

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BIH

GODIŠNJI PLAN OBUKA - 2020.



(S obzirom da smo na privremenom financiranju, realizacija plana će ovisiti o usvajanju budžeta.)

MENADŽERSKE OBUKE (ciljna grupa: rukovodeći državni službenici)	
Coaching stil rukovođenja	april
Delegiranje odgovornosti	februar
Donošenje odluka i organizacijske vještine	oktobar
Financijsko upravljanje i kontrola	septembar
Situacijsko rukovođenje	novembar
Strateška komunikacija u javnoj upravi	mart
Uključivanje principa ravnopravnosti spolova za rukovodeće državne službenike	novembar
Upravljanje promjenama	april
Vještine rukovođenja	februar, septembar
RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA U RADNOM OKRUŽENJU - soft skills (ostali državni službenici)	
Interpersonalne vještine	april
Kreativno rješavanje problema	oktobar
Planiranje i vođenje sastanaka	februar
Prezentacijske vještine	april
Razvijanje samosvijesti	maj
Tim i timski rad	septembar
Upravljanje konfliktima	februar
Upravljanje ljudskim potencijalima - uvod	oktobar
OPĆI KURSEVI OSVJEŽENJA ZNANJA (svi državni službenici)	
Aktivnosti članova komisija i sekretara za izbor državnih službenika u konkursnoj proceduri	oktobar
Analiza edukacijskih potreba i evaluacija obuka	decembar
Digitalizacija antikorupcije u vezi sa prevencijom korupcije	oktobar
Diplomatski protokol	oktobar
Efektivno pregovaranje	april
Interna komunikacija	april
Izrada Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu institucija Bosne i Hercegovine	septembar
Jačanje saradnje sa iseljeništvom i uključivanje iseljeništva u razvoj BiH	novembar
Kako komunicirati na višem nivou (napredne vještine komunikacije)	maj
Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	februar, septembar
Komunikacijske vještine i javni nastup	juni
Koordinacija borbe protiv korupcije	mart
Korupcija u provođenju javnih nabavki u institucijama BiH	februar
Lektorisanje sužbenih dokumenata u institucijama BiH	oktobar
Lobiranje kao instrument suvremene politike	februar

Mobing i zaštita od mobinga	novembar
Motivacija zaposlenih u institucijama BiH	novembar
Novinarska prava i medijske slobode	oktobar
Partnerstvo za otvorenu vlast	april
Pisanje akata i jezik u javnoj upravi	februar, septembar
Planiranje i provođenje stručnog usavršavanja u institucijama BiH	novembar
Planovi integriteta, izrada i implementacija	oktobar
Postupak srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH	mart, 2 grupe
Prepoznavanje nasilja nad ženama i nasilja u porodici i obaveza prijavljivanja nasilja	februar
Prevenција i suzbijanje korupcije	novembar
Prevenција i zaštita od diskriminacije	april
Prijem i pružanje međunarodne pomoći po mehanizmu EU o podršci države domaćina	april, 2 grupe
Prikupljanje, obrada i predstavljanje statističkih podataka	novembar
Priprema, pisanje i vođenje projekata	mart, oktobar (po 2 dana)
Provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2020-2024. i pripadajućeg Akcionog plana	decembar
Razvijanje analitičkih vještina	novembar
Razvrstavanje i način korištenja statističkih podataka razvrstanih po spolu	maj
Rodno odgovorno budžetiranje	april
Seksualno uznemiravanje	maj
Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi	decembar
Upravljanje radnim učinkom (ocjenjivanje)	maj
Upravljanje radnim učinkom (ocjenjivanje) - Razmjena iskustva osoba zaduženih za kontrolu provođenja ocjenjivanja u institucijama BiH	novembar
Upravljanje rizicima u javnoj upravi	maj
Uvođenje Okvira kompetencija u proces zapošljavanja državnih službenika u institucije BiH	april
Vještine komunikacije sa strankama	februar
Zaštita lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH	decembar
Značaj i obaveze država u vezi implementacije Svjetskog programa za obrazovanje iz ljudskih prava	februar
OBLAST PRAVA - SPECIJALISTIČKE OBUKE (svi državni službenici)	
Arbitraža	maj
Disciplinski postupak u organima uprave	januar
Disciplinski postupak u organima uprave - obuka za članove komisija	april
Djelovanje institucija BiH u slučaju pravnih praznina	novembar
E-konsultacije (obuka koordinatora, zamjenika koordinatora i voditelja konsultacija putem web-platforme e-Konsultacije)	april, 2 grupe
Implementacija presuda Evropskog suda za ljudska prava	februar
Izrada i kontrola prethodne procjene uticaja propisa za normativno-pravne propise koji se predlažu u plan aktivnosti institucija Bosne i Hercegovine	maj
Izrada pravnih propisa u institucijama BiH	mart, septembar (po 2 dana)
Krivični propisi i sudska praksa u pogledu krivičnih djela protiv službene dužnosti	oktobar
Medijacija kao metoda alternativnog rješavanja sporova	maj
Međunarodni ugovori i praksa u Bosni i Hercegovini	maj
Metode, načini i tehnike usklađivanja zakonodavstva	novembar
Praćenje i evaluacija usvojenih propisa	septembar
Prethodna procjena učinaka propisa	maj
Primjena entitetskih propisa u institucijama BiH	oktobar
Primjena i tumačenje pravnih normi	novembar
Primjena propisa o inspekcijskom nadzoru	april, 2 dana
Primjena Zakona o državnoj službi u institucijama BiH	april, septembar

Primjena Zakona o elektronskom potpisu	septembar
Primjena Zakona o obligacionim odnosima	septembar
Primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka	mart, juni, oktobar
Primjena Zakona o zaštiti tajnih podataka	mart, oktobar (po 2 dana)
Priznavanje univerzitetskih diploma u BiH	februar
Procjena učinaka propisa - obuka za kontrolna tijela	maj
Radno-pravni odnosi u institucijama BiH	april, oktobar
Sprečavanje sukoba interesa i prijava imovine u institucijama BiH	maj
Sticanje uvjeta za penzioniranje državnih službenika	septembar, 2 obuke
Sveobuhvatna procjena učinaka propisa	maj
Upravni postupak i upravni spor	januar, septembar (po 2 dana)
Usklađivanje zakona i internih propisa sa Zakonom o ravnopravnosti spolova BiH	juni
Ustavna zaštita ljudskih prava i građanskih sloboda	juni
Zakonodavni i drugi postupci u donošenju pravnih propisa u institucijama BiH	oktobar
Zaštita intelektualnog vlasništva	maj
OBLAST FINACIJA - SPECIJALISTIČKE OBUKE (svi državni službenici)	
Blagajničko poslovanje u institucijama BiH	maj
Elektronske javne nabavke	april
Elektronsko podnošenje poreznih prijava	maj, 2 grupe
Financiranje institucija BiH	juni
Identifikacija, prijava i praćenje projekata/programa u PIMIS-u	mart
Izvršenje budžeta institucija BiH	decembar, 2 grupe
Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 1	mart, 2 grupe
Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 2	juni, 2 grupe
Plate i naknade, troškovi zaposlenih u institucijama BiH i naknade spoljnih saradnika	februar
Primjena Zakona o javnim nabavkama	maj, 2 dana
Računovodstvo i financije	septembar
PR - ODNOSI S JAVNOŠĆU - SPECIJALISTIČKE OBUKE (svi državni službenici)	
Korištenje interneta i društvenih mreža u javnoj komunikaciji	septembar
Krizno komuniciranje	novembar
Moć uvjeravanja publike i medija i TV trening	april
Odnosi s javnošću - uvod	decembar
Slobodan pristup informacijama	oktobar
PREVODITELJI - SPECIJALISTIČKE OBUKE (svi državni službenici)	
Konsekutivno i simultano prevođenje	februar, 2 dana
Prevođenje pravnih propisa	maj
IT - SPECIJALISTIČKE OBUKE (svi državni službenici)	
Praktična primjena Excel-a	novembar, 2 dana
Sigurnost računarskih mreža	oktobar
Sigurnost web aplikacija	novembar
Upravljanje projektima u skladu sa PMI metodologijom	februar, 2 dana

STRANI JEZICI (svi državni službenici)	
English Communication Skills Workshop	maj
Kurs francuskog jezika B1, B2	kontinuirano
Negotiation Skills Workshop	oktobar
Presentation Skills Workshop	mart
Radionica njemačkog jezika za pravnike	novembar
Specijalistički kurs engleskog jezika (od B2 do C1)	kontinuirano
OBUKA ZA NOVOZAPOSLENE DRŽAVNE SLUŽBENIKE U INSTITUCIJAMA BIH - po pozivu	
ONLINE KURS (SELF-STUDY) (svi državni službenici)	
Mobing	kontinuirano
Procjena uticaja propisa	kontinuirano
Rodno odgovorno budžetiranje	kontinuirano
Strateško planiranje	kontinuirano
Transparentno upravljanje okolišem	kontinuirano
Uvod u e-upravu	kontinuirano
Uvod u upravljanje kvalitetom	kontinuirano
WEBINARI (svi državni službenici)	
Emocionalna inteligencija (webinar)	februar
English Grammar in Practice (webinar)	decembar
Etika u javnoj upravi i Kodeks državnih službenika (webinar)	april
Europske integracije (webinar)	septembar
Pisana i usmena prezentacija (webinar)	oktobar
Praktična primjena Excel-a (webinar)	maj
Praktična primjena PowerPoint-a (webinar)	juni
Suvremena poslovna komunikacija (webinar)	novembar
Upravljanje ljudskim potencijalima (webinar)	februar
Upravljanje stresom (webinar)	septembar
Upravljanje vremenom (webinar)	septembar

Napomena:

Detaljan program obuka nalazi se na stranici Informacionog sistema za upravljanje procesom organizacije obuke (TMS), pod Katalog obuka, <https://www.ilearn.gov.ba/>