

DIO B

За provedbu jedinstvenih načela iz propisa o jedinstvenim načelima za ocjenjivanje FFS, pri donošenju odluke o registraciji uzimaju se u obzir i zaključci postupka razmatranja aktivne tvari od strane relevantnih tijela Europske unije.

U toj cjelokupnoj ocjeni treba obratiti posebnu pozornost na sljedeće:

- moguće onečišćenje podzemnih voda metabolitom fluroksipir piridinolom, kad se aktivna tvar primjenjuje na područjima s alkalnim ili osjetljivim tlom ili nepovoljnim klimatskim uvjetima;
- rizik za vodene organizme.

Uvjeti za odobrenje prema potrebi uključuju mjere za smanjenje rizika."

Izmjene i dopune Popisa aktivnih tvari dozvoljenih za uporabu u fitofarmaceutskim sredstvima objavljuju se u "Službenom glasniku BiH" sukladno izmjenama popisa u Europskoj uniji.

Izmjene i dopune Popisa aktivnih tvari dozvoljenih za uporabu u fitofarmaceutskim sredstvima stupaju na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj 08-02-2-498-8/17

21. lipnja 2017. godine

Sarajevo

Direktor

Radenko Radović, v. r.

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

671

На основу члана 326. став 2. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 и 40/12), члана 16. и члана 99. ст. 1. и 2. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ДИРЕКТНОГ ПРЕУЗИМАЊА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА

Члан 1.

(Предмет правилника)

- (1) Овим правилником уређују се услови и начин директног преузимања државних службеника, тако што се разрађују одредбе члана 326. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон), посебно у односу на релевантно законодавство ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Брчко Дистрикт), како би се омогућило директно преузимање државних службеника у складу са одредбама Закона.
- (2) Овим правилником регулише се и која радна мјеста се сматрају сличним у односу на радна мјеста државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине (у даљем тексту: институције).

Члан 2.

(Појмови)

Појмови употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- а) **преузимање** означава директно преузимање државног службеника у складу са одредбама члана 326. Закона и одредбама овог правилника;
- б) **ентитетски закон** означава закон Федерације Босне и Херцеговине, Републике Српске, кантона Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикта;
- ц) **ентитетски орган** означава орган државне службе, односно управе ентитета из којег се државни службеник преузима, а то су следећи органи на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини:
 - 1) органи управе и локалне самоуправе,

- 2) стручне службе законодавних и представничких органа,
- 3) стручне службе извршних органа,
- 4) органи правосудја.

д) **институција** означава институцију Босне и Херцеговине;

е) **државни службеник** означава државног службеника који има тај статус у складу са ентитетским законом, а то је лице које кумулативно испуњава следеће услове:

- 1) има својство службеника у ентитетском органу, са правом на стални радни однос,
- 2) радни однос заснива на основу јавног конкурса рјешењем, а не на други начин (уговор о раду, именовање без конкурса, итд.),
- 3) за радно мјесто на које је постављен је актом о унутрашњој организацији ентитетског органа прописана висока стручна спрема, односно високо образовање,
- 4) није обухваћен одредбама ентитетског закона које су аналогне одредбама члана 4. Закона,
- 5) нема својство полицијског службеника, намјештеника, запосленика нити радника.

ф) **Агенција** означава Агенцију за државну службу Босне и Херцеговине;

г) **агенција ентитета** означава:

- 1) Агенцију за државну службу Федерације Босне и Херцеговине,
- 2) Агенцију за државну управу Републике Српске,
- 3) комисију или други орган надлежан за државну службу у оним кантонима који нису Агенцији за државну службу Федерације Босне и Херцеговине повјерили улогу централне институције за примјену прописа о државној служби,
- 4) орган управе Брчко Дистрикта надлежан за људске ресурсе.

х) **споразум** означава споразум о директном преузимању.

ДИО ДРУГИ – УСЛОВИ ПРЕУЗИМАЊА

Члан 3.

(Државни службеник који се може преузети)

- (1) Сагласно одредбама Закона и овог правилника, може се преузети само државни службеник који поред

опшних услова прописаних законом и посебних услова прописаних актом о унутрашњој организацији институције, испуњава и услове из овог правилника.

- (2) Државни службеник који је именован на ограничени период времена (мандат), не може се преузети.
- (3) Изузетно, државни службеник који је прије именовања на мандатни период имао својство државног службеника без ограничења мандата, може се преузети на радно мјесто које је слично радном мјесту на које је прије именовања на мандатни период био постављен.

Члан 4.

(Радна мјеста на која се државни службеник може преузети)

- (1) Државни службеник се може преузети на свако слично радно мјесто, сагласно одредбама овог правилника.
- (2) Државни службеник се може преузети и на ниже радно мјесто, ако је тако утврђено у споразуму и у сагласности коју даје државни службеник.
- (3) Државни службеник се не може преузети на више радно мјесто (члан 31. став 1. Закона), као ни на радно мјесто секретара са посебним задатком (члан 34. став 1. Закона).

Члан 5.

(Слична радна мјеста)

- (1) Сматрају се сличним она радна мјеста која се налазе на истом нивоу.
- (2) Нивои сличних радних мјеста дати су у табели која се налази у Анексу I овог правилника и чини његов саставни дио.

ДИО ТРЕЋИ – ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА У ИНСТИТУЦИЈУ

Члан 6.

(Споразум)

- (1) О преузимању државног службеника у институцију сачињава се споразум, који се склапа између институције и ентитетског органа.
- (2) Споразум обавезно садржи следеће:
 - a) називе институције и ентитетског органа који склапају споразум;
 - b) име и презиме државног службеника;
 - c) радно мјесто у ентитетском органу са којег се државни службеник преузима;
 - d) радно мјесто у институцији на које се државни службеник преузима;
 - e) датум са којим се државни службеник преузима;
 - f) ступање на снагу, односно почетак примјене;
 - g) функције овлашћених лица институције и ентитетског органа, потписе и печате.

Члан 7.

(Сагласност државног службеника)

Државни службеник даје своју сагласност за преузимање посебном писменом изјавом или потписом на сам споразум.

Члан 8.

(Сагласност агенције ентитета)

- (1) Надлежна агенција ентитета даје сагласност на споразум након што утврди да су испуњени услови за преузимање, а којом потврђује и законитост статуса државног службеника.
- (2) Уколико ентитетски орган није у надлежности ниједне агенције ентитета, агенција ентитета ће умјесто сагласности ту чињеницу констатовати

посебним актом. У том случају, ентитетски орган је дужан дати и посебну изјаву о законитости статуса државног службеника, која замјењује сагласност из става (1) овог члана.

Члан 9.

(Достава докумената)

- (1) Уз споразум и сагласност, Агенцији се достављају копије следећих докумената:
 - a) универзитетска диплома о траженом образовању (нострифицирана односно призната, уколико високо образовање није завршено у Босни и Херцеговини или је диплома стечена у некој другој држави прије 6.4.1992. године), а ако је лице високо образовање стекло по Болоњском систему доставља се и додатак дипломи или доказ издат од стране високошколске установе да додатак дипломи није издан;
 - b) увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
 - c) увјерење о положеном стручном управном испиту, ако је исти прописан за радно мјесто, осим у случају из члана 13. овог правилника;
 - d) доказ о радном искуству прописаном за радно мјесто;
 - e) доказ о знању страног језика које је прописано за радно мјесто;
 - f) доказ о знању рада на рачунару које је прописано за радно мјесто.
- (2) Државни службеник је дужан прије преузимања дужности доставити институцији и увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца) и увјерење о радној способности (љкарско увјерење) као доказ да је здравствено способан за вршење одређених послова предвиђених радним мјестом на које се преузима.

Члан 10.

(Испуњавање услова)

На основу достављене документације Агенција оцјењује испуњавање услова за радно мјесто на које се државни службеник преузима. У случају недоумица, сходно ће се примијенити одредбе чл. 14. – 20. Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину провођења интервјуа и обрасцима за провођење интервјуа ("Службени гласник БиХ", бр. 63/16 и 21/17).

Члан 11.

(Сагласност Агенције и постављење)

- (1) Након што утврди испуњавање услова, Агенција даје сагласност на споразум и доноси рјешење о постављењу државног службеника.
- (2) У погледу именовања руководећих државних службеника, Агенција даје мишљење којим истовремено даје и сагласност на споразум, те исто са потребним документима доставља институцији ради именовања.
- (3) На садржај рјешења о постављењу примјењује се члан 28. став 6. Закона.

Члан 12.

(Ступање на дужност)

У погледу ступања на дужност примјењују се одредбе Закона, Инструкције о тексту заклетве државног службеника и обрасцима који се улажу у персонални досије државног службеника ("Службени гласник БиХ", број 92/16).

Члан 13.

(Стручни управни испит)

У складу са чланом 45. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине и чланом 1. став 2. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 и 32/13), на преузетог државног службеника се примјењује члан 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине, уколико је услов положеног стручног управног испита правилником о унутрашњој организацији институције прописан као посебан услов радног мјеста, а државни службеник нема положен стручни управни испит нити испуњава услове за ослобађање од обавезе полагања стручног управног испита.

Члан 14.

(Сукоб интереса)

Преузети државни службеник дужан је разријешити све сукобе интереса прописане Законом најкасније 30 дана од дана преузимања дужности.

ДИО ЧЕТВРТИ – ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕНТИТЕТСКИ ОРГАН

Члан 15.

(Преузимање у ентитетски орган)

- (1) Државни службеник може се из институције преузети у ентитетски орган, при чему је законски основ за овакво преузимање члан 326. став 5. Закона.
- (2) Државни службеник се не може преузети у ентитетски орган у случају када је ентитетским законом овакво преузимање изричито искључено, односно забрањено ентитетским законом.

Члан 16.

(Додатне одредбе о преузимању у ентитетски орган)

Преузимање у ентитетски орган врши се уз сходну (одговарајућу) примјену одредаба овог правилника које важе за директно преузимање у институцију, и уз следеће разлике:

- а) рјешење о постављењу у ентитетски орган доноси руководилац тог органа, осим ако је ентитетским законом другачије прописано;
- б) преузимање се може извршити и на више радно мјесто уколико је такав премјештај дозвољен ентитетским законом;
- с) преузимање се не може извршити на радно мјесто за које је ентитетским законом прописано ограничење трајања мандата, осим ако је ентитетским законом другачије прописано, а државни службеник институције пристаје на такав премјештај.

ДИО ПЕТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

(Прелазна одредба)

Захтјеви за директно преузимање поднесени до дана ступања на снагу овог правилника ријешит ће се у складу са одредбама истог, ако је то по државног службеника повољније.

Члан 18.

(Престанак важења прописа)

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о сличним радним мјестима за потребе директног преузимања државних службеника у институције Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 81/09).

Члан 19.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 01-02-454-4/17

14. јуна 2017. године

Сарајево

Директор

Невен Акшамџија, с. р.

АНЕКС I**НИВОИ СЛИЧНИХ РАДНИХ МЈЕСТА**

1. ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ	
Радно мјесто у институцијама Босне и Херцеговине	Радно мјесто у органима државне службе Федерације Босне и Херцеговине
секретар	руководилац самосталне федералне управе и самосталне установе, секретар федералног органа државне службе и руководилац федералне управе и установе које се налазе у саставу федералног министарства
помоћник министра, помоћник директора и главни инспектор	помоћник руководиоца федералног органа државне службе, главни федерални инспектор
шеф унутрашње организационе јединице	шеф унутрашње организационе јединице
стручни савјетник	инспектор и стручни савјетник
виши стручни сарадник	виши стручни сарадник
стручни сарадник	стручни сарадник
2. КАНТОНИ И ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Радно мјесто у институцијама Босне и Херцеговине	Радно мјесто у органима државне службе кантона, градова и општина
секретар	руководилац самосталне управе и самосталне управне организације, секретар органа државне службе и руководилац управе и управне организације које се налазе у саставу министарства
помоћник министра, помоћник директора и главни инспектор	помоћник руководиоца органа државне службе, главни кантонални (градски, општински) инспектор, руководилац основне организационе јединице који има својство руководиоца државног службеника
шеф унутрашње организационе јединице	шеф организационе јединице којом не руководи руководио државни службеник, шеф унутрашње организационе јединице
стручни савјетник	инспектор и стручни савјетник
виши стручни сарадник	виши стручни сарадник
стручни сарадник	стручни сарадник
3. РЕПУБЛИКА СРПСКА (РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ)	
Радно мјесто у институцијама Босне и Херцеговине	Радно мјесто у органима државне управе Републике Српске
секретар	-
помоћник министра, помоћник директора и главни инспектор	-
шеф унутрашње организационе јединице	руководилац унутрашње организационе јединице
стручни савјетник	стручни савјетник
виши стручни сарадник	виши стручни сарадник
стручни сарадник	стручни сарадник
4. РЕПУБЛИКА СРПСКА (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА)	
Радно мјесто у институцијама Босне и Херцеговине	Радно мјесто у органима локалне самоуправе (градови и општине)
секретар	-
помоћник министра, помоћник директора и главни инспектор	-
шеф унутрашње организационе јединице	шеф одсјека
стручни савјетник	стручни савјетник
виши стручни сарадник	самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник
стручни сарадник	стручни сарадник

5. БРЧКО ДИСТРИКТ	
Радно мјесто у институцијама Босне и Херцеговине	Радно мјесто у органима управе Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине
секретар	директор, шеф стручне службе Скупштине
помоћник министра, помоћник директора и главни инспектор	шеф сектора, шеф канцеларије, шеф пододјела, шеф инспектората и помоћник шефа инспектората – главни инспектор
шеф унутрашње организационе јединице	шеф одјека и шеф ниже – унутрашње организационе целине, службе, јединице или станице
стручни савјетник	инспектор и стручни савјетник
виши стручни сарадник	виши стручни сарадник
стручни сарадник	стручни сарадник

Na osnovu člana 32b. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 i 40/12), člana 16. i člana 99. st. 1. i 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU DIREKTNOG PREUZIMANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

DIO PRVI - UVODNE NAPOMENE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se uslovi i način direktnog preuzimanja državnih službenika, tako što se razrađuju odredbe člana 32b. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), posebno u odnosu na relevantno zakonodavstvo entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Brčko Distrikt), kako bi se omogućilo direktno preuzimanje državnih službenika u skladu sa odredbama Zakona.
- (2) Ovim pravilnikom reguliše se i koja radna mjesta se smatraju sličnim u odnosu na radna mjesta državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: institucije).

Član 2.

(Pojmovi)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **preuzimanje** označava direktno preuzimanje državnog službenika u skladu sa odredbama člana 32b. Zakona i odredbama ovog pravilnika;
- b) **entitetski zakon** označava zakon Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, kantona Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko Distrikta;
- c) **entitetski organ** označava organ državne službe, odnosno uprave entiteta iz kojeg se državni službenik preuzima, a to su sljedeći organi na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini:
 - 1) organi uprave i lokalne samouprave,
 - 2) stručne službe zakonodavnih i predstavničkih organa,
 - 3) stručne službe izvršnih organa,
 - 4) organi pravosuđa.
- d) **institucija** označava instituciju Bosne i Hercegovine;
- e) **državni službenik** označava državnog službenika koji ima taj status u skladu sa entitetskim zakonom,

a to je lice koje kumulativno ispunjava sljedeće uslove:

- 1) ima svojstvo službenika u entitetskom organu, sa pravom na stalni radni odnos,
 - 2) radni odnos zasniva na osnovu javnog konkursa rješenjem, a ne na drugi način (ugovor o radu, imenovanje bez konkursa, itd.),
 - 3) za radno mjesto na koje je postavljen je aktom o unutrašnjoj organizaciji entitetskog organa propisana visoka stručna sprema, odnosno visoko obrazovanje,
 - 4) nije obuhvaćen odredbama entitetskog zakona koje su analogne odredbama člana 4. Zakona,
 - 5) nema svojstvo policijskog službenika, namještenika, zaposlenika niti radnika.
- f) **Agencija** označava Agenciju za državnu službu Bosne i Hercegovine;
- g) **agencija entiteta** označava:
- 1) Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 2) Agenciju za državnu upravu Republike Srpske,
 - 3) komisiju ili drugi organ nadležan za državnu službu u onim kantonima koji nisu Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine povjerali ulogu centralne institucije za primjenu propisa o državnoj službi,
 - 4) organ uprave Brčko Distrikta nadležan za ljudske resurse.
- h) **sporazum** označava sporazum o direktnom preuzimanju.

DIO DRUGI – USLOVI PREUZIMANJA

Član 3.

(Državni službenik koji se može preuzeti)

- (1) Saglasno odredbama Zakona i ovog pravilnika, može se preuzeti samo državni službenik koji pored općih uslova propisanih zakonom i posebnih uslova propisanih aktom o unutrašnjoj organizaciji institucije, ispunjava i uslove iz ovog pravilnika.
- (2) Državni službenik koji je imenovan na ograničeni period vremena (mandat), ne može se preuzeti.
- (3) Izuzetno, državni službenik koji je prije imenovanja na mandatni period imao svojstvo državnog službenika bez ograničenja mandata, može se preuzeti na radno mjesto koje je slično radnom mjestu na koje je prije imenovanja na mandatni period bio postavljen.

Član 4.

(Radna mjesta na koja se državni službenik može preuzeti)

- (1) Državni službenik se može preuzeti na svako slično radno mjesto, saglasno odredbama ovog pravilnika.
- (2) Državni službenik se može preuzeti i na niže radno mjesto, ako je tako utvrđeno u sporazumu i u saglasnosti koju daje državni službenik.
- (3) Državni službenik se ne može preuzeti na više radno mjesto (član 31. stav 1. Zakona), kao ni na radno mjesto sekretara sa posebnim zadatkom (član 34. stav 1. Zakona).

Član 5.

(Slična radna mjesta)

- (1) Smatraju se sličnim ona radna mjesta koja se nalaze na istom nivou.
- (2) Nivoi sličnih radnih mjesta dati su u tabeli koja se nalazi u Aneksu I ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

DIO TREĆI – POSTUPAK PREUZIMANJA U INSTITUCIJU**Član 6.**
(Sporazum)

- (1) O preuzimanju državnog službenika u instituciju sačinjava se sporazum, koji se sklapa između institucije i entitetskog organa.
- (2) Sporazum obavezno sadrži sljedeće:
 - a) nazive institucije i entitetskog organa koji sklapaju sporazum;
 - b) ime i prezime državnog službenika;
 - c) radno mjesto u entitetskom organu sa kojeg se državni službenik preuzima;
 - d) radno mjesto u instituciji na koje se državni službenik preuzima;
 - e) datum sa kojim se državni službenik preuzima;
 - f) stupanje na snagu, odnosno početak primjene;
 - g) funkcije ovlaštenih lica institucije i entitetskog organa, potpise i pečate.

Član 7.

(Saglasnost državnog službenika)

Državni službenik daje svoju saglasnost za preuzimanje posebnom pismenom izjavom ili potpisom na sam sporazum.

Član 8.

(Saglasnost agencije entiteta)

- (1) Nadležna agencija entiteta daje saglasnost na sporazum nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za preuzimanje, a kojom potvrđuje i zakonitost statusa državnog službenika.
- (2) Ukoliko entitetski organ nije u nadležnosti nijedne agencije entiteta, agencija entiteta će umjesto saglasnosti tu činjenicu konstatovati posebnim aktom. U tom slučaju, entitetski organ je dužan dati i posebnu izjavu o zakonitosti statusa državnog službenika, koja zamjenjuje saglasnost iz stava (1) ovog člana.

Član 9.

(Dostava dokumenata)

- (1) Uz sporazum i saglasnost, Agenciji se dostavljaju kopije sljedećih dokumenata:
 - a) univerzitetska diploma o traženom obrazovanju (nostrificirana odnosno priznata, ukoliko visoko obrazovanje nije završeno u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi prije 6.4.1992. godine), a ako je lice visoko obrazovanje steklo po Bolonjskom sistemu dostavlja se i dodatak diplomi ili dokaz izdat od strane visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdavan;
 - b) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
 - c) uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu, ako je isti propisan za radno mjesto, osim u slučaju iz člana 13. ovog pravilnika;
 - d) dokaz o radnom iskustvu propisanom za radno mjesto;
 - e) dokaz o znanju stranog jezika koje je propisano za radno mjesto;
 - f) dokaz o znanju rada na računaru koje je propisano za radno mjesto.
- (2) Državni službenik je dužan prije preuzimanja dužnosti dostaviti instituciji i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih radnim mjestom na koje se preuzima.

Član 10.

(Ispunjavanje uslova)

Na osnovu dostavljene dokumentacije Agencija ocjenjuje ispunjavanje uslova za radno mjesto na koje se državni službenik preuzima. U slučaju nedoumice, shodno će se primijeniti odredbe čl. 14. - 20. Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu provođenja intervjua i obrascima za provođenje intervjua ("Službeni glasnik BiH", br. 63/16 i 21/17).

Član 11.

(Saglasnost Agencije i postavljenje)

- (1) Nakon što utvrdi ispunjavanje uslova, Agencija daje saglasnost na sporazum i donosi rješenje o postavljenju državnog službenika.
- (2) U pogledu imenovanja rukovodećih državnih službenika, Agencija daje mišljenje kojim istovremeno daje i saglasnost na sporazum, te isto sa potrebnim dokumentima dostavlja instituciji radi imenovanja.
- (3) Na sadržaj rješenja o postavljenju primjenjuje se član 28. stav 6. Zakona.

Član 12.

(Stupanje na dužnost)

U pogledu stupanja na dužnost primjenjuju se odredbe Zakona, Instrukcije o tekstu zakletve državnog službenika i obrascima koji se ulažu u personalni dosije državnog službenika ("Službeni glasnik BiH", broj 92/16).

Član 13.

(Stručni upravni ispit)

U skladu sa članom 45. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i članom 1. stav 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13), na preuzetog državnog službenika se primjenjuje član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, ukoliko je uslov položenog stručnog upravnog ispita pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji institucije propisan kao poseban uslov radnog mjesta, a državni službenik nema položen stručni upravni ispit niti ispunjava uslove za oslobađanje od obaveze polaganja stručnog upravnog ispita.

Član 14.

(Sukob interesa)

Preuzeti državni službenik dužan je razriješiti sve sukobe interesa propisane Zakonom najkasnije 30 dana od dana preuzimanja dužnosti.

DIO ČETVRTI – PREUZIMANJE U ENTITETSKI ORGAN**Član 15.**

(Preuzimanje u entitetski organ)

- (1) Državni službenik može se iz institucije preuzeti u entitetski organ, pri čemu je zakonski osnov za ovakvo preuzimanje član 32b. stav 5. Zakona.
- (2) Državni službenik se ne može preuzeti u entitetski organ u slučaju kada je entitetskim zakonom ovakvo preuzimanje izričito isključeno, odnosno zabranjeno entitetskim zakonom.

Član 16.

(Dodatne odredbe o preuzimanju u entitetski organ)

Preuzimanje u entitetski organ vrši se uz shodnu (odgovarajuću) primjenu odredaba ovog pravilnika koje važe za direktno preuzimanje u instituciju, i uz sljedeće razlike:

- a) rješenje o postavljenju u entitetski organ donosi rukovodilac tog organa, osim ako je entitetskim zakonom drugačije propisano;

- b) preuzimanje se može izvršiti i na više radno mjesto ukoliko je takav premještaj dozvoljen entitetskim zakonom;
- c) preuzimanje se ne može izvršiti na radno mjesto za koje je entitetskim zakonom propisano ograničenje trajanja mandata, osim ako je entitetskim zakonom drugačije propisano, a državni službenik institucije pristaje na takav premještaj.

DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17.**

(Prelazna odredba)

Zahtjevi za direktno preuzimanje podneseni do dana stupanja na snagu ovog pravilnika riješit će se u skladu sa odredbama istog, ako je to po državnog službenika povoljnije.

Član 18.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o sličnim radnim mjestima za potrebe direktnog preuzimanja državnih službenika u institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 81/09).

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-454-4/17

14. juna 2017. godine

Sarajevo

Direktor

Neven Akšamija, s. r.

ANEKS I**NIVOI SLIČNIH RADNIH MJESTA**

1. FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine
sekretar	rukovodilac samostalne federalne uprave i samostalne ustanove, sekretar federalnog organa državne službe i rukovodilac federalne uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	pomoćnik rukovodioca federalnog organa državne službe, glavni federalni inspektor
šef unutrašnje organizacione jedinice	šef unutrašnje organizacione jedinice
stručni savjetnik	inspektor i stručni savjetnik
viši stručni saradnik	viši stručni saradnik
stručni saradnik	stručni saradnik
2. KANTONI I JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u organima državne službe kantona, gradova i općina
sekretar	rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, sekretar organa državne službe i rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	pomoćnik rukovodioca organa državne službe, glavni kantonalni (gradski, općinski) inspektor, rukovodilac osnovne organizacione jedinice koji ima svojstvo rukovodećeg državnog službenika
šef unutrašnje organizacione jedinice	šef organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik, šef unutrašnje organizacione jedinice
stručni savjetnik	inspektor i stručni savjetnik
viši stručni saradnik	viši stručni saradnik
stručni saradnik	stručni saradnik

3. REPUBLIKA SRPSKA (REPUBLIČKI ORGANI)	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u organima državne uprave Republike Srpske
sekretar	-
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	-
šef unutrašnje organizacione jedinice	rukovodilac unutrašnje organizacione jedinice
stručni savjetnik	stručni savjetnik
viši stručni saradnik	viši stručni saradnik
stručni saradnik	stručni saradnik
4. REPUBLIKA SRPSKA (LOKALNA SAMOUPRAVA)	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u organima lokalne samouprave (gradovi i općine)
sekretar	-
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	-
šef unutrašnje organizacione jedinice	šef odsjeka
stručni savjetnik	stručni savjetnik
viši stručni saradnik	samostalni stručni saradnik, viši stručni saradnik
stručni saradnik	stručni saradnik
5. BRČKO DISTRIKT	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u organima uprave Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine
sekretar	direktor, šef stručne službe Skupštine
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	šef sektora, šef kancelarije, šef pododjelenja, šef inspektorata i pomoćnik šefa inspektorata – glavni inspektor
šef unutrašnje organizacione jedinice	šef odsjeka i šef niže – unutrašnje organizacione cjeline, službe, jedinice ili stanice
stručni savjetnik	inspektor i stručni savjetnik
viši stručni saradnik	viši stručni saradnik
stručni saradnik	stručni saradnik

Na temelju članka 32b. stavak 2. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 i 40/12), članka 16. i članka 99. st. 1. i 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU IZRAVNOG PREUZIMANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE**Članak 1.**

(Predmet pravilnika)

- Ovim pravilnikom uređuju se uvjeti i način izravnog preuzimanja državnih službenika, tako što se razrađuju odredbe članka 32b. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), posebno u odnosu na mjerodavno zakonodavstvo entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Brčko Distrikt), kako bi se omogućilo izravno preuzimanje državnih službenika sukladno odredbama Zakona.
- Ovim pravilnikom regulira se i koja radna mjesta se smatraju sličnim u odnosu na radna mjesta državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucije).

Članak 2.

(Pojmovi)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **preuzimanje** označava izravno preuzimanje državnog službenika sukladno odredbama članka 32b. Zakona i odredbama ovog pravilnika;
- b) **entitetski zakon** označava zakon Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, kantona Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko Distrikta;
- c) **entitetsko tijelo** označava tijelo državne službe, odnosno uprave entiteta iz kojeg se državni službenik preuzima, a to su slijedeća tijela na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini:
 - 1) tijela uprave i lokalne samouprave,
 - 2) stručne službe zakonodavnih i zastupničkih tijela,
 - 3) stručne službe izvršnih tijela,
 - 4) tijela pravosuđa.
- d) **institucija** označava instituciju Bosne i Hercegovine;
- e) **državni službenik** označava državnog službenika koji ima taj status sukladno entitetskom zakonu, a to je osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:
 - 1) ima svojstvo službenika u entitetskom tijelu, s pravom na stalni radni odnos,
 - 2) radni odnos zasniva na temelju javnog natječaja rješenjem, a ne na drugi način (ugovor o radu, imenovanje bez natječaja, itd.), za radno mjesto na koje je postavljen je aktom o unutarnjoj organizaciji entitetskog tijela propisana visoka stručna sprema, odnosno visoka naobrazba,
 - 4) nije obuhvaćen odredbama entitetskog zakona koje su analogne odredbama članka 4. Zakona,
 - 5) nema svojstvo policijskog službenika, namještenika, uposlenika niti radnika.
- f) **Agencija** označava Agenciju za državnu službu Bosne i Hercegovine;
- g) **agencija entiteta** označava:
 - 1) Agenciju za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine,
 - 2) Agenciju za državnu upravu Republike Srpske,
 - 3) poverenstvo ili drugo tijelo nadležno za državnu službu u onim kantonima koji nisu Agenciji za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine povjerali ulogu središnje institucije za primjenu propisa o državnoj službi,
 - 4) tijelo uprave Brčko Distrikta mjerodavno za ljudske resurse.
- h) **sporazum** označava sporazum o izravnom preuzimanju.

DIO DRUGI – UVJETI PREUZIMANJA

Članak 3.

(Državni službenik koji se može preuzeti)

- (1) Sukladno odredbama Zakona i ovog pravilnika, može se preuzeti samo državni službenik koji pored općih uvjeta propisanih zakonom i posebnih uvjeta propisanih aktom o unutarnjoj organizaciji institucije, ispunjava i uvjete iz ovog pravilnika.
- (2) Državni službenik koji je imenovan na ograničeni period vremena (mandat), ne može se preuzeti.
- (3) Izuzetno, državni službenik koji je prije imenovanja na mandatni period imao status državnog službenika bez ograničenja mandata, može se preuzeti na radno mjesto koje je slično radnom mjestu na koje je prije imenovanja na mandatni period bio postavljen.

Članak 4.

(Radna mjesta na koja se državni službenik može preuzeti)

- (1) Državni službenik se može preuzeti na svako slično radno mjesto, sukladno odredbama ovog pravilnika.
- (2) Državni službenik se može preuzeti i na niže radno mjesto, ako je tako utvrđeno u sporazumu i u suglasnosti koju daje državni službenik.
- (3) Državni službenik se ne može preuzeti na više radno mjesto (članak 31. stavak 1. Zakona), kao ni na radno mjesto tajnika s posebnim zadatkom (članak 34. stavak 1. Zakona).

Članak 5.

(Slična radna mjesta)

- (1) Smatraju se sličnim ona radna mjesta koja se nalaze na istoj razini.
- (2) Razine sličnih radnih mjesta date su u tabeli koja se nalazi u Aneksu I ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

DIO TREĆI – POSTUPAK PREUZIMANJA U INSTITUCIJU

Članak 6.

(Sporazum)

- (1) O preuzimanju državnog službenika u instituciju sačinjava se sporazum, koji se sklapa između institucije i entitetskog tijela.
- (2) Sporazum obvezno sadrži slijedeće:
 - a) nazive institucije i entitetskog tijela koji sklapaju sporazum;
 - b) ime i prezime državnog službenika;
 - c) radno mjesto u entitetskom tijelu sa kojeg se državni službenik preuzima;
 - d) radno mjesto u instituciji na koje se državni službenik preuzima;
 - e) datum s kojim se državni službenik preuzima;
 - f) stupanje na snagu, odnosno početak primjene;
 - g) funkcije ovlaštenih osoba institucije i entitetskog tijela, potpise i pečate.

Članak 7.

(Suglasnost državnog službenika)

Državni službenik daje svoju suglasnost za preuzimanje posebnom pismenom izjavom ili potpisom na sam sporazum.

Članak 8.

(Suglasnost agencije entiteta)

- (1) Nadležna agencija entiteta daje suglasnost na sporazum nakon što utvrdi da su ispunjeni uvjeti za preuzimanje, a kojom potvrđuje i zakonitost statusa državnog službenika.
- (2) Ukoliko entitetsko tijelo nije u mjerodavnosti nijedne agencije entiteta, agencija entiteta će umjesto suglasnosti tu činjenicu konstatirati posebnim aktom. U tom slučaju, entitetsko tijelo je dužno dati i posebnu izjavu o zakonitosti statusa državnog službenika, koja zamjenjuje suglasnost iz stavka (1) ovog članka.

Članak 9.

(Dostava dokumenata)

- (1) Uz sporazum i suglasnost, Agenciji se dostavljaju preslike slijedećih dokumenata:
 - a) sveučilišna diploma o traženoj naobrazbi (nostrificirana odnosno priznata, ukoliko visoko obrazovanje nije završeno u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi prije 6.4.1992. godine), a ako je osoba visoko obrazovanje stekla po Bolonjskom sustavu dostavlja se i dodatak diplomi ili dokaz izdat od strane visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdavan;

- b) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog tijela);
 - c) uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu, ako je isti propisan za radno mjesto, osim u slučaju iz članka 13. ovog pravilnika;
 - d) dokaz o radnom iskustvu koje je propisano za radno mjesto;
 - e) dokaz o znanju stranog jezika koje je propisano za radno mjesto;
 - f) dokaz o znanju rada na računaru koje je propisano za radno mjesto.
- (2) Državni službenik je dužan prije preuzimanja dužnosti dostaviti instituciji i uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje) kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih radnim mjestom na koje se preuzima.

Članak 10.

(Ispunjavanje uvjeta)

Na temelju dostavljene dokumentacije Agencija ocjenjuje ispunjavanje uvjeta za radno mjesto na koje se državni službenik preuzima. U slučaju nedoumice, shodno će se primijeniti odredbe čl. 14. do 20. Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za provođenje intervjua ("Službeni glasnik BiH", br. 63/16 i 21/17).

Članak 11.

(Suglasnost Agencije i postavljenje)

- (1) Nakon što utvrdi ispunjavanje uvjeta, Agencija daje suglasnost na sporazum i donosi rješenje o postavljenju državnog službenika.
- (2) U pogledu imenovanja rukovodećih državnih službenika, Agencija daje mišljenje kojim istovremeno daje i suglasnost na sporazum, te isto sa potrebnim dokumentima dostavlja instituciji radi imenovanja.
- (3) Na sadržaj rješenja o postavljenju primjenjuje se članak 28. stavak 6. Zakona.

Članak 12.

(Stupanje na dužnost)

U pogledu stupanja na dužnost primjenjuju se odredbe Zakona, Instrukcije o tekstu zakletve državnog službenika i obrascima koji se ulažu u personalni dosije državnog službenika ("Službeni glasnik BiH", broj 92/16).

Članak 13.

(Stručni upravni ispit)

Sukladno članku 45. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i članku 1. stavak 2. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10 i 32/13), na preuzetog državnog službenika se primjenjuje članak 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, ukoliko je uvjet položenog stručnog upravnog ispita pravilnikom o unutarnjoj organizaciji institucije propisan kao poseban uvjet radnog mjesta, a državni službenik nema položen stručni upravni ispit niti ispunjava uvjete za oslobađanje od obveze polaganja stručnog upravnog ispita.

Članak 14.

(Sukob interesa)

Preuzeti državni službenik dužan je razriješiti sve sukobe interesa propisane Zakonom najkasnije 30 dana od dana preuzimanja dužnosti.

DIO ČETVRTI – PREUZIMANJE U ENTITETSKO TIJELO

Članak 15.

(Preuzimanje u entitetsko tijelo)

- (1) Državni službenik može se iz institucije preuzeti u entitetsko tijelo, pri čemu je zakonski temelj za ovakvo preuzimanje članak 32b. stavak 5. Zakona.
- (2) Državni službenik se ne može preuzeti u entitetsko tijelo u slučaju kada je entitetskim zakonom ovakvo preuzimanje izričito isključeno, odnosno zabranjeno entitetskim zakonom.

Članak 16.

(Dodatne odredbe o preuzimanju u entitetsko tijelo)

Preuzimanje u entitetsko tijelo vrši se uz shodnu (odgovarajuću) primjenu odredaba ovog pravilnika koje važe za izravno preuzimanje u instituciju, i uz slijedeće razlike:

- a) rješenje o postavljenju u entitetsko tijelo donosi rukovoditelj tog tijela, osim ako je entitetskim zakonom drugačije propisano;
- b) preuzimanje se može izvršiti i na više radno mjesto ukoliko je takav premještaj dozvoljen entitetskim zakonom;
- c) preuzimanje se ne može izvršiti na radno mjesto za koje je entitetskim zakonom propisano ograničenje trajanja mandata, osim ako je entitetskim zakonom drugačije propisano, a državni službenik institucije pristaje na takav premještaj.

DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(Prelazna odredba)

Zahtjevi za izravno preuzimanje podneseni do dana stupanja na snagu ovog pravilnika riješit će se sukladno odredbama istog, ako je to po državnog službenika povoljnije.

Članak 18.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o sličnim radnim mjestima za potrebe izravnog preuzimanja državnih službenika u institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 81/09).

Članak 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01-02-454-4/17
14. lipnja 2017. godine
Sarajevo

Direktor
Neven Akšamija, v. r.

ANEKS I RAZINE SLIČNIH RADNIH MJESTA

I. FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u tijelima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine
tajnik	rukovoditelj samostalne federalne uprave i samostalne ustanove, tajnik federalnog tijela državne službe i rukovoditelj federalne uprave i ustanove koje se nalaze u sastavu federalnog ministarstva
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora, glavni inspektor	pomoćnik rukovoditelja federalnog tijela državne službe, glavni federalni inspektor
šef unutarnje organizacijske jedinice	šef unutarnje organizacijske jedinice
stručni savjetnik	inspektor i stručni savjetnik
viši stručni suradnik	viši stručni suradnik
stručni suradnik	stručni suradnik

2. KANTONI I JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u tijelima državne službe kantona, gradova i općina
tajnik	rukovoditelj samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, tajnik tijela državne službe i rukovoditelj uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	pomoćnik rukovoditelja tijela državne službe, glavni kantonalni (gradski, općinski) inspektor, rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice koji ima svojstvo rukovodećeg državnog službenika
šef unutarnje organizacijske jedinice	šef organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik, šef unutarnje organizacijske jedinice
stručni savjetnik	inspektor i stručni savjetnik
viši stručni suradnik	viši stručni suradnik
stručni suradnik	stručni suradnik
3. REPUBLIKA SRPSKA (REPUBLIČKA TIJELA)	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u tijelima državne uprave Republike Srpske
tajnik	-
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	-
šef unutarnje organizacijske jedinice	šef unutarnje organizacijske jedinice
stručni savjetnik	stručni savjetnik
viši stručni suradnik	viši stručni suradnik
stručni suradnik	stručni suradnik
4. REPUBLIKA SRPSKA (LOKALNA SAMOUPRAVA)	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u tijelima lokalne samouprave (gradovi i općine)
tajnik	-
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	-
šef unutarnje organizacijske jedinice	šef odsjeka
stručni savjetnik	stručni savjetnik
viši stručni suradnik	samostalni stručni suradnik, viši stručni suradnik
stručni suradnik	stručni suradnik
5. BRČKO DISTRIKT	
Radno mjesto u institucijama Bosne i Hercegovine	Radno mjesto u tijelima uprave Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine
tajnik	direktor, šef stručne službe Skupštine
pomoćnik ministra, pomoćnik direktora i glavni inspektor	šef sektora, šef ureda, šef pododjela, šef inspektorata i pomoćnik šefa inspektorata – glavni inspektor
šef unutarnje organizacijske jedinice	šef odsjeka i šef niže – unutarnje organizacijske cjeline, službe, jedinice ili stanice
stručni savjetnik	inspektor i stručni savjetnik
viši stručni suradnik	viši stručni suradnik
stručni suradnik	stručni suradnik

ВИСОКИ СУДСКИ И ТУЖИЛАЧКИ САВЈЕТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

672

На основу члана 16. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 11.05.2017. године, усвојио је

ПОСЛОВНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА ВИСОКОГ СУДСКОГ И ТУЖИЛАЧКОГ САВЈЕТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 1.

У Пословнику Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 55/13, 96/13, 46/14, 61/14, 78/14, 27/15, 46/15 и 93/16) члан 6. мијења се и гласи:

"Члан 6.

(Права члана Савјета)

- (1) Члан Савјета има следећа права:
 - а) право да предложи тачке за дневни ред сједнице Савјета, као и за радна тијела у чијем раду учествује;
 - б) право да излаже, односно учествује у дискусији на сједницама Савјета и састанцима других тијела Савјета;
 - ц) право да гласа и да се уздржи од гласања о питањима из надлежности Савјета, изузев ограничења из члана 14. став (4) Закона;
 - д) право да предложи доношење одлука или закључака на Савјету и његовим тијелима;
 - е) право да буде равнојерно укључен у активности Савјета и његових тијела;
 - ф) право да кандидује себе или другог члана Савјета за руководећу позицију у Савјету;
 - г) право да добије информације потребне за расправу и одлучивање о питањима из надлежности Савјета;
 - х) права прописана чланом 9. Закона и
 - и) друга права утврђена Законом, Пословником или другим актом Савјета.
- (2) Члан Савјета остварује право на накнаду путних трошкова насталих у оквиру вршења дужности члана Савјета ван његовог мјеста рада односно ван сједишта послодавца, у износу и на начин утврђен позитивним прописима за путне трошкове судија, тужилаца и одређених категорија стручног особља у судским и правосудним институцијама на нивоу Босне и Херцеговине.
- (3) Остала права из става (1) овог члана остварују се у складу са прописаним процедурама."

Члан 2.

Иза члана 6. додају се нови чланови ба. и бб. који гласе:

"Члан ба.

(Дужности члана Савјета)

- (1) Члан Савјета у вршењу својих дужности поступа независно, непристрасно, дјелотворно и одговорно, те се придржава закона, Пословника и других подзаконских аката, као и одлука Савјета.
- (2) Члан Савјета има следеће дужности:
 - а) да поштује и проводи одлуке Савјета;
 - б) да редовно присуствује и учествује на сједницама Савјета, те редовно присуствује и учествује у раду подсавјетâ, комисија за обављање разговора, дисциплинских комисија, сталних комисија и других радних тијелâ;
 - ц) да се придржава сатнице заказаних сједница, састанака и других активности у Савјету;
 - д) да благовремено обавијести председника Савјета, односно предсједавајућег радног тијела или тијела Савјета и надлежно одјељење Секретаријата о немогућности присуствовања сједници или другим заказаним активностима у Савјету уз навођење разлога спрјечености;
 - е) да извршава задатке за које је задужен одговорно, стручно, благовремено и ефикасно;
 - ф) да руководи радним тијелом којим предсједава и редовно сазива састанке;
 - г) да поступа у складу са одредбама Правилника о сукобу интереса чланова Високог судског и