ПРИЛОГ 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНОМ У АГЕНЦИЈИ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ  БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ КОЈИ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ | |
| Име и презиме: |  |
| Назив радног мјеста: |  |
| Назив одсјека и сектора у Агенцији: |  |
| ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНОМ ПУТУ | |
| Молим вас да ми у складу са чланом 10. Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање ("Службени гласник БиХ", бр. 6/12 и 10/18) и чланом 10. Правилника о накнадама за путне трошкове у Агенцији за државну службу БиХ, бр. 01-02-2-791/17 од 28.08.2017. године, 01-02-2-791-1/17 од 05.03.2018. године и 01-02-2-791-2/17 од 11.10.2023. године, одобрите службено путовање: | |
| Град и држава путовања: |  |
| Сврха путовања: |  |
| Почетак путовања: |  |
| Завршетак путовања: |  |
| Трајање путовања (дана): |  |
| Превозно средство: |  |
| Правац путовања: |  |
| Трошкове дневница сноси: |  |
| Трошкове превоза у земљи сноси: |  |
| Трошкове превоза у иностранству сноси: |  |
| Трошкове смјештаја сноси: |  |
| Трошкове исхране сноси: |  |
| Трошкове путног осигурања сноси: |  |
| Остали трошкови: |  |
| Висина дневнице: (КМ) |  |
| Путна аконтација: (КМ) |  |
| Уколико службено путовање прати позив од стране оранизатора, **обавезни** сте исти, протоколисан и сигниран, приложити уз захтјев за издавање путног налога, у противном налог се неће издати.  Напомена (додатни коментар): | |
| Потпис запосленог: |  |
| Потпис руководиоца институције: |  |
| Датум и мјесто: |  |