|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Bosna i Hercegovina |  data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAGQAAAByCAYAAAClbXTSAAAABmJLR0QA/wD/AP+gvaeTAAAACXBIWXMAAAsTAAALEwEAmpwYAAAAB3RJTUUH3wwIEBEjwmAwpgAAFpdJREFUeNrtnXlcVOX+x9/nnGFg2EEFChFxSUDBHVFTy10BzXJPM69mjWZ6y9+1vPl6eX+WWlp5f92k5d5uVnZvWZpbLii5L1iampkabrhhgBACszDn/P6YARlghhkEWb+v1/xxzpx5zpnn83y3z/M83yNs2HBRN3LkRj2oRUAo8QEofU4QBEUY1ONX4ZNF/5aDmuSiKFSlVG1r1ddmtYmQlaVTQkI+Jy/PUAKHisSFvl3O8OGCz2jX+haykUapIhE1GhXx8aGA7MTPjOw9FsGIl2Zx8FgYontjR1YZIG5uEkOHtqjET42cuxzIiBdnsXVXe0R1Y2dWCSAA0dH+PPigd6XMc2aOJ+MXTGfT91GNvVlVgISH+9Khgz+CAKIoWH0kScDVVUIQbIPyR547Y+fP4NMtPRFV2Lm2USp06opijpNOncri+vU8q84UBAEXF5ElS46RlJRWgdMXUUmFzJucxNK534IRZKWxgysNSHliMJiIi9vKrl1XHQ5vVZLMtMcO8I//+Q+i2IhIlQGyb98NRo3aTmZmfpFlc0JUzBq7iyUz1+Ploa/qXKVhAXLnjpF33jnJa6/9iMFgciI3KS1uTByyj7dfXEtgQG5jrlJZQHr1Ws+hQzeLvr7H5l3o1fEsqxf9mzZhGciGxg53KMoqKXl5RgvbYB8MwaFQysjBE60Y+eJMzqYGNEZfDgJipSHTpkUAJrs/kiSBZ56JwMPDxaGb/HKxOUNnv8CvlwIRxcZOtwvI2rWpF3Nz7xr4UaPCAJXdH7Vu7cOf/xyNn5+j6bmJS9cD6ffMPLYfikBU37sxrLeAjB274/LEiTu5cuUOAE2auPHII82xzW0phIf7Eh7uS1xcSxznwAr5Pdub8Qum8/E3vRBcGjvfhskS2Lz5Ml26fM3evTdwd1eRkGCbbHRxkejfPxiAGTMicI6UlMnOdWfmsgn865vejb1vw4fIAJmZOvr1+5pFi34gOtofH5/yKVx39yJ2GLp0aUpgoDfOTjnojSqmv/YnPlrfB5MsNjr7kv4Z4icDrYoO9+xJ4/jxLHQ6E/n5+mIzZf7IdOjQlJdf7lzcwB9/GNi791KJ+KD0R7DpVzbv74beKNA7OhW1q9yYQFq8t1VIpVK50LSpG82be2IyNbX2AoUyzz0XaXVu6tRwkpOv4e7uUiosBi8vFzZtuoTBYMus6Xlz9RCupfuS+MoXeLo3ZvWq0vamsFCmsFDmo4/6ERSkQS7VlyqV9YgPC/MiOTnBShNEEQwGhfHjdziQ7Sus2RZLdq47X7/5AWqXwgbvQ8okHfv3XyM2dh0pKbeQJAG1Wiz+iGLZzlWrJatrTp3KokePb9i06aKD2b7MlgNdGDjzz9zO9WjQuYoE8ROAh0rjlJur5+OPfwUgOroJ7u6qivNyo8yqVT8zdepurlzJMTfvsJhISw9g64EIenf6jaDAXBS5YQIyHmhXDjkCCOzZc50DB9KJimpCcLCHzYbOnctmypTveffdn9HpCnGeITZryq3bPiQdiaBH+4uEBGU3OJ8iVsiTIHDgwHVWrjyJTmf70qVLj7Nt25USYFZWFFKvBjBw5lyOnQlpcOZLdCyJUBg4MBg3N9smaODA5na/LxJfX1eHQLmT70bXSa+y41AEgtBwpoVFR1LtBx7wIjraOgS+cSPf6jguLrQCP6Pg4eHCihU9AYNDoIDC8Dmz+XDdwyhKwwBFdKRjwsN9iYz0LT6TmPgLfftu4JVXjpQY+Wp69Qqyo3AyY8a05vHHw1CpXB3M7hVMssjs5eNZ+skwBLHRZCFJIr16BaHRmEf/+PE7mTlzN7/9lsOyZcfp3n0dt24VADB9uj1uq5AZMyLQaFQMHhziBN2iYCyUeHXV48x75wlE1wYOSNHKxpMnMwkLW8OXX561UqwffkgnOnot27enMXJkS1xcXMppUiE42J/27f1wdZUYPjzUaf5LoJC3Po9jyoKn0RtV9dbZSxA/Guhg64JmzTSEhnoxeXIyt27llZNbCOTl6fnPf1KRZfDwcOHcuaxS1lBm8uR2xMe3RKUSkGWFb7+9TEGBs1m5iRPnQzl9IYj+3c7i6W6od2GxAIlrgIm2LiiKnMy5hVCBEzbh5aUhN1dX5jZr1w5l9Ggzh5mTY2DYsC0cOnTd9mPZdW8CvTv+xqZ33sPPu6AMvVPXuSy7f+du7mEfjNBQbzp3blrutwEBGrp3b1Z87OOj5qmn2hEYWJbiFwTIytJz8OBNjEbbk2QHTrSh44SFHFvzOk198+oNKAIkfgJMufemZF59tTuvvtoFV1ep0q389FMGkyYlc/p0hgNBoEiAXw47V60kqu31egGKBPEJQOeqwHbv3its2XKVNm18aNXKucXbt2/rWbLkOJMmFfkqR7y2Qp5Ow6Z90US3uUbrFhl13qdIEB8HdK2q5m7ezOPbby+h15t45JEHHfrVzz9n8eSTu1iz5lwlqBfzYu9Ne6NpF5pOZMRNZGPdTSIliB8KxFSlFdTrTezZc5WdO68xZkxruyZs/fqLDBmyhYsXc++BA1PQGVz4MqkHwf636dbpCkrdnFYplCB+INCzOtxTWlo2fn4aevcOsnlVz57rLYvzbIPh+GhX2LSvE+4qAz2jL9TFXKVAgvjeQL/qusPatUPsko4Gg8zu3ZexN3cSEuJJUJA7WVk6h+6ZfLQdOoOaAd3O1jW65Q8RyKyetk0MGNACHx91GX9RUp58sm2FIXX79n7MmROFWi05pCWyIvLG6sFMeHUaggrEuuNP8kUgo7oAMa/bMktmpo7Y2HV07foNiYmni88HBmro3v1Bm+mQJIl07x7AU0+1K+bTHAEF4KukbvSZOg9DoVRXnHx1AaLg6qph8OAQZFlh+/Y0oqLWcuTITQwGEzNn7kar3cf163l4eroQF2eb23JzUzFsWAs8PVV07drMSQ5MYf9PbRny/Atc/92nLoByRwRuVX27MqNHt0anK+Tll4+QkLCVGzdyS+QWEu+//xMjRmzju++uMHBgMO7u5dO4QUEaevYMBLAsQTI5/Sy7f4xk7MszOH8lALF2L2HNFYH0qm9XxM1NIi7uO5YvP47RaCon0XPhxx/TmThxJ6tWnSYkxLPczhwzpnXx0ejRrZCkyvRoIQdPtmXQrDkcOx2C6FZ7nboAiU0sWlIL45FCUlOn0KqVV4kgYBdffPErzq1ouSve7jo2vL2KR2LOI9e+XOVTARJ9gVNA85p4gmbN3Fi+vBddujRFEChDfURF+VsdZ2fruXz5jtX6MEkSyMkxsHLlSb766rcKojYBX688Vi9aTULfk7WNavm7BPEqYCQQUiNhRb6RAwfSadHCk4SElgQGaqw+5Tn5oCB3q2vS0wtYuPAoGzY4tjBPZ3Bjy/72NPXNo1vnWpXVb5UgXgT6A+1r5hkE8vONJCVdZc+eG8THhzq0KK9IPvjgDFOmJHPyZIYT1IuCwejCjsOR5Oa4MvjRX6F2gPKNiPlRLtXscwiYTArJyddo3foLkpKuVvgLg8HEE09s57nndpORoasED6ZgMEq8tWYQsxePwyTXipg4XYJ4GWgDxNeGJ9LrC/nss/N07dqMdu18y73m9m09w4d/x/btl+85FlEUgZTTbci548rDHVNxczXVpF9ZIoIW4Frt8WsCHh4ueHjYNlt3vxcc0gRHorn/++9Qnnl9Mlk57jWZq1wrGl4Z1UehOJ/lt2/vR4cO/javUKtFHn00GJVKspsQDh4cQkiIl4OgGPgqqTtDZ7/A1Rs+NQHKJcBYBMit6snYK6chnTo1JSBAYzEpsHVrGgsWHLFapVKx8zcxdWo7C3npaHYvc/SXlgyb/QKpl5reb6rlbElAblZPxu68aDQq4uLMBdWysvQsW3ac4cM3sXTpEXr0WM/x42ZFjoz0o0ULT5taJklqBg8OYeLEtk7zXz+nhpLw4ixOnm+OqLpvf/1MCUC0eUBabQDEy8uFESNacuRIOmPG7GDBgv0Wx63m1Knf6dNnA8uWHQeKVkqayh3pw4eHotFIhIV5ERERgLMlDM9cDCFu7iw27Y66XyUMf5ZiMIqQWHTiFFDDJWJk4uJCWbPmPHFxW0lOvgq4WHFkeXlG/vrXFAYP3kxCQksbjl0hLq4FGo0KNzeJkSNbOgmIGZRrt/yYsuhpPv6yV3WXMCwALpv/oTnKAvgBx5alV6v/OHw4nUmTksjMtJ1byLJCUlIaXbt+TbNmHmVMUkCAF506mdeIqVQiffs+gCRVpkcVbv/hjnbpRFZ/G4usVJtTuVYU6Za0kEcBPeBRk4CcOZPlUG7RtKkGd3cVsqxYIqmivEIhJibAKoeJiPCjb98HOH8+p4yjliSB7Gw92dm2x6KhUMXTi6aRV+DKM6P24aKSq3oN2NUil2F5vETMmpJ4kGpZ8FD1oXFkpD+LF8cQHe1Pfr417+Hj40poqKeVRl26lMudO9YW2dtbzY4daSxefIyrVyta9SIAEi+MT+KN2d/g5mZCNlXZH/pAiuG50hoCsKFuACLwyy+3ef75/axY0ZOJE9vYvVoUhXIX7i1bdpwVK06QmVngQJKpWBLIR7mZ6c0/F36Kp6ZKFnvrgYMAppQyT5H4kCUerjMiCDBrVgeWL+/p0Ja6Iupl+vQ9rFt3oZJ3VTGi3zE++9+P8dTo7/Uv5ADRUgxXwGqWJxHQZkL8zJr1I85LSsp1Dh3KoFOnJgQGuttM6EwmhYMH0xkzJok9e67cAw8mc/ZyKAdPhjIw5ld8fXX3soX7vBTDsrtxZFn5jDonKpKTL/HooxvR620b9nPnsunffyOnTt2ioppgFYuOvcciGT7neVJOhN5LWLymyFyVAqQ4/P2cOikSvr6uds1Wu3Z+lvl9qUIz6BhtYuR0ajCj5z/LwR9bVXal5L8ApJhyNSQR4AKQWvcAKWTatPAyJkouUc1ZFGHcuIq5rYcffsCygdWxiC8t3Z+BM+dy+OcwZ/mvo1IMGUXaUQ4g2qKscWPdA0RkwoS70VZmpo558w7zzjsnKVnCsKKakmq1yNNPtyM2NtCpNcUFejU9n57P17u6OLOv3ko7bPgQrRFIprZMajroZHv0eLB4R9aBAzeJj9/KypXHmDfvABMm7OTMmdsAdO/ejGbNfLBFOLq6SsTFhTJoUAhubs74GXN7ExZM581PByPLgiOgbCk7rMqXk8AvdQmQESNa4uGhYvnynxgyZDOHD9+0+AqRLVsu0bfvBr76KhVfX7WdEoYKUVFNCAzUMGRIczw9nZ0UUTDJAgv+8Rh/fe+xigDZB9wuaa7sAKK9AqTUFTg8PDRERvoxdOgW/vKXg+Tlld6gKpCRoWPcuG3MmLGHAQOCbSSCMlOn3vVD9mpP2h0eisAbnybw7JKJiILNlHMHoJNiyvIBlHXsWiCxP7AZ0NR2QPz8XJFlhZwcnQO5hQlfXw0FBSb0+rLkdn7+s2g05ijsyJFbxMZ+aScqE2xm+OY1Zq6M6HuUfy78lGb+eSWpFgMQL8WQVF6LdiTxFHb2sNc2fssR+iMy0p/wcF8KCkylIjKZqKgmllosd2XUqO3odIVWlbwFATw9Xdi79wY3b+ZXGGz07XyOTxZ9QlhwZhEpedICSJqDgBRryRTgE+qR+Pq68u67DzNuXGt0OhMlS9+r1VKZPCYvz4jJpJQAw/xOlRUrTrBkyTEHix8ItAm5RfL7bxMSmI0s85kUw1O2dK4CSbwN+NYnUARBYMmSHsydG+Uw/1UkublGXnrpIB99dNpJ6kXAQ6MnZfXSgsiImxOEKDaYUqxD3goAKdYSLbCKeicGRo58iGXLYgkPd2y8HTqUjla7jxMnrgOV4UoEQDkP2odsGzibUkyl/BfzBEo9EzUbNqQyaNBmPvzwF7scWE6Ogb/97QeGDNnMiRO3KglGkZ8TFwN8/35bKmGyEotAewl4k3opCq1b+7Bx4zAiI/3KvWL37uskJGwtM8FVCbkA2tb2QwC7ogW0siX8TaWeSqtW3oSFedn8PizMy+nKFDZkdsUEkEOiPWPht+pdjVBJEunZM9BqQ2l2tsGSXJolNNSLDh38HGIMunVrZiuZ3A3sLLHKp7KAFDfwJpBV3wBxc1NZlhOZJSXlFo8/vo3Jk3dx9Wpe8flBg0IqKKqjoNGoWb26f3njtgB4C7SGEr65soAUNaC9Cbxe3wAJCtJYRjW8+eZPDBiwie+/v8b69Rfp3PlrNmy4BMCIES0rAERm3Lg2tG3rQ5cugaW1ZAew1ZHncXJKRfsO8Fv9gUNm8uSH0OlMjB2bxPz5hyyO2xzrZGQU8Nhj23j55SP4+7vSo0egHattYvr0cCRJID6+ZcnrsoG/gdZUkblyEpDixibXJw1p2dKL3r2/Ze3aszaDzjfeOMoTT2wnNtYWIArNm/vTsWMTRFGgT58HcHUtDo3/Dtrjd/O6Cnya44++pQiU60ATqrSCUM1l7Pv23eTChdvYn2MXOXMmk7Nn/7By9iW1Y/LkcIYPDy1+d/COHWmkp+fvhplTzdfEU870xz2brKIw+B/A+TqfgShYlqw6Mi5F0tNzMc82lv4I9O8fjFpt7s7gYA9iYwNzQHjamvVwLJd3UooplbmWyKsBvN5L4cEHPZkzJ4qmTd2KKJDiCShPTzUDBgTj7+9aevR+IAjvK46CcY+AACRuA4bQIMREx44BvPdeH7v1vyya97UgMEUQhHxn71KJhSvakg5+EnCjYQAiceLE7wwatJn58w/bfFOELCsXdTrTbEEQ8uVKvL/8HtbXF5uuGOAIDUx69Ahk48ahxVvvzJqhkJNjeMjPz+28oigOvp62ygApDoVF4C/A0oYFiYJKJbFzZwL9+j2AosCdO8Zh3t7qbZmZBTRpUrmZ73ssOFMcdb2HmYBsQCJQWGjk6NF0AEWvN73i7a3elp2trzQYVQBIsenKBWYCVxqa6ZoxIxLgk8xM/dvg6AtrqhWQYm1JAwY2HChk+vRpjre3+uDx43emN2/uYVCqYLNIFQCiLakp54FHGooPGTo05AzwcJcuXnJurrFSTrw6NaQIlD3As9T4jt5qD4MPJiaeflgQBMVkkvHyqpr8uIqryBVnpP8EXqvHaBwFJly9+lTWwoUpSFLVdWM17PO1yuRXAnPqGRgXgB6grZbaMNVQZ9HKp8wF3q9HYJwFOpjBSKSOAHLX6VlA0QIrqfvz8clALGgLnGFvaxEgM0se1PVMfj0wFrTZ1QlGNfkQuz7lJWBFHQPjc+Ap0N4XDb8PtXqtfMpb5j9XZ3ZnvQ7ayWZzm3hfbnifKz8WM8RxwAdAcC0F4jYwD7Qf3wVCWx8BsQInCvjCHLU4tLnjfkkaMBG0+2vi5jVQXrx4xJ0CugHf1CIw9gNRd8FIvO8PUJMaUsIUJC4EFgA1VSa/0PxA2hfKBiINBpAyAD0OLAYi7/ONrwCLQPtv8+EHmKm4mpFa8EaEYk1Zh3nx0v3M7NcBQ++CkVijYNQiDbEyXy7AKMwEpVc13dAE/I/FTOlq2kzVUpNVBqSWmCvldKPyW5ZKi4J5gd+0moqi6oDJspmvXAJtb+BFqqaoWgawHOhsBiOxRqKouqwhJbP8UMvB/Eo2ttXiuFNqk3mqY4CUAUgAWmEusOZoXUg98CfQflE+0I0m6x7tvzYVtL0w82G/YbvOUi6wGvAzg5HI/aZAGoCGlNEYP+A5YBzQ0XJSh7my6nug3VcXNKIeAFJ6pCe2AIYD4ZhpmBTQ6usiGAD/D/wus2yg6naAAAAAAElFTkSuQmCC | Босна и Херцеговина |
| AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU | AГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ |

 PRIJEDLOG

Broj: 01-2-5-856/25-5-751/23 NACRT

Sarajevo, 28.7.2025. godine

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU**

**SADRŽAJ**

[I - UVOD 1](#_Toc204153180)

[II - PLAN AKTIVNOSTI 5](#_Toc204153181)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 5](#_Toc204153182)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 7](#_Toc204153183)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA 11](#_Toc204153184)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 12](#_Toc204153185)

[PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH 14](#_Toc204153186)

[PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA 15](#_Toc204153187)

[PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA 30](#_Toc204153188)

[III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA 31](#_Toc204153189)

[PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 31](#_Toc204153190)

[PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 33](#_Toc204153191)

[PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA 36](#_Toc204153192)

[PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 37](#_Toc204153193)

[IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA 39](#_Toc204153194)

[V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA 39](#_Toc204153195)

[**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata** 40](#_Toc204153196)

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke о godišnjem plаnirаnju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2025. godine, potvrđuje

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU**

# I - UVOD

Program rada Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) planira izvršiti u 2026. godini, koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za period od 2025. do 2027. godine i u Srednjoročnom planu Agencije za period od 2025. do 2027. godine.

Agencija doprinosi ostvarenju slijedećih strateških ciljeva i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Osim navedenog, strateški okvir Agencije čine i slijedeći strateški dokumenti usvojeni od strane Vijeća ministara: Strateški okvir za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini do 2027. godine, Akcioni plan za reformu javne uprave do 2027. godine, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU.

Agencija je osnovana članom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koja je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine nadležna da:

- osigura realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;

- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;

- osigurava obuku i razvoj državne službe;

- te da obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu nadležnosti Agencije definisani su su slijedeći strateški ciljevi, prioriteti i srednjoročni ciljevi:

Srednjoročni cilj Agencije:

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |
| --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni ciljevi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| **Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Stepen zadovoljstva korisnika usluga Agencije (%) | 83% | 85% |

Program Agencije:

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |
| --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| **Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljenih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH (%) | 80% | 80% |
| Stepen zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija (%) | 85% | 85% |

Najvažniji rizici u provođenju Programa rada Agencije i mjere za njihovo otklanjanje su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Naziv rizika** | **Protivmjere** | **Odgovorni za protivmjere** |
| 1. | Priprema budžeta - izdaci | Utvrditi prioritetizaciju aktivnosti te slanje prijedloga odluke za sredstvima iz tekuće rezerve Vijeća ministara | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 2. | Upravljanje imovinom | Nastojati napraviti uštede na tekućim izdacima kako bi osigurali finansijska sredstva za održavanje informacionih sistema odnosno za nabavku rezervnih dijelova i usluga.  | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 3. | Obuka državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | U izradi budžetskog zahtjeva navesti značaj odobravanja sredstava za obuku i razvoj državnih službenika | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 4. | Javna nabavka | Posložiti prioritete u nabavci roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa rasploživim sredstvima). | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 5. | Obračun i isplata plata i naknada zaposlenih, naknada troškova zaposlenih i naknada spoljnih saradnika | Praćenje zahtjeva institucija za rapisivanje konkursa Sektora za postavljenje, te prestrukturiranje sredstava na plate i naknade. U konačnici je mjera - zahtjev za budžetskom rezervom Vijeća ministara. | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |

**Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.**

# II - PLAN AKTIVNOSTI

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1.Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2027. do 2029. godine | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | II-III |
| 2. | Program rada Agencije za 2027. godinu | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | III-IV |
| 3. | Dokument okvirnog budžeta za period 2027.-2029. godinu |  Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | II-III |
| 4. | Budžetski zahtjev za 2027. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | IV |

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika  | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornost | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akata Vijeća ministara** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine  | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | III-IV |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine  | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | III-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika  | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornost | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskih akata rukovoditelja institucije BiH** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Instrukcija o funkcionisanju pisarnice u ADS BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | III-IV |

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno**)** | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja (**budžet, krediti, donacije, ostali izvori**)** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izvještaj o izvršenju programa rada Agencije za 2025. godinu | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I |
| 2. | Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH za 2025. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | II |
| 3. | Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2025. godini | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I |
| 4. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2025. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I |
| 5. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije)  | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I |
| 6. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u disciplinskim komisijama (po članu komisije),  | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I |

|  |
| --- |
| PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |
| --- |
| PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Davanje mišljenja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Davanja mišljenja u pogledu primjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljena, Sektor za obuku, informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Upravna rješavanja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Donošenje akata u cilju realizacije procesa zapošljavanja i razrješenja državnih službenika | Sektor za postavljenja | I-IV |
| 2. | Rješenja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama | Sektor za postavljenja | I-IV |
| 3. | Rješavanje po žalbama kao prvostepeni organ u slučaju odbacivanja žalbe na konkursnu proceduru  | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | I-IV |
| 4. | Rješenja o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Upravni nadzor** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Interna revizija** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |

Napomena: Interna revizija Agencije je u nadležnosti Ministarstva finansija i trezora BiH

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Stručno-operativni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Pripremanje akata vezanih za pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka, kao i odgovora na podneske dostavljene Agenciji koje se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |
| 2. | Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezana za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika, kao i mišljenja i saglasnosti koje se odnose na popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika zapošljavanjem osoba na određeno vrijeme. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljenja i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | I-IV |
| 3. | Analiza potreba za obukama državnih službenika. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | III-IV |
| 4. | Izrada Godišnjeg plana obuka državnih službenika. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I |
| 5. | Izrada Godišnjeg izvještaja institucijama o provedenim obukama. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I |
| 6. | Certificiranje predavača obuka. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |
| 7. | Vođenje baza podataka iz područja obuka i izdavanje certifikata i uvjerenja iz službenih evidencija. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |
| 8. | Održavanje platformi za upravljanje procesom organizacije obuke i on-line učenje Learning Management System i Adobe Connect. | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |
| 9. | Pripremanje akata vezanih za raspisivanje i vođenje konkursnih procedura | Sektor za postavljena | I-IV |
| 10. | Davanje savjetodavnih mišljenja za razvoj informacionog sistema za upravljanje konkursnim procedurama | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |
| 11. | Izrada svih opštih akata iz nadležnosti institucije (novih, izmjene i/ili dopune postojećih), a u svrhu provedbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |
| 12. | Vođenje aktivnosti koje se odnose na oblast reforme javne uprave, uključujući sačinjavanje svih izvještaja, planova i drugih akta iz ovog domena, kao i obavljanje poslova vezanih za oblast evropskih integracija u dijelu koji je vezan za nadležnosti Agencije. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I-IV |
| 13. | Obavljanje akivnosti na unapređenju metodologiju za praćenje provedbe upravljanja ljudskim potencijalima. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I-IV |
| 14. | Aktivnosti na uspostavljanju Registra zaposlenih kako je to predviđeno članom 62a. Zakona o državnoj službi institucija BiH, u smislu razvijanja sistema, odnosno modula Registra, sa svim potrebnim podacima u skladu sa odredbama relevantnih propisa, a u svrhu vođenja evidencije o državnim službenicima i zaposlenicima, vođenje evidencija o institucijama i njihovoj organizacionoj strukturi, a na osnovu tih evidencija će se generisati različiti izvještaji i pogledi na depersonalizirane sumarne podatke. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljenja, Sektor za obuku i informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | I-IV |
| 15. | Priprema izjašnjenja na žalbe dostavljene Odboru državne službe za žalbe | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Informatičko-dokumentacioni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Upravljanje projektima razvoja i nadgledanje održavanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima, informacionog sistema za podršku procesu zapošljavanja državnih službenika; informacionog sistema za učenje na daljinu i informacionog sistema za elektronsko kancelarijsko poslovanje  | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Računovodstveno-materijalni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Finansijsko planiranje, izvještavanje, upravljanje materijalnom imovinom i ostali materijalno-finansijski poslovi | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I-IV |
| 2. | Rukovođenje procesom planiranja, provođenja i praćenje realizacije postupaka javnih nabavki Agencije | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Administrativno tehnički poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Upravljanje ljudskim resursima u Agenciji | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I-IV |
| 2. | Poslovi kancelarijskog poslovanja, pisarnice i arhiviranje predmeta i akata | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |

|  |
| --- |
| PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA |
| **Strateški cilj: Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Projektne aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti

# III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2027. do 2029. godine | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija za državnu službu BiH | II-III |
| 2. | Program rada Agencije za 2027. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija za državnu službu BiH | III-IV |
| 3. | Dokument okvirnog budžeta za period 2026.-2028. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija za državnu službu BiH | II-III |
| 4. | Budžetski zahtjev za 2026. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija za državnu službu BiH | IV |

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Značajan uticaj na javnost**(DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**(DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**(DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**(DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |   |  |  |  |  |  |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara** | **Značajan uticaj na javnost**(DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**(DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**(DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**(DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine  | NE | NE | DA | NE | Agencija za državnu službu BiH | III-IV |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine | NE | NE | DA | NE | Agencija za državnu službu BiH | III-IV |

|  |
| --- |
| PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
|  |  |  |  |  |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0426310** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje  | 80% | 80% | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 95% | 95% | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | 95% | Budžet |
| Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 98% | 98% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izvještaj o programu rada Agencije za 2025. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. |  Agencija za državnu službu BiH | I |
| 2. | Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH |  Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. |  Agencija za državnu službu BiH  | II |
| 3. | Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2024. godini | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. |  Agencija za državnu službu BiH | I |
| 4. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2024. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija za državnu službu BiH | I |
| 5. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije)  |  Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija za državnu službu BiH  | I |
| 6. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama  (po članu komisije),  | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija za državnu službu BiH | I |

# IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Šifra programa iz BPIMIS-a** | **Naziv programa i projekta/programske aktivnosti** | **Planirani iznos sredstava za narednu godinu** | **Izvori finansiranja** |
| **Budžet** | **Vlastiti namjenski prihodi** | **Donacije** | **Ostalo** |
| **0426310** | Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika | 3.038.000 | 3.038.000 |  |  |  |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | 3.038.000 | 3.038.000 |  |  |  |

# V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA

**Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2025. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | **Rukovo-deći državni službenici** | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | **Stručni savjetnici** | **Viši stručni saradnici** | **Stručni saradnici** | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | **UKUPNO** | **% popunjenosti** |
| 1. | Direktor | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 2. | Savjetnik |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | **7** | **70** |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | **7** | **64** |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 4 | **9** | **90** |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | **3** | **100** |
| **UKUPNO:** | **1** | **1** | **3** | **5** | **7** | **3** | **2** | **6** | **28** | **78** |

**Pregled polne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2025. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | **Rukovo-deći državni službenici** | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | **Stručni savjetnici** | **Viši stručni saradnici** | **Stručni saradnici** | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | **UKUPNO** |
| **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** |
| 1. | Direktor |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2. | Savjetnik |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | 5 | 2 |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | 3 | 4 |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 3 | 2 | 7 |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 | 1 |
| **UKUPNO:** |  | **1** |  | **1** |  | **3** | **3** | **2** | **3** | **4** | **2** | **1** | **1** | **1** | **3** | **3** | **11** | **17** |

 **RAVNATELJICA**

 **Anita Markić**

**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata**