|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bosna i Hercegovina | data:image/png;base64, | Босна и Херцеговина |
| AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU | AГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ |

PRIJEDLOG

Broj: 05-02-5-56-1/25-02-5-751/23 NACRT

Sarajevo, 29.01.2025. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**

**SADRŽAJ**

I - UVOD 3

II - REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI 8

**PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA** 8

**PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA** 10

**REALIZACIJA PLANA IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA** 11

**PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA** 16

**REALIZACIJA PLANA IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA** 17

**REALIZACIJA PLANA IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA** 20

**PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH** 21

**PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA** 22

**PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA** 38

III - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA UTROŠENIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA 39

IV - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA 40

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke о godišnjem plаnirаnju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_ 202\_. godine, usvaja

**IZVJEŠTAJ O RADU**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**

# I - UVOD

Izvještaj o radu Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije rezultate koje je Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) ostvarila u 2024. godini, a koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija Bosne i Hercegovine do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za period od 2024. do 2026. godine i u Srednjoročnom planu AgencijeBosne i Hercegovine za period od 2024. do 2026. godine.

Agencija doprinosi ostvarenju sljedećih strateških ciljeva i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Osim navedenog, strateški okvir Agencije čine i sljedeći strateški dokumenti usvojeni od strane Vijeća ministara: Strateški okvir za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini do 2027. godine, Akcioni plan za reformu javne uprave do 2027. godine, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU.

Agencija je osnovana članom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koja je, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, nadležna da:

- osigura realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;

- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja, kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;

- osigurava obuku i razvoj državne službe;

- te da obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu nadležnosti Agencije definisani su su sljedeći strateški ciljevi, prioriteti i srednjoročni ciljevi:

Godišnje ostvarenje srednjoročnih ciljeva Agencije:

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | |
| **Srednjoročni ciljevi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** | | |
| **Naziv** | **Ciljana vrijednost** | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| **Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Stepen zadovoljstva korisnika usluga Agencije (%) | 90% | 83% |

Godišnje ostvarenje programa Agencije:

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | |
| **Programi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** | | |
| **Naziv** | **Ciljana vrijednost** | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| **Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljenih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH (%) | 80% | 80% |
| Stepen zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija (%) | 84% | 85% |

Najvažniji rezultati realizacije aktivnosti planiranih Programom rada Agencije za 2024. godinu su:

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine je u saradnji sa Regionalnom školom za državnu upravu (ReSPA) i Evropskim univerzitetskim institutom i Univerzitetom u Notingemu, sprovela istraživanje zadovoljstva i dobrobiti državnih službenika na nivou institucija Bosne i Hercegovine. Rezultati istraživanja su dostavljeni institucijama Bosne i Hercegovine, a zbirni izvještaj je objavljen na zvaničnoj internet stranici Agencije za državnu službu. Pomenuto istraživanje, odnosno rezultati istog se mogu koristiti u svrhu daljnjeg razvoja i unapređenja državne službe. Također, isti mogu biti korišteni u akademske svrhe obzirom na institucije, odnosno univerzitete koji su u istraživanju učestvovali.

Postignuti rezultati na otklanjanju najvažnijih rizika Agencije u 2024. godini su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv rizika** | **Naziv protivmjere** | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) |
|
| 1. | Priprema budžeta - izdaci | Utvrditi prioritetizaciju aktivnosti te slanje prijedloga odluke za sredstvima iz tekuće rezerve Vijeća ministara | Završeno |
| 2. | Upravljanje imovinom | Nastojati napraviti uštede na tekućim izdacima kako bi osigurali finansijska sredstva za održavanje informacionih sistema, odnosno za nabavku rezervnih dijelova i usluga. | Završeno |
| 3. | Obuka državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | U izradi budžetskog zahtjeva navesti značaj odobravanja sredstava za obuku i razvoj državnih službenika. | Djelimično završeno |
| 4. | Javna nabavka | Posložiti prioritete u nabavci roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa rasploživim sredstvima). | Završeno |
| 5. | Obračun i isplata plata i naknada zaposlenih, naknada troškova zaposlenih i naknada spoljnih saradnika | Praćenje zahtjeva institucija za rapisivanje konkursa Sektora za postavljenje, te prestrukturiranje sredstava na plate i naknade. U konačnici je mjera - zahtjev za budžetskom rezervom Vijeća ministara. | Završeno |

**Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.**

Kada je u pitanju ocjena o napretku na otklanjanju najvažnijih rizika, u dijelu koji se odnosi na poduzete protivmjere, Agencija je izvršila sve aktivnosti i poduzela sve mjere u okviru svoje nadležnosti i svojih mogućnosti.

# II - REALIZACIJA PLANA AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA** | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1.Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82% | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Usvojen na VM BiH** (DA/NE) |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2025. do 2027. godine | DA | DA | Završeno | | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | |
| 2. | Program rada Agencije za 2025. godinu | DA | DA | Završeno | | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | |

Elementi za izradu Srednjoročnog plana rada Agencije za period od 2025. do 2027. godine su dostavljeni DEP-u i postavljeni na e-konsultacije.

Srednjoročni program rada Savjeta ministara BiH za period 2025-2027 godine je usvojen na 66. sjednici Savjeta ministara BiH održanoj 17.12.2024. godine. Srednjoročni plan rada Agencije za period 2025-2027 godina je završen i upućen na mišljenje Ministarstvu finansija i trezora BiH. Nakon dobijanja mišljenja, ravnateljica Agencije će donijeti Srednjoročni plan rada Agencije za period 2025-2027 godina. Ovaj dokument se ne upućuje Vijeću ministara BiH na usvajanje.

Program rada Agencije za 2025. godinu je usvojen na 66 sjednici VM, održanoj 17.12.2024. godine.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA** | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1.Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija | | | | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 40 | | 39 |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Usvojen na VM BiH** (DA/NE) |
| 1. | Dokument okvirnog budžeta za period 2025.-2027. godinu | DA | NE | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 2. | Budžetski zahtjev za 2025. godinu | DA | NE | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |

Planirane aktivnosti izvršene od strane Agencije i poslane Ministarstvu finansija i trezora BiH na dalje postupanje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA PLANA IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA** | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
|  | | | | | |  |  | |  |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Usvojen na VM BiH** (DA/NE) | **Upućen PS BiH** (DA/NE) | **Usvojen u PS BiH** (DA/NE) |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

Napomena: U 2024. godini nije bilo planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82% | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornost | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Usvojen na VM BiH** (DA/NE) |
| 1. | Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | NE | NE | Odloženo | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 2. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | NE | NE | Odloženo | | Sektor za obuku i informacione tehnologije | |
| 3. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine | NE | NE | Odloženo | | Sektor za obuku i informacione tehnologije | |

Najnovije izmjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH nisu se odnosile na odredbe vezane za disciplinsku odgovornost državnih službenika, a za što je i bilo vezano i donošenje novog podzakonskog akta, te je donošenja istog odloženo.

S obzirom da je Ministarstvo pravde BiH formiralo radnu grupu za izradu novog Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, odložena je izrada podzakonskih akata dok se ne donese novi Zakon i vide eventualne izmjene i rješenja.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.2.Redizajn informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH | | | | Realizacije redizajna informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH | 100 | | 0 |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Usvojen na VM BiH** (DA/NE) |
| 1. | Odluka o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u institucijama BiH | NE | NE | Odloženo | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |

Slanje Odluke na Vijeće ministara BiH je prolongirano za naredni period jer je još uvijek u fazi izrade.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
|  | | | |  |  | |  |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta rukovodioca institucije BiH** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen rukovodiocu** (DA/NE) | **Usvojen od strane rukovodioca** (DA/NE) |
|  |  |  |  |  | |  | |

Napomena: U 2024. godini nije bilo planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA** | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
|  | | | | | |  |  | |  |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Razmatran na VM BiH** (DA/NE) | **Upućen Predsjed-ništvu BiH** (DA/NE) | **Ratifikovan u Predsjed-ništvu BiH** (DA/NE) |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

Napomena: U 2024. godini nije bilo planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA PLANA IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA** | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Razmatran na VM BiH** (DA/NE) | **Izrađen i upućen drugim organima** **BiH** (DA/NE) | **Izrađen i upućen unutar institucije BiH** (DA/NE) |
| 1 | Izvještaj o izvršenju programa rada Agencije za 2023. godinu | DA | DA | DA | DA | Završeno | | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | |
| 2 | Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH | DA | DA | DA | DA | Završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 3 | Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2023. godini | NE | NE | NE | NE | Obustavljen | | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | |

Izvještaj o radu Agencije za 2023. godinu je usvojen na 52. sjednici Vijeća ministara, održanoj 18.6.2024. godine.

Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika za prethodnu godinu sačinjava se i dostavlja se Vijeću ministara BiH koje ga usvaja u tekućoj godini za prethodnu godinu (pojedinačne zbirne izvještaje institucije su dužne dostaviti do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu).

Vijeće ministara BiH je na 53. Sjednici, održanoj dana 27.06.2024. godine usvojilo Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH za 2023. godinu.

Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije za 2023. godinu nije izrađen s obzirom da su institucije obaviještene od strane Direkcije za ekonomsko planiranje da nemaju obavezu izrade izvještaja o provođenju svojih izvještaja za 2023. godinu budući da nije usvojen srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koji se odnosi na 2023. godinu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REALIZACIJA PLANA IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA** | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija | | | | | | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 40 | |  |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Izrađen i upućen VM BiH** (DA/NE) | **Razmatran na VM BiH** (DA/NE) | **Izrađen i upućen drugim organima** **BiH** (DA/NE) | **Izrađen i upućen unutar institucije BiH** (DA/NE) |
| 1 | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2023. godinu | DA | DA | DA | DA | Završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 2 | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije) | DA | DA | NE | DA | Završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 3 | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u disciplinskim komisijama (po članu komisije) | DA | DA | NE | DA | Završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH** | | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
|  | | | | | |  | |  | |  |
| **R.b.** | **Aktivnosti** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj planiranih aktivnosti** | **Realizovano** | **Nerealizovano** | **% nerealizovanih aktivnosti** | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |

Napomena: U 2024. godini nije bilo planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA** | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82% | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Davanje mišljenja** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj zaprimlje-nih predmeta** | **Broj riješenih predmeta** | **Broj neriješenih predmeta** | **% neriješe-nih predmeta** |
| 1 | Davanja mišljenja u pogledu primjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | Zaštita prava 28  48  Postavljenja | Zaštita prava 26  46  Postavljenja | Zaštita prava  2  Postavljenja  2 | Zaštita prava 7,14  Postavljenja  4,17 | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljena, Sektor za obuku, informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | |
| 2 | Priprema odgovora na podneske dostavljene Agenciji koje se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika | 12 | 9 | 3 | 25% | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 3 | Priprema prijedloga izjašnjenja na žalbe dostavljene Odboru državne službe za žalbe | 28 | 28 | 0 | 0 | Završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 4 | Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezana za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika | Zaštita prava 239  Postavljenja  493  Odjeljenje  350 | Zaštita prava 231  Postavljenja 452  Odjeljenje  345 | Zaštita prava 8  Postavljenja  41  Odjeljenje  5 | Zaštita prava  3,4%  8%  Odjeljenje 1,43% | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Sektor za postavljenja, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljena, Sektor za obuku, informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | |
| 5 | Daje stručna mišljenja institucijama u pogledu provođenja postupka oglašavanja radnih mjesta državnih službenika | Postavljenja 154 | 113 | 41 | 26,6% | Djelimično završeno | | Sektor za postavljenja | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82% | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Upravna rješavanja** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj zaprimlje-nih predmeta** | **Broj riješenih predmeta** | **Broj neriješenih predmeta** | **% neriješe-nih predmeta** |
| 1. | Donošenje akata u cilju realizacije procesa zapošljavanja državnih službenika | 449 | 446 | 3 | 0,67 | Djelimično završeno | | Sektor za postavljenja | |
| 2. | Rješenja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama | 17 | 16 | 1 | 5,88 | Završeno | | Sektor za postavljenja | |
| 3. | Rješavanje po žalbama kao prvostepeni organ u slučaju odbacivanja žalbe na konkursnu proceduru | 1 | 1 | 0 | 0 | Završeno | | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | |
| 4. | Rješenja o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija | 11 | 11 | 0 | 0 | Završeno | | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | |

Ukupno 17 zahtjeva za slobodan pristup informacijama je zaprimila Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, koje informacije su se odnosile na tumačenje Zakona o državnoj službi u instituciji Bosne i Hercegovine i podzakonskih akata, te konkursne procedure, disciplinske postupke, podatke o službenom vozilu. Isti su upućeni

Ukupno 15 donesenih rješenja po zahtjevima, od čega 11 u cijelosti odobrenih i 3 djelimično odobrena, dok je 1 odbijen (konačna rješenja).

1 zahtjev je proslijeđen na nadležno postupanje, za 1 zahtjev traženo je uređenje/preciziranje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
|  | | | | | |  |  | |  |
| **R.b.** | **Upravni nadzor** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj zaprimlje-nih predmeta** | **Broj riješenih predmeta** | **Broj neriješenih predmeta** | **% neriješe-nih predmeta** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

Napomena: U 2024. godini nije bilo planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
|  | | | | | |  |  | |  |
| **R.b.** | **Interna revizija** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj planiranih aktivnosti** | **Realizovano** | **Nerealizovano** | **% nerealizovanih aktivnosti** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

Napomena: U 2024. godini nije bilo planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Stručno-operativni poslovi** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj planiranih aktivnosti** | **Realizovano** | **Nerealizovano** | **% nerealizovanih aktivnosti** |
| 1. | Pripremanje akata o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija; zakazivanje i priprema sjednice disciplinskih komisija u svojstvu sekretara komisije i usklađivanje aktivnosti komisije u cilju zakonitosti rada iste | 60 | 55 | 5 | 8,3% | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 2. | Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezane za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika | Zaštita prava  239  Postavljenja 493  Odjeljenje  350 | Zaštita prava  231  Postavljenja  452  Odjeljenje  345 | Zaštita prava  8  Postavljenja 41  Odjeljenje  5 | Zaštita prava  3,4%  Postavljenja  8,3%  Odjeljenje  1,43% | Završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljenja i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije | |
| 3 | Nadgledanje aktivnosti obuke i rukovođenje resursima dodijeljenim za programe obuke | Za organizaciju obuke odobreno 71.736,77 KM bruto | Za organizaciju obuke potrošeno 71.242,40 KM bruto | Ostalo nerealizirano 494,37 KM bruto | 0,68% | Djelimično završeno | | Sektor za obuku i informacione tehnologije, | |
| 4 | Razmatranje zahtjeva institucija za raspisivanje javnih i internih oglasa, oglasa za eksterni premještaj i interni premještaj i praćenje njihove realizacije | 98- interni postavljen  14- eksterni premještaj  96 - interni premještaj | 93- interni postavljen  14- eksterni premještaj  96 - interni premještaj | 5- interni postavljen | 2,4% | Djelimično završeno | | Sektor za postavljenja i Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 5 | Izrada rješenja o postavljenju i razrješenju državnih službenika | 449 | 449 | 0 | 0 | Završeno | | Sektor za postavljena | |
| 6 | Davanje savjetodavnih mišljenja za razvoj informacionog sistema za upravljanje konkursnim procedurama | 3 | 2 | 1 | 33% | Djelimično završeno | | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije | |
| 7. | Izrada svih opštih akata iz nadležnosti institucije (novih, izmjene i/ili dopune postojećih), a u svrhu provedbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | 0 | 0 | 0 | 0 |  | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |

U toku 2024. godine nastavljene su aktivnosti na pružanju i upravljanju aktivnostima obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine. Provedena je analiza potreba za obukom, na osnovu koje je izrađen Godišnji plan obuka državnih službenika za 2024. godinu, koji je realiziran.

Ukupno 2829 državnih službenika/ca i drugih kategorija polaznika/ca (policijski službenici/ce, zaposlenici/ce institucija BiH), od čega 868 muškarca i 1961 žena, učestvovao je na jednoj od 108 obuka u organizaciji Agencije, od čega je 59 obuka održano u učionici, 32 webinara, 8 self-paced i 9 kombiniranih (blended) obuka. Iz budžeta Agencije financirano je 96 obuka, na kojoj je prisustvovalo 2673 državnih službenika/ca i drugih kategorija polaznika/ca (803 muškaraca i 1870 žena), od čega je 48 obuka održano u učionici, 32 webinara, 8 self-paced i 8 kombiniranih (blended) obuka. Predavači/ce na obukama (ili dijelovima obuka) financiranim iz budžeta Agencije: 38 muškaraca i 45 žena.

Po Javnom pozivu za učešće u postupku certificiranja izvođača obuka Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, objavljenom 2.4.2024. godine, certificirano je devet novih predavača/ica, koji će realizirati obuke u skladu s potrebama Agencije.

Ostvarena su partnerstva u realizaciji obuka sa organizacijama kao što su: Europska unija; OSCE (Organizacija za europsku sigurnost i suradnju); Ambasada Republike Francuske u BiH; UNDP (Razvojni program Ujedinjenih naroda); Vijeće Europe; Vanjskotrgovinska komora BiH.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82% | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Informatičko-dokumentacioni poslovi** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj planiranih aktivnosti** | **Realizovano** | **Nerealizovano** | **% nerealizovanih aktivnosti** |
| 1 | Upravljanje projektima razvoja i nadgledanje održavanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima, informacionog sistema za podršku procesu zapošljavanja državnih službenika; Informacioni sistem za upravljanje procesom organizacije obuke, informacionog sistema za učenje na daljinu i informacionog sistema za elektronsko kancelarijsko poslovanje | 5 | 4 | 1 | 20% | Djelimično završeno | | Sektor za obuku i informacione tehnologije | |

Aktivnosti vezane za upravljanje i održavanje informacionih sistema uključuje održavanje pet različitih, međusobno ne integrisanih informacionih sistema: izrdada tehničke specifikacije, poboljšavanje i razvoj novih funkcionalnosti, vođenje projekta, upravljanje ADS timom, testiranje, obuka korisnika, prijavljivanje grešaka i upravljanje JIRA-om i komunikacija sa firmama koje razvijaju funkcionalnosti.

Aktivnost koja nije realizovana u 2024 godini jeste redizajn Registra zaposlenih u institucijama BiH zbog toga što je kasno usvajanje budžeta i pokrenuta je realizacija javne nabavke, ali zbog žalbe ponuđača Uredu za žalbe BiH realizacija javne nabavke i razvoja Registra je prenesena u 2025. godinu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija | | | | | | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 40 | | 38 |
| **R.b.** | **Računovodstveno-materijalni poslovi** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj planiranih aktivnosti** | **Realizovano** | **Nerealizovano** | **% nerealizovanih aktivnosti** |
| 1 | Finansijsko planiranje, izvještavanje, upravljanje materijalnom imovinom i ostali materijalno-finansijski poslovi | 26 | 31 | 0 | 0 | Završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |
| 2 | Rukovođenje procesom planiranja, provođenja i praćenje realizacije postupaka javnih nabavki Agencije | 51 | 50 | 1 | 1,96 | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |

Aktivnosti vezane za finansijsko planiranje, izvještavanje, upravljanje materijalnom imovinom i ostali materijalno-finansijski poslovi se sastoje od:

* Obračun i isplata plaća i ostalih primanja zaposlenika- planirano 12, isvršeno 12;
* Izrada dokumentacije za zahtjev za dodjelu sredstava budžeta za narednu godinu i koordiniranje i izrada DOB-a- planirane 2 aktivnosti , isvršeno 3 aktivnosti; (neplanirana aktivnost se odnosi na izradu Korigovanog budžetskog zahtjeva za 2025. godinu).
* Obavljanje materijalno – finansijskih poslova, finansijsko izvještavanje- planirana izrada 4 izvještaja, urađena 4 izvještaja;
* Izrada Operativnog plana za 2024. godinu- planirano 1, izvršeno 4;

(neplanirane, a izvršene aktivnosti se odnose na izradu Operavivnih planova za kvartale na koje se odnosila Instrukcija o privremenom finansiranju do usvajanja budžeta).

* Izdrada izvještaja vezanih za finansijsku kontrolu i upravljanje- planirane 5 aktivnosti, izvršeno 5;
* Popis imovine- planirana 1 aktivnost, izvršena 1 aktivnost.
* Neplanirana aktivnost- zahtjev za prestrukturisanje sredstava

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | | | | | | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82% | | 73% |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85% | | 90% |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95% | | 95% |
| **R.b.** | **Administrativno-tehnički poslovi** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj planiranih aktivnosti** | **Realizovano** | **Nerealizovano** | **% nerealizovanih aktivnosti** |
| 1 | Upravljanje ljudskim resursima u Agenciji | 18 | 17 | 1 | 5.6% | Djelimično završeno | | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | |
| 2 | Poslovi kancelarijskog poslovanja, pisarnice i arhiviranje predmeta i akata | 14 | 13 | 1 | 7,14% | Djelimično završeno | | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | |

Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije je od planiranih 18 aktivnosti ukupno realizovalo u potpunosti 17 aktivnosti. Dakle, samo jedna aktivno nije u potpunosti realizovana, što odgovara procentu od 5.6%, a za koju je rok okončanja svakako definisan poslijednji kvartal 2025. godine. Aktivnost u pitanju je Strategija za upravljanje ljudskim potencijalima u institucijama Bosne i Hercegovine, sa pratećim akcionim planom.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA** | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0011090** | | | | | | | | | |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Ostvarena godišnja vrijednost** |
|  | | | | | |  |  | |  |
| **R.b.** | **Naziv razvojnog, investicionog i drugog projekta** | **Ostvarena godišnja vrijednost** | | | | **Ocjena o napretku** (završeno, djelimično završeno, nezavršeno, odloženo, obustavljeno) | | **Nosilac**  (organizaciona jedinica) | |
| **Broj planiranih aktivnosti** | **Broj provedenih aktivnosti** | **Broj neprovedenih aktivnosti** | **% nezavršenih aktivnosti** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |

Napomena: U 2024. godini nije bilo planiranih aktivnosti.

# III - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA UTROŠENIH ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šifra programa iz BPIMIS-a** | **Naziv programa i projekta/programske aktivnosti** | **Utrošeni iznos sredstava u izvještajnoj godini** | **Izvori finansiranja** | | | |
| **Budžet** | **Vlastiti namjenski prihodi** | **Donacije** | **Ostalo** |
| **0011090** | Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika |  |  |  |  |  |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika |  |  |  |  |  |
| 1.2.Redizajn informacionog sistema |  |  |  |  |  |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija |  |  |  |  |  |

Budžet Agencije odobren je u skladu sa Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu (“Službeni glasnik BiH”, broj 50/24) i iznosi 2.197.000 KM. Ukupno realizovani izdaci (s danom prispjelih računa 31.12.2024. godine) za tekući budžet iznose 1.766.516 KM.

# IV - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA

**Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2024. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | **Rukovo-deći državni službenici** | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | **Stručni savjetnici** | **Viši stručni saradnici** | **Stručni saradnici** | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | **UKUPNO** | **% popunjenosti** |
| 1. | Direktor | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 2. | Savjetnik |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  | 1 | 1 | 3 |  | 2 | 1 | **8** | **80** |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | **6** | **54** |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 4 | **9** | **90** |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **2** | **66** |
| **UKUPNO:** | | **1** | **1** | **3** | **6** | **7** | **1** | **3** | **6** | **27** | **75** |

**Pregled polne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2024. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | | **Rukovo-deći državni službenici** | | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | | **Stručni savjetnici** | | **Viši stručni saradnici** | | **Stručni saradnici** | | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | | **UKUPNO** | |
| **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** |
| 1. | Direktor |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 2. | Savjetnik |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 5 | 3 |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  | 3 | 3 |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 3 | 2 | 7 |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **UKUPNO:** | |  | **1** |  | **1** |  | **3** | **3** | **2** | **3** | **4** | **1** |  | **2** | **1** | **3** | **3** | **12** | **15** |

**RUKOVODILAC INSTITUCIJE BIH**