projektne aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti

# III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2027. do 2029. godine | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | II-III |
| 2. | Program rada Agencije za 2027. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | III-IV |
| 3. | Dokument okvirnog budžeta za period 2026.-2028. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | II-III |
| 4. | Budžetski zahtjev za 2026. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | | | |  | |  | |  |  |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | | 80% | | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | | 95% | | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | | 95% | | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | | 98% | | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | NE | NE | DA | NE | | Agencija za državnu službu BiH | | III-IV |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine | NE | NE | DA | NE | | Agencija za državnu službu BiH | | III-IV |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  | | |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0426310** | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izvještaj o programu rada Agencije za 2025. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | I |
| 2. | Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | II |
| 3. | Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2024. godini | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | I |
| 4. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2024. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | I |
| 5. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije) | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | I |
| 6. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama  (po članu komisije), | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | | Agencija za državnu službu BiH | | I |

# IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šifra programa iz BPIMIS-a** | **Naziv programa i projekta/programske aktivnosti** | **Planirani iznos sredstava za narednu godinu** | **Izvori finansiranja** | | | |
| **Budžet** | **Vlastiti namjenski prihodi** | **Donacije** | **Ostalo** |
| **0426310** | Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika | 3.038.000 | 3.038.000 |  |  |  |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | 3.038.000 | 3.038.000 |  |  |  |

# V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA

**Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2025. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | **Rukovo-deći državni službenici** | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | **Stručni savjetnici** | **Viši stručni saradnici** | **Stručni saradnici** | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | **UKUPNO** | **% popunjenosti** |
| 1. | Direktor | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 2. | Savjetnik |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | **7** | **70** |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **7** | **64** |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 4 | **9** | **90** |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **3** | **100** |
| **UKUPNO:** | | **1** | **1** | **3** | **5** | **7** | **3** | **2** | **6** | **28** | **78** |

**Pregled polne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2025. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | | **Rukovo-deći državni službenici** | | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | | **Stručni savjetnici** | | **Viši stručni saradnici** | | **Stručni saradnici** | | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | | **UKUPNO** | |
| **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** |
| 1. | Direktor |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2. | Savjetnik |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | 5 | 2 |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 3 | 4 |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 3 | 2 | 7 |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 |
| **UKUPNO:** | |  | **1** |  | **1** |  | **3** | **3** | **2** | **3** | **4** | **2** | **1** | **1** | **1** | **3** | **3** | **11** | **17** |

**RAVNATELJICA**

**Anita Markić**

**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata**