



Na osnovu člana 49. stav 6. i člana 62. stav 2. tačka a) alineja 3) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), a u vezi sa čl. 34. stav (2) i 45. Aneksa I. Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 11/05, 58/14, 60/14 i 50/17), direktor Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, donosi

PLAN I PROGRAM OBUKE ZA PROCJENU UČINAKA I IZRADU PROPISA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

I Uvod

Obuka za procjenu učinaka i izradu propisa ima za cilj da državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine upozna sa metodologijom procjene učinaka prilikom izrade propisa u institucijama Bosne i Hercegovine.

II Značaj

Značaj donošenja Plana i programa vezan je za Izmjene i dopune Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine, a ogleda se u potrebi da institucije Bosne i Hercegovine imaju obučen kadar koji je sposoban da adekvatno obavi zadatke iz oblasti procjene učinka i izrade propisa.

III Analiza postojećeg stanja

U sklopu svog redovnog programa obuka Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), ima i kontinuirano organizira obuku na temu Izrada pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine.

Novi Plan i program obuke, propisan Izmjenama i dopunama Jedinistvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine, predviđa širi obuhvat materije od dosadašnje obuke, s obzirom na uvođenje nove metodologije procjene učinaka prilikom izrade propisa.

IV Cilj i ciljna grupa

Cilj novog Plana i programa obuke je da obuka bude efikasnija u odnosu na dosadašnju i da bude prilagođena novoj metodologiji procjene učinaka prilikom izrade propisa.

Ciljna grupa su svi državni službenici koji rade na izradi propisa u institucijama Bosne i Hercegovine.

V Izrada Plana i programa obuke

Agencija izrađuje Plan ove obuke na temelju analiza potreba za obukom, uzimajući u obzir i podatke koje dobije od institucija BiH. Plan obuke se izrađuje, odnosno ažurira svake godine i to najkasnije do 15.12. za narednu godinu.

Plan i program obuke za procjenu učinaka i izradu propisa inkorporiran je u Godišnjem planu obuke državnih službenika koje organizira Agencija, a koji sačinjava i realizira Agencija.

VI Realiziranje obuke i obaveze Agencije

Obuka za procjenu učinaka i izradu propisa se odvija po utvrđenom planu i ovom programu obuke kontinuirano iz sredstava osiguranih u budžetu Agencije i sa predavačima koje angažira Agencija, a realizira se u toku radnog vremena.

Agencija u okviru svojih zakonskih nadležnosti, preduzima sve potrebne mjere radi realizacije ovog Plana i programa obuke, uključujući nadzor, kao i praćenje kvaliteta obuke putem evaluacije.

VII Obaveze institucija Bosne i Hercegovine

Institucije su obavezne da državnim službenicima koji su ciljna grupa obuke omoguće da prođu ovu obuku u skladu sa rasporedom obuke koji sačinjava Agencija, s obzirom da je navedena obuka od općeg interesa za institucije Bosne i Hercegovine, koji proizilazi iz obaveza institucija propisanih Izmjenama i dopunama Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama Bosne i Hercegovine.

VIII Obaveze državnih službenika

Državni službenici koji su ciljna grupa obuke dužni su prisustvovati na minimalno 75% programa obuke kako bi ispunili uvjete za dobivanje sertifikata i kredita.

IX Program obuke

Obuka za procjenu učinaka i izradu propisa traje dva dana (12 školskih sati), obrađuje sva pitanja vezana za samu temu navedene obuke. Program obuke je propisan na način kako je navedeno u daljem tekstu po temama, i to:

- Unificirana tehnika izrade propisa (sadržaj propisa; oblik propisa; stil propisa; izmjene i potvrđivanje propisa);
- Unificirana tehnika izrade obrazloženja (struktura i sadržaj obrazloženja);
- Organiziranje normativno-pravnih poslova u institucijama BiH (nadležne jedinice ili specijalizirano osoblje; postupak izrade propisa etape u postupku izrade, usvajanja i stupanja na snagu propisa; osiguranje istovjetnosti propisa na službenim jezicima);

- Metodologija procjene učinaka (ciljevi procjene učinaka; osnovna načela procjene učinaka);
- Vrste procjene i obrasci za procjenu učinaka (prethodna procjena učinaka; sveobuhvatna procjena učinaka);
- Postupak procjene učinaka (provedba procjene učinaka; analiza stanja i utvrđivanje problema; utvrđivanje ciljeva; utvrđivanje mogućih rješenja; procjena fiskalnih učinaka mogućih rješenja; procjena ekonomskih učinaka mogućih rješenja; procjena socijalnih učinaka mogućih rješenja; procjena okolišnih učinaka mogućih rješenja; procjena učinaka na održivi razvitak; mjerila očekivane vjerojatnosti nastanka učinaka; procjena rizika, neizvjesnosti i prepreka; konzultacije; uporedna analiza predloženih rješenja; rezultati procjene učinaka i predlaganje najpovoljnijeg rješenja; okvir za praćenje, izvještavanje i ocjenu; definicija i vrste pokazatelja; kriteriji za procjenu kvaliteta pokazatelja; praćenje i izvještavanje o provedbi propisa; srednjoročna, odnosno *ex post* ocjena propisa; ocjenjivački kriteriji; ocjenjivački postupak);
- Koordinirajuće i kontrolna tijela (kontrolna tijela; središnje koordinirajuće tijelo; postupak razmatranja sveobuhvatne procjene i nacrti i prijedloga propisa; elektronički sistem podrške);
- Instrumenti za unapređenje kvaliteta propisa (Strategija i Akcioni plan; praćenje i izvještavanje o provedbi Strategije, Akcionog plana i Aneksa I).

X Način izvođenja obuke i predavači

Obuka za procjenu učinaka i izradu propisa organizira se u učionici.

Predavači na ovoj obuci mogu biti: državni službenici sa iskustvom iz tražene oblasti, certificirani treneri za traženu oblast i vanjski suradnici.

XI Stupanje na snagu

Ovaj plan i program stupa na snagu danom donošenja i odmah se objavljuje na službenoj internet stranici i oglasnoj tabli Agencije.

Broj: 04-34-7.811-1/17
18. oktobar 2017. godine
Sarajevo

DIREKTOR

Neven Akšamija

