



Srednjoročni plan rada
Agencija za državnu službu BiH
2026-2028

Sarajevo, juni 2025. godine

Sadržaj

Poglavlje 1: Strateški okvir	3
Poglavlje 2: Mandat, misija i vizija institucije	5
2.1. Mandat institucije	5
2.2. Vizija institucije.....	5
2.3. Misija institucije	5
Poglavlje 3: Učesnici i partneri	5
3.1. Saradnja sa domaćim institucijama	5
3.2. Međunarodna saradnja.....	6
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja	8
4.1 Opis ciljeva programa, programa, programskih aktivnosti za trogodišnji period (glavna usredotočenost institucije u naredne tri godine)	8
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	11
5.1. Predviđeni izvori finansiranja (budžet, vanbudžetska sredstva).....	11
5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta potrebnih za izvršenje plana.....	11
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana	11
6.1. Definisanje ključnih pokazatelja	11
6.2 Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima	12
6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o provođenju plana rada	13
Poglavlje 7: Prilozi	13
Akcioni plan Obrazac 1: Pregled mjera i veza sa strateškim okvirom	13
Akcioni plan Obrazac 2: Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata	13
Akcioni plan: Lista visokih i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika	13

Poglavlje 1: Strateški okvir

U skladu sa važećim propisima Agencija je samostalna, zakonom osnovana upravna organizacija, koja se sastoji od osnovnih organizacionih jedinica – Sektora, koji se sastoje od unutrašnjih organizacionih jedinica- Odsjeka i samostalne unutrašnje organizacione jedinice-Odjeljenja.

Agencijom rukovodi ravnateljica, koja se nalazi na radnom mjestu sekretara sa posebnim zadatkom, a bira se i imenuje u skladu sa članom 34. Zakona od ržavnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, na mandat od pet godina.

Agencija je, u skladu sa Zakonom, institucija koja jedan dio aktivnosti obavlja na zahtjev ili po davanju saglasnosti institucija Bosne i Hercegovine. Takve aktivnosti su uslovljene interaktivnim sudjelovanjem i saradnjom sa drugim institucijama Bosne i Hercegovine, kojima Agencija pomaže u realiziranju kadrovske politike i obuke državnih službenika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije utvrđuju se unutrašnja organizacija Agencije i to: organizacione jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika u obavljanju poslova.

Sektori Agencije su:

- Sektor za postavljenja;
- Sektor za obuku i informacione tehnologije i
- Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove.

Odsjeci Agencije su:

- Odsjek za prijave, testiranja, postavljenja i razrješenja i Odsjek za oglašavanje i javne ispite u Sektoru za postavljenja,
- Odsjek za obuku i Odsjek za informacione tehnologije u Sektoru za obuku i informacione tehnologije,
- Odsjek za pravne poslove, zaštitu prava i opšte poslove i Odsjek za finansijske poslove u Sektoru za pravne, opšte i finansijske poslove.
- Samostalna unutrašnja organizaciona jedinica – odjeljenje je Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije.

Agencija u svom djelovanju primjenjuje principe zakonitosti, transparentnosti i javnosti, odgovornosti, efikasnosti i ekonomičnosti, te profesionalne nepristrasnosti.

Strateški okvir za BiH pripremljen je u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 48/24), i definiše pet općih principa razvoja i četrnaest strateških ciljeva.

Princip razvoja Agencije je proistekao iz nadležnosti Agencije i vizije razvoja Bosne i Hercegovine, a povezan je sa strategijom Evropa 2020 i Strategijom Jugoistočna Evropa 2020.

U skladu sa Strateškim okvirom za BiH koji je usvojen od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj Agencije doprinosi realizaciji strateškog cilja: „Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor“ u okviru općeg principa razvoja: „Upravljanje u funkciji rasta“.

Upravljanje se, prema Strategiji Jugoistočna Evrope 2020, smatra sveobuhvatnom komponentom i preduvjetom efikasne provedbe političkih mjera i postizanja svih ciljeva. Stoga, aktivnosti u ovoj oblasti treba da teže razvijanju administracije koja bi značajno doprinosila ekonomskom razvoju i rastu.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je utvrdilo da se javna uprava u Bosni i Hercegovini mora poboljšati kako bi se država pripremila za prilagođavanje izazovima evropskih integracija, te da bi se osiguralo efikasnije, djelotvornije i pouzdanije pružanje usluga građanima. U pravcu realizacije poslova iz svoje nadležnosti Agencija sačinjava izvještaje i planove rada u skladu sa važećim propisima, te iste dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na odobrenje.

Agencija je od 2016. godine korisnik CAF sistema za upravljanje kvalitetom (Zajednički okvir za samoprocjenu), kao druga institucija na nivou BiH koja je implementirala ovaj sistem, kroz dva uzastopna ciklusa samoprocjene i to za periode 2016-2018 i 2019-2021. Na taj način Agencija, pored interne implementacije, ima ulogu u promociji ovog standarda i jačanju kapaciteta u drugim institucijama, putem mentorstva, organizovanih obuka i praćenjem međunarodnih kretanja u ovoj oblasti.

Za izradu Srednjoročnog plana rada, Agencija se oslanja na:

- Strateški okvir za BiH;
- Izvještaj o radu Agencije;
- Izvještaj o finansijskoj reviziji Agencije;
- Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- Strategiju reforme javne uprave, Revidirani akcioni plan 1;
- Principi javne uprave SIGMA-e;
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između evropskih zajednica i njihovih država članica, s jedne strane i Bosne i Hercegovine, s druge strane.

Poglavlje 2: Mandat, misija i vizija institucije

2.1. Mandat institucije

Agencija je osnovana članom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koja je, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, nadležna da:

- osigura realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja, kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;
- osigurava obuku i razvoj državne službe;
- te da obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

2.2. Vizija institucije

Moderna državna služba u skladu sa najvišim profesionalnim standardima.

2.3. Misija institucije

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine realizuje proces zapošljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, te pomaže u upravljanju ljudskim potencijalima institucija Bosne i Hercegovine radi efikasnijeg, profesionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja poslova iz domena državne uprave.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

3.1. Saradnja sa domaćim institucijama

U skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te njegovim provedbenim aktima, Agencija radi na uspostavljanju savremene, efikasne i profesionalne državne službe na nivou države Bosne i Hercegovine. Agencija, kao institucija nadležna za realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na zahtjev tih institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacionih sistema iz oblasti upravljanja ljudskim potencijalima, a što je jedan nov i savremen pristup ovom segmentu državne službe. Takođe, Agencija kontinuirano proširuje i osavremenjava obuku i razvoj državne službe uvodeći u ovom domenu, pored standardnih klasičnih oblika obuke, i nove oblike iste korištenjem savremenih informacionih tehnologija.

Treba napomenuti da je Agencija postala prepoznata i kao institucija koja u svom domenu rada ima i segment zaštite prava, kako po pitanju žalbi i disciplinske odgovornosti državnih službenika, tako i u pogledu datih mišljenja na zahtjev institucija i fizičkih lica vezano za oblast državne službe u cjelini (od zapošljavanja preko ocjenjivanja državnih službenika i obuke državnih službenika, do mogućnosti ostvarivanja prava koja proizilaze iz važećih pravnih normi, kao i do sankcioniranja povrede službene dužnosti).

Dakle, Agencija je krovna institucija koja pruža pomoć svim državnim institucijama kroz proces zapošljavanja, obuke i zaštite prava svih državnih službenika. Nadalje, u saradnji sa drugim nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine, Agencija u domenu svoje nadležnosti kontinuirano poduzima aktivnosti kao jedna od 15 ključnih institucija na reformi javne uprave i realizaciji zacrtanih ciljeva iz Akcionog plana za reformu javne uprave.

Ključni partneri u ovom procesu su Agencija za državnu službu FBiH, Agencija za državnu upravu RS i Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta BiH, uz koordinirajuću ulogu Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

U organizaciji ADS BiH, 11.10.2023. godine u Sarajevu, održana je prva sjednica Foruma direktora Agencija za državnu službu/upravu u BiH koji uključuje i predstavnika BDBiH kroz funkciju šefa Pododjela za ljudske resurse čime je ispunjena preporuka Posebne grupe za reformu javne uprave. U toku je izrada Strategije razvoja upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi Bosne i Hercegovine 2025-2030 uz podršku Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA).

U kontekstu provođenja Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine Agencija je imenovala svoju predstavnicu u Koordinacioni odbor Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koja zajedno sa Agencijom za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine doprinosi u izradi Operativnog plana Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za provođenje Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine.

3.2. Međunarodna saradnja

3.2.1. Regionalna škola za javnu upravu

Agencija ostvaruje kontinuiranu saradnju sa Regionalnom školom za javnu upravu za zemlje zapadnog Balkana (ReSPA), putem učešća predstavnika Agencije u trening aktivnostima, konferencijama na visokom nivou i interesornim profesionalnim mrežama, sa ciljem transfera i unapređenja novih znanja i vještina kroz razne oblike obuka i treninga i razmjenom iskustava u regionu i između regiona i zemalja članica EU.

Navedene aktivnosti doprinose unapređenju saradnje na području javne uprave između država članica RESPA-e, kao i između institucija javne uprave država članica RESPA-e i srodnih institucija u državama članicama Evropske unije, te razvoju ljudskih potencijala u javnoj upravi u skladu sa načelima evropskog upravnog prostora.

3.2.2. Centar za integritet u obrambenom sektoru (CIDS)

Agencija je potpisala Pismo namjere sa Centrom za integritet u obrambenom sektoru (CIDS), Norveška u cilju ostvarivanja petogodišnje saradnje i razmjene informacija iz područja promoviranja profesionalizma zasnovanog na integritetu u državnoj službi Bosne i Hercegovine. Uključena je podrška realizaciji menadžerskih obuka, podrška dizajnu i implementaciji menadžerske obuke na temu integriteta, standardizaciji pristupa obuci od strane predavača i monitoringu predavača od strane agencije (razvoj kriterija).

3.2.3. Vijeće Evrope

Agencija ostvaruje suradnju s Vijećem Evrope u realizaciji obuka iz područja diskriminacije, prepoznavanja i postupanja u slučajevima govora mržnje u sklopu projekta "Ka jednakoj, inkluzivnoj i tolerantnoj Bosni i Hercegovini", koji se implementira u okviru Zajedničkog programa Evropske unije i

Vijeća Evrope “Horizontal Facility za zapadni Balkan i Tursku”. Vezano je za implementaciju i izvještavanje dva dokumenta koja su usvojena od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, i to Akcijski plan za unapređenje ljudskih prava i osnovnih sloboda LGBTI osoba u BiH i Mapiranje odgovora na govor mržnje u BiH, a doprinose ispunjenju prioriteta za BiH za pristup Evropskoj uniji.

3.2.4. Francuski institut u Bosni i Hercegovini

Agencija ostvaruje dugogodišnju saradnju s Francuskim institutom u Bosni i Hercegovini putem kurseva i radionica francuskog jezika za državne službenike. Navedene obuke su se pokazale izuzetno korisnim, uzimajući u obzir da je strateški cilj Bosne i Hercegovine članstvo u EU i NATO-u, i da je francuski jezik radni jezik velikog broja međunarodnih institucija s kojima Bosna i Hercegovina sarađuje.

3.2.5. Program Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP)

Agencija ostvaruje višestruku suradnju s Programom Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP) u realizaciji provođenja procjene digitalne spremnosti i doprinosu digitalnoj transformaciji javne uprave. Radi se i analiza stanja i potencijala trenutnog korištenja umjetne inteligencije u javnoj upravi s utvrđivanjem potreba za jačanjem vještina državnih službenika i organizaciji programa obuka. Suradujemo na organizaciji radionica na temu “Digitalna transformacija i prava”. Cilj je otvoriti prostor za dijalog o tome kako institucije, u procesima digitalizacije, mogu ugraditi principe sadržane u Deklaraciji EU o digitalnim pravima i principima. Ostvaruje se saradnja i u projektu jačanje kapaciteta cyber sigurnosti u Bosni i Hercegovini, kao i u projektu koji se odnosi na transparentno upravljanje okolišem.

3.2.6. Organizacija za europsku sigurnost i suradnju (OSCE)

Agencija redovito ostvaruje suradnju s Organizacijom za europsku sigurnost i suradnju (OSCE) u realizaciji obuka iz oblasti nadležnosti, kao što su e-uprava, javne financije, liderstvo, programe koji se odnose na rukovodeće državne službenike.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

4.1 Opis ciljeva programa, programa, programskih aktivnosti za trogodišnji period (glavna usredotočenost institucije u naredne tri godine)

4.1.1. Srednjoročni cilj - Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i Institucija BiH

Srednjoročni cilj Agencije određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definisani u Strateškom okviru za Bosnu i Hercegovinu, kojem Agencija doprinosi na osnovu svog specifičnog cilja.

4.1.2. Specifični cilj Agencije - Unaprijediti sistem zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije.

Razvoj državne službe temelji se na načelima savremene, efikasne i profesionalne državne službe na nivou Bosne i Hercegovine. Uzimajući u obzir mandat Agencije izrađen je specifični cilj koji doprinosi realizaciji srednjoročnog cilja. Kako se osnovne nadležnosti Agencije odnose na 1) realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, 2) podršku institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike i organizacionog razvoja, te 3) osiguravanje obuke i razvoj državne službe, program koji je izrađen za realizaciju specifičnog cilja odgovaraju trenutnom stanju kada su u pitanju zahtjevi provođenja ovih nadležnosti.

Program za realizaciju specifičnog cilja:

1. Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika

Ovaj program čini okosnicu razvojnog djelovanja Agencije u kontekstu podrške u unapređenju ljudskih potencijala državne službe da odgovori potrebama upravljanja u funkciji rasta.

Agencija, kao institucija nadležna za realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacionih sistema iz oblasti upravljanja ljudskim potencijalima, a što je jedan nov i savremen pristup ovom segmentu državne službe.

Okvir kompetencija u proces zapošljavanja u državnu službu ima veliki značaj i predstavlja korak naprijed ka samom razvoju i unapređenju procesa zapošljavanja. Kompetencije su stavovi i obrasci ponašanja, a uobičajeno se definišu kao skup ponašanja potrebnih za učinkovito obavljanje zadataka i funkcija radnog mjesta. Kompetencije utiču na to kako ljudi primjenjuju svoje znanje, tehničke vještine i vještine upravljanja. One ukazuju da uspjeh u državnoj službi ne određuje samo „to što radimo“, nego i „kako mi to radimo“.

Agencija će nastaviti pružati podršku nadležnim institucijama i komisijama za izbor da osiguraju kvalitetnu primjenu okvira kompetencija kod zapošljavanja državnih službenika.

Agencija je, pored prijave na javni oglas putem poštanske službe, omogućila kandidatima da podnesu elektronsku prijavu za oglašena radna mjesta državnih službenika putem informacionog sistema za elektronsko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika (<https://konkursi.ads.gov.ba/>), u skladu sa Uputstvom o načinu i postupku podnošenja elektronske prijave kandidata u postupku

zapošljavanja državnih službenika u institucijama BiH. Na ovaj način smanjuju se troškovi kopiranja i ovjere dokumentacije, kao i poštanskih usluga te štedi na vremenu pripreme dokumentacije.

Razvoj informacionog sistema za elektronsko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika je dugotrajan proces realizacije ciljeva Agencije, a koji se odnosi na:

- pojednostavljenje postupka apliciranja za radna mjesta državnih službenika kroz uvođenje on-line prijave, te drugih modula integralnog sistema za elektronsko zapošljavanje koji će dovesti do pojednostavljenja procesa selekcije kandidata i doprinijeti daljnjem skraćanju postupka zapošljavanja;
- pojednostavljenje izbornog postupka u konkursnim procedurama što doprinosi dodatnom skraćanju postupka zapošljavanja;
- nastavak saradnje sa Agencijama srodnih nadležnosti na svim nivoima, između ostalog i u segmentu pojednostavljenja i unapređenja procesa zapošljavanja u državnu službu.

Agencija će u skladu sa planom zapošljavanja i zahtjevima institucijama nastaviti doprinositi realizaciji njihove kadrovske politike uz istovremen razvoj sistema kompetencija i daljnje unapređenje sistema za elektronsko zapošljavanje u državnu službu institucija Bosne i Hercegovine.

Pored unapređenja sistema za elektronsko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika Agencija, u skladu sa najnovijim izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi radi se na uspostavljanju Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine. Registar zaposlenih predstavlja kadrovsku evidenciju zaposlenih koju vodi Agencija u saradnji sa institucijama, a koji čini jedan od modula informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima i koji služi za upravljanje kadrovima u vezi sa radnim odnosima, a vodi se u elektronskoj formi informatičke baze podataka. U Registru zaposlenih vode se podaci o: imenu i prezimenu, jedinstvenom matičnom broju, prezimenu po rođenju, datumu rođenja, državljanstvu, spolu, nacionalnosti, adresi, obrazovanju i stručnom usavršavanju, vještinama, postavljajima, razrješenjima, stažu i iskustvu, plaćama i naknadama, ocjenama rada, disciplinskim mjerama i krivičnim presudama, a koji su značajni za upravljanje ljudskim potencijalima, i za koje se primjenom odgovarajućeg interfejsa može pristupiti samo statističkim podacima. Lični podaci koji se vode u Registru zaposlenih, osim imena i prezimena, nisu javni. Registar zaposlenih sadrži i sve potrebne podatke o institucijama.

Agencija je institucija koja igra ključnu ulogu u segmentu zaštite prava, a posebno u pogledu žalbi i disciplinske odgovornosti državnih službenika, tako i u pogledu datih mišljenja na zahtjev i institucija i fizičkih lica vezano za oblast državne službe u cjelini (od zapošljavanja preko ocjenjivanja državnih službenika i obuke državnih službenika, do mogućnosti ostvarivanja prava koja proizilaze iz važećih pravnih normi, kao i do sankcioniranja povrede službene dužnosti), kao i u segmentu borbe protiv korupcije. U cilju bolje provedbe Zakona, Agencija samostalno donosi ili je obrađivač podzakonskih akata koje donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a čija svrha jeste sprečavanje postojanja pravnih praznina koje mogu rezultirati eventualnim zloupotrebama ovlaštenja, kršenju zakonskih normi i uopće stagniranju razvoja državne službe.

U skladu sa obavezama koje proizlaze iz važećih propisa, borbe protiv korupcije institucija Bosne i Hercegovine, Agencija je usvojila Plan integriteta 2021-2025. godine i Plan borbe protiv korupcije 2025-2028. godine.

Državni službenici imaju stalnu potrebu da rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju za potrebe obavljanja poslova svog radnog mjesta budući da se okruženje konstantno razvija. Agencija kao nadležna institucija pruža usluge obuka institucijama Bosne i Hercegovine, kontinuirano organizira obuke koje su dostupne svim državnim službenicima institucija Bosne i Hercegovine tzv. horizontalne obuke. Upravljanje obukama je bazirano na procjeni potreba za obrazovanjem i usavršavanjem državnih službenika (Analiza potreba za obukom- TNA), javnom oglašavanju obuka, provođenju obuka te evaluaciji. U prethodnih pet godina Agencija je organizirala u prosjeku 125 obuka godišnje, koje su

pohađala prosječno 3053 učesnika obuka godišnje, od strane certificiranih predavača koje je angažirala Agencija.

S ciljem kreiranja održivog i struktuiranog pristupa stručnom usavršavanju i osposobljavanju te kako bi se odgovorilo rastućim potrebama institucija Bosne i Hercegovine, Agencija je razvila poseban portal, informacijski sistem za upravljanje procesom obuke (TMS sistem). Funkcionalnosti ovog sistema uključuju: objava obuke, sa navedenom temom, predavačima, vremenom i mjestom održavanja, kao i rokom za prijavu; prijavljivanje državnih službenika za učešće na obuci; obavještanje neposredno nadređenog državnog službenika o prijavi; evaluacija obuka; izdavanje certifikata o pohađanju obuke; kreditiranje obuka, itd.

TMS sistem je namijenjen državnim službenicima svih institucija na državnom nivou Bosne i Hercegovine, trening-administratorima Agencije i drugim institucijama koje organiziraju obuke. Sistem će, u perspektivi, koristiti ne samo Agencija za organiziranje horizontalnih obuka, već i druge institucije Bosne i Hercegovine koje za tim iskazu potrebu, a pružaju uslugu sektorskih, vertikalnih obuka. Planirano je dodatno unapređenje TMS platforme kao način kontinuiranog prilagođavanja korisnicima, predavačima i trening administratorima. Nadogradnja bi trebala obuhvatiti nove AI funkcionalnosti kao i unapređenje statističkih modula, analiza i izvještavanja.

Na ovaj način Agencija sa smanjenim finansijskim sredstvima je u mogućnosti da ponudi obuke većem broju državnih službenika budući da je ovim sistemom omogućeno daljinski pristup obukama kao i obuke u kojima sami polaznici određuju tempo napredovanja. Ovaj sistem omogućava Agenciji da efikasnije upravlja procesom pružanja obuka na način da se osigura da obuke budu usmjerene i da svojom sadržinom odgovore potrebama državnih službenika. Značajan naglasak ovog sistema je na upravljanju kvalitetom kroz osiguravanje evaluacije obuke od strane polaznika i mogućnost praćenja ocjena trenera. Agencija će raditi na poboljšanju funkcionalnosti TMS-a.

Prateći suvremene trendove u pružanju stručnog usavršavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Agencija je inicijalno uz podršku njemačkog društva za međunarodnu suradnju GIZ u okviru programa Jačanje javnih institucija BiH a kasnije kroz suradnju s drugim međunarodnim partnerima pripremila nove tipove obuke kroz uvođenje Informacionog sistema za upravljanje elektronskim učenjem (Learning Management System - LMS). Ovaj sistem doprinosi uštedi javnoj potrošnji budući da omogućava finansijski isplative načine obuke i stručnog usavršavanja. LMS nudi nekoliko modela učenja na daljinu i to:

- a) e-learning (učenje na daljinu preko interneta uz pomoć predavača na lms.ilearn.gov.ba);
- b) e-learning na zahtjev (self-paced, odnosno učenje preko interneta pri čemu polaznik sam određuje ritam učenja na lms.ilearn.gov.ba).

Kontinuirano se razvijaju nove obuke u saradnji sa drugim institucijama i organizacijama.

Agencija je također omogućila državnim službenicima da pohađaju obuku putem webinar-a, što predstavlja učenje na daljinu preko interneta u realnom vremenu na instaliranoj Adobe Connect platormi na web stranici adsbih.adobeconnect.com.

U skladu sa preporukama SIGMA OECD izvještaja o provedenoj Analizi profesionalizacije državnih službenika na položaju i naredni koraci u državama Zapadnog Balkana, Agencija je u proteklom periodu stavila fokus na dodatno unapređenje stručnog usavršavanja rukovodećih državnih službenika, kako bi se osigurao dalji razvoj profesionalnih kompetencija, a u skladu s urađenom analizom potreba za obukom, razvijenim planom i programom menadžerskih obuka, te Uputstvom o obuci za rukovodeće državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu usvojenog Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Analitičkog izvještaja Evropske komisije od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine u periodu 2026.-2028. godinu planira povećati nivo sredstava za obuke državnih službenika, kako bi se realizirale preporuke vezane za obuke državnih službenika.

U sklopu programa realizovaće se programska aktivnost:

1. Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika.

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

5.1. Predviđeni izvori finansiranja (budžet, vanbudžetska sredstva)

Za realizaciju Srednjoročnog plana sredstva se obezbjeđuju prvenstveno iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine. Proces srednjoročnog planiranja je usklađen sa procesom izrade budžeta.

Sredstva planirana za realizaciju Srednjoročnog plana rada Agencije za period od 2026. do 2028. iznose 9.001.000KM i realizuju se kroz program Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika.

U ovom trogodišnjem periodu, nema planiranih projekata i programa koji se finansiraju iz kreditnih i drugih izvora finansiranja.

5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta potrebnih za izvršenje plana

Agencija ima odobreno 29 zaposlenih, što čini 81% zaposlenih od planiranog broja zaposlenih prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencije za državnu službu BiH. S obzirom da je Izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u proceduri Agencija je u navedenom periodu planirala zapošljavanje 17 zaposlenih kako bi uspješno realizirala planirane projekte i aktivnosti.

U predstojećem periodu 2026.-2028. godinu Agencija će kontinuirano raditi na jačanju i razvoju kadrovskih kapaciteta kroz redovne/specijalističke obuke.

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana

U cilju praćenja (aktivnosti) rezultata tokom provođenja srednjoročnog plana rada u navedenom periodu, utvrđeni su i definisani ključni pokazatelji ishoda za programe i pokazatelji izlaznog rezultata za programsku aktivnost.

Detaljan pregled navedenih pokazatelja i njihovih vrijednosti po godinama prikazan je u Prilogu 2, Akcioni plan, Obrazac 2 : Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata.

6.1. Definisane ključne pokazatelje

U nastavku su prikazani pokazatelji ishoda za programe i pokazatelji izlaznog rezultata za programske

aktivnosti zajedno sa njihovim početnim i ciljanim vrijednostima koje se odnose na naredni trogodišnji period.

Naziv Programa: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika

Pokazatelj rezultata

1. Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljanih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH

Polazna vrijednost (2025.) 80% Očekivana vrijednost (2028.) 80%

2. Stepen zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija

Polazna vrijednost (2025.) 85% Očekivana vrijednost (2028.) 86%

Programska aktivnost: Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika

Pokazatelj rezultata

1. Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje

Polazna vrijednost (2025.) 80% Očekivana vrijednost (2028.) 80%

2. Broj realizovanih obuka u odnosu na plan

Polazna vrijednost (2025.) 95% Očekivana vrijednost (2028.) 96%

3. Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti

Polazna vrijednost (2025.) 95% Očekivana vrijednost (2028.) 95%

4. Broj planskih i izvještajnih dokumenata

Polazna vrijednost (2025.) 98% Očekivana vrijednost (2028.) 98%

6.2 Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Agencija za državnu službu BiH informacije o pokazateljima rezultata i pokazateljima uspjeha prikuplja iz svih dostupnih izvora koji su na raspolaganju.

Obaveza izrade srednjoročnog plana rada institucija BiH uvedena je Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 48/24 i 79/24), sa početkom primjene od 1.1.2025. godine i Zakonom o izmjeni i dopuni zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17).

Uputstvom o metodologiji u postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine propisano je da je institucija BiH dužna pripremiti Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada institucije BiH svake tri godine, tj. po završetku jednog srednjoročnog perioda, a u prvom trogodišnjem periodu probno se izvještava svake godine. Slijedom navedenog Agencija svake godine priprema Izvještaj o provođenju srednjoročnog plana rada za prethodnu godinu i dostavlja Direkciji za ekonomsko planiranje BiH. Izvršenje Srednjoročnog plana rada Agencije pratiće se putem redovnih godišnjih izvještaja na osnovu izvještaja o izvršenju godišnjih planova.

Agencija priprema Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada institucije i dostavlja isti Ministarstvu finansija i trezora i Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine najkasnije do 15. marta tekuće godine.

S obzirom da je posljednji usvojeni Srednjoročni program rada VM obuhvatao period do 2022. godine Izvješćavanje po srednjoročnom planu rada za 2023. godinu je u skladu sa preporukama Direkcije za ekonomsko planiranje izostavljeno.

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvješćaja o provođenju plana rada

Agencija je u prethodnoj godini nastavila sa realizacijom procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, te sa aktivnostima iz svoje nadležnosti u cilju pružanja pomoći institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike i organizacionog razvoja, zaštite prava državnih službenika, provođenja disciplinskih postupaka, obuke i stručnog usavršavanja državnih službenika. Agencija je vršila planirane aktivnosti na unapređenju postojećeg informacionog sistema za upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika u institucije Bosne i Hercegovine: unapređenje administratorskog dijela elektronske prijave kandidata.

Posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, objavljenim u "Službenom glasniku BiH", broj 18/24, u članu 62a. normiranje Registar zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine. Registar zaposlenih predstavlja kadrovsku evidenciju zaposlenih koju vodi Agencija u saradnji s institucijama, a koji čini jedan od modula informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima. Registar zaposlenih služi za upravljanje kadrovima u vezi sa radnim odnosima, a vodi se u elektronskoj formi informatičke baze podataka. Navedenim članom je propisano da Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije, detaljnije regulira uspostavljanje i vođenje Registra. Priprema navedenog podzakonskog akta je već počela, a daljnji tempo odvijanja aktivnosti na samoj uspostavi Registra zavisiće od dodijeljenih sredstava iz Budžeta za ovu namjenu.

Poglavlje 7: Prilozi

Akcioni plan Obrazac 1: Pregled mjera i veza sa strateškim okvirom

Akcioni plan Obrazac 2: Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata

Akcioni plan: Lista visokih i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika

Potpis

M.P

b) AKCIONI PLAN:

Obrazac 1: PREGLED MJERA I VEZA SA STRATEŠKIM OKVIROM

Tabela 1. Pregled mjera i povezanih elemenata preuzetih iz SPRVM, odnosno relevantnih strateških dokumenata

TRANSPARENTAN, EFIKASAN I ODGOVORAN JAVNI SEKTOR												
UNAPRIJEDITI FUNKCIONALNOST, TRANSPARENTNOST, EFIKASNOST I ODGOVORNOST U INSTITUCIJAMA VIEĆA MINISTARA.												
R.b.	Prioritet:											
R.b.	MIJERA	Veza sa strateškim dokumentom	Pokazatelj (jedinica mjere)	Početna vrijednost pokazatelja (n)	Ciljne vrijednosti pokazatelja			Programska aktivnost/projekt u okviru koje se planiraju sredstva za provođenje mjere / kandidovani projekat **	Izvor finansiranja za realizaciju mjere ukupno za period od n+1 do n+3 (označiti izvor bez kvantifikacije)			
					n+1	n+2	n+3		Budžet	Kredit	Donacija / Grant	Ostali izvori
			Broj provedenih obuka o rodnoj ravnopravnosti i prepoznavanju i zaštiti od nasilja u porodici i nasilja nad ženama	1	1	1	1	Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X			
1.1.1.	Implementacija edukativnih programa za profesionalce, pružaoce usluga, uključujući posebne obuke za prevenciju i suzbijanje rodno zasnovanog nasilja i trgovine ljudima, uključujući identifikaciju i pomoć žrtvama, te zaštitu njihovih ljudskih prava.	Gender akcijski plan Bosne i Hercegovine 2023-2027	Broj provedenih obuka za rukovodeće službenike na temu ravnopravnosti spolova i antidiskriminacije	1	1	1	1	Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X			
			Unaprijeđen modul obaveznih obuka za rukovodeće državne službenike/ce da uključe i teme o anti-diskriminaciji, ravnopravnosti spolova i pravima marginalizovanih grupa u Bosni i Hercegovini	n/a	Modul unaprijeđen.	Modul unaprijeđen.	Modul unaprijeđen.	Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X			
1.1.2.	Identificiranje prioriternih zakona i provođenje gender analize, strategija, akcionih planova, programa i drugih akata u oblasti rada, zapošljavanja i pristupa resursima s ciljem uvođenja međunarodnih i domaćih standarda za ravnopravnost spolova, te uviđanja nedostataka, prednosti, stvarnih potreba i mogućnosti sa aspekta ravnopravnosti spolova.	Gender akcijski plan Bosne i Hercegovine 2023-2027	Broj obuka o gender analizi uticaja propisa u cilju izrade i usvajanja propisa i politika koji će uključivati obavezu provođenja principa ravnopravnosti spolova.	1	1	1	1	Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X			

b) AKCIONI PLAN:

Obrazac 2: PREGLED PROGRAMA, PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI, PROJEKATA I PLANIRANIH AKATA

Tabela 1. Planirane programske aktivnosti i projekti za koje su osigurana sredstva

NAZIV PROGRAMA:		Zapošljavanje, stručno usavršavanje, zaštita prava državnih službenika			
CILJ PROGRAMA:		Unaprijediti sistem zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije			
R.b.	Pokazatelj ishoda (jedinica mjere)	Početna vrijednost (%)	Ciljana vrijednost		
			n+1	n+2	n+3
1	Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljenih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH	80	80	80	80
2	Stepen zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija	85	85	85	86

R.b.	PROGRAMSKA AKTIVNOST/PROJEKAT (šifra projekta u PIMIS-u)	Poka ^z atelj rezultata (jedinica mjere)	Početna vrijednost (%)	Ciljana vrijednost			Procjena troškova			Izvori finansiranja						
				n+1	n+2	n+3	n+1	n+2	n+3	Ukupno za PA/projekat	Budžet	Kredit	Donacija/ Grant	Ostali Izvori	Ukupno za PA/projekat	
1	Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika (0426310)	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	80	80	3.038.000	2.976.000	2.987.000	9.001.000	9.001.000	0	0	0	9.001.000	
		Broj realizovanih obuka u odnosu na cilj	95	95	95	96										
		Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	95	95	95	95										
		Broj planiranih izvještajnih dokumenata	98	98	98	98										
		PA 2														0
		PA 3														0
	...													0		
	PA n													0		
	Pr 1 (BIH-XX-1)													0		
	Pr 2 (BIH-XX-n)													0		
	...													0		
UKUPNO ZA PROGRAM :							3.038.000	2.976.000	2.987.000	9.001.000	9.001.000	0	0	0	9.001.000	

Tabellu dopuniti za svaki program

* Tabelu popuniti za svaki program

Tabela 2. Planirani projekti za koje nisu osigurana sredstva

PROGRAM	KANDIDOVANI PROJEKAT (titra projekta u PRIMIS-u)	Planirani početak projekta	Ukupna procijenjena vrijednost
Program 1	Pr 3 (BIH-XX-3)		
	...		
	Pr m (BIH-XX-m)		
UKUPNO ZA PROGRAM 1:			0
...			
UKUPNO ZA PROGRAM n:			0
UKUPNO :			0

Tabela 3. Plan pripreme akata

1. Zakoni/podzakonski akti koji se dostavljaju Vijeću ministara BiH					
R.b.	Naziv zakona / podzakonskog akta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Institucija odgovorna za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH	Usklađenost sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani rok za pripremu
	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine	Agencija za državnu službu BiH	Agencija za državnu službu BiH	DA	2026
	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novoizpostavljene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine	Agencija za državnu službu BiH	Agencija za državnu službu BiH	DA	2026

2. Podzakonski akti koje donosi rukovodilac Institucije BiH				
R.b.	Naziv podzakonskog akta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Usklađenost sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani rok za donošenje
1	Instrukcija o funkcionisanju pisarnice u ADS BiH	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove	DA	2026
2	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima i načinu zaključivanja ugovora o dijelu	Sektor za pravne, finansijske i opšte poslove	NE	2027

3. Strateški dokumenti				
R.b.	Naziv strateškog dokumenta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Institucija odgovorna za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH	Planirani rok za pripremu

4. Međunarodni ugovori, sporazumi ili konvencije				
R.b.	Naziv međunarodnog ugovora, sporazuma ili konvencije	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu/pokretanje inicijative	Institucija odgovorna za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH i Predsjedništvu BiH	Planirani rok za pripremu/pokretanje inicijative

b) AKCIONI PLAN:

Lista visokih i kritičnih strateških rizika Institucije BiH i mjera za otklanjanje rizika*

* Lista visokih i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika preuzima se iz Registra rizika institucije BiH i dodaje se kao prilog Akcionom planu Srednjoročnog plana rada institucije.

R.b.	Lista visokih i kritičnih strateških rizika Institucije BiH	Mjere za otklanjanje rizika
1	Priprema budžeta - izdaci	Utvrditi prioritizaciju aktivnosti te slanje prijedloga odluke za sredstvima iz tekuće rezerve Vijeća ministara
2	Obuka državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine	U izradi budžetskog zahtjeva navesti značaj odobravanja sredstava za obuku i razvoj državnih službenika
3	Javna nabavka	Posložiti prioritete u nabavi roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa raspoloživim sredstvima).
4	Obracun i isplata plata i naknada zaposlenih, naknada troškova zaposlenih i naknada spoljnih saradnika	Praćenje zahtjeva institucija za rapsivavanje konkursa Sektora za postavljenje, te restrukturiranje sredstava na plate i naknade. U konačnici je mjera - zahtjev za budžetskom rezervom Vijeća ministara.