



PRIJEDLOG

Agencija za državnu službu
Bosne i Hercegovine

Srednjoročni plan rada 2027-2029.

Sarajevo, juni/lipanj 2026. godine

Sadržaj

a) OPISNI DIO

1. Strateški okvir.....	3
2. Mandat, misija i vizija	3
2.1. Mandat.....	3
2.2. Vizija	4
2.3. Misija.....	4
3. Učesnici i partneri.....	4
3.1. Suradnja s domaćim institucijama.....	4
3.2. Međunarodna suradnja	5
4. Osnovna programska opredjeljenja	6
4.1 Opis ciljeva programa, programa, programskih aktivnosti za trogodišnje razdoblje (glavna usredotočenost institucije u naredne tri godine)	6
5. Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	9
5.1. Predviđeni izvori financiranja (proračun, vanproračunska sredstva)	9
5.2. Jačanje organizacijskih kapaciteta potrebnih za izvršenje plana	9
6. Okvir za praćenje provođenja plana	9
6.1. Definiranje ključnih pokazatelja.....	9
6.2 Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima	10
6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvješća o provođenju plana rada	10
b) AKCIJSKI PLAN.....	Error! Bookmark not defined.
Obrazac 1. Pregled mjera i veza sa strateškim okvirom	11
Obrazac 2. Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata	11
Lista visokih i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika	11

1. Strateški okvir

Strateški okvir za razvoj Srednjoročnog plana rada Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) 2027–2029. obuhvata sljedeće dokumente:

- Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
- Strateški okvir institucija Bosne i Hercegovine do 2030. godine
- Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini
- Strateški okvir za reformu javne uprave 2018-2022. i Akcijski plan za reformu javne uprave
- Sveobuhvatna strategija upravljanja javnim financijama u BiH
- Srednjoročni plana rada Agencije 2026-2028.
- Gender akcijski plan Bosne i Hercegovine 2023-2027., s Operativnim planom institucija BiH za implementaciju Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine 2023-2027.
- Strategija za borbu protiv korupcije 2024-2028. i Akcijski plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2024-2028.
- Načela javne uprave SIGMA-e
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između Europskih zajednica i njihovih država članica, s jedne strane i Bosne i Hercegovine, s druge strane
- Zakon o Vijeću ministara BiH
- Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH

Prema Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, mandat Agencije doprinosi **strateškom cilju „Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor“**. Agencija u svom djelovanju primjenjuje načela zakonitosti, transparentnosti i javnosti, odgovornosti, djelotvornosti i ekonomičnosti, te profesionalne nepristrasnosti.

Prioritet Agencije koji proizilazi iz navedenog strateškog cilja je **unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine**. Agencija će naglasak staviti na reformske procese koji će orijentirati Agenciju ka korisnicima, na način da će pratiti njihove potrebe i očekivanja, na temelju čega će unaprijediti poslovne procese, smanjiti administrativno opterećenje, učiniti dostupnim svoje usluge putem različitih komunikacijskih kanala.

2. Mandat, misija i vizija

2.1. Mandat

Agencija je osnovana člankom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravne osobe koja je, sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, nadležna za:

- osiguravanje realizacije procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomaganje institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja, kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacijskog sustava za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;
- osiguravanje obuke i razvoja državne službe;
- druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Agencija je, sukladno Zakonu, institucija koja jedan dio aktivnosti obavlja na zahtjev ili po davanju suglasnosti institucija Bosne i Hercegovine. Takve aktivnosti su uvjetovane interaktivnim sudjelovanjem

i suradnjom s drugim institucijama Bosne i Hercegovine, kojima Agencija pomaže u realiziranju kadrovske politike i obuke državnih službenika.

2.2. Vizija

Moderna državna služba u skladu s najvišim profesionalnim standardima.

2.3. Misija

Agencija realizira proces zapošljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, te pomaže u upravljanju ljudskim potencijalima institucija Bosne i Hercegovine radi efikasnijeg, profesionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja poslova iz domena državne uprave.

3. Učesnici i partneri

3.1. Suradnja s domaćim institucijama

U skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te njegovim provedbenim aktima, Agencija radi na uspostavljanju suvremene, efikasne i profesionalne državne službe na razini države Bosne i Hercegovine. Agencija, kao institucija nadležna za realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na zahtjev tih institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacijskih sustava iz područja upravljanja ljudskim potencijalima, što predstavlja nov i suvremen pristup ovom segmentu državne službe. Također, Agencija kontinuirano proširuje i osuvremenjava obuku i razvoj državne službe uvodeći u ovom domenu, pored standardnih klasičnih oblika obuke, i nove oblike korištenjem suvremenih informacijskih tehnologija.

Agencija je postala prepoznata i kao institucija koja u svom domenu rada ima i segment zaštite prava, kako po pitanju žalbi i stegovne odgovornosti državnih službenika, tako i u pogledu datih mišljenja na zahtjev institucija i fizičkih osoba vezano za područje državne službe u cjelini (od zapošljavanja preko ocjenjivanja državnih službenika i obuke državnih službenika, do mogućnosti ostvarivanja prava koja proizilaze iz važećih pravnih normi, kao i do sankcioniranja povrede službene dužnosti).

Dakle, Agencija je krovna institucija koja pruža pomoć svim državnim institucijama kroz proces zapošljavanja, obuke i zaštite prava svih državnih službenika. Nadalje, u suradnji s drugim nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine, Agencija u domenu svoje nadležnosti kontinuirano poduzima aktivnosti kao jedna od 15 ključnih institucija na reformi javne uprave i realizaciji zacrtanih ciljeva iz Akcijskog plana za reformu javne uprave.

Ključni partneri u ovom procesu su Agencija za državnu službu FBiH, Agencija za državnu upravu RS i Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta BiH, uz koordinirajuću ulogu Ureda koordinatora za reformu javne uprave i Direkcije za europske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U organizaciji Agencije za državnu službu BiH 26.2.2026. godine u Sarajevu, održan je 5. sastanak Foruma direktora Agencija za državnu službu/upravu u BiH koji uključuje i predstavnika BDBiH kroz funkciju šefa Pododjela za ljudske resurse, čime je ispunjena preporuka Posebne grupe za reformu javne uprave. Planirano je održavanje sastanaka Foruma direktora i u razdoblju 2027-2029. godina.

Uz podršku Regionalne škole za reformu javne uprave (ReSPA) izrađena je Strategija razvoja

upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi Bosne i Hercegovine 2025-2030, koja je upućena na usvajanje Vijeću ministara BiH.

U kontekstu provođenja Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine Agencija je imenovala svoju predstavnicu u Koordinacijski odbor Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koja zajedno s Agencijom za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine doprinosi u izradi Operativnog plana Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za provođenje Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine.

3.2. Međunarodna suradnja

3.2.1. Regionalna škola za javnu upravu (ReSPA)

Agencija ostvaruje kontinuiranu suradnju sa Regionalnom školom za javnu upravu za zemlje zapadnog Balkana (ReSPA - The Regional School of Public Administration), putem sudjelovanja predstavnika Agencije u trening aktivnostima, konferencijama na visokoj razini i interresornim profesionalnim mrežama, s ciljem transfera i unapređenja novih znanja i vještina kroz razne oblike obuka i treninga i razmjenom iskustava u regionu i između regiona i zemalja članica EU.

Navedene aktivnosti doprinose unapređenju suradnje na području javne uprave između država članica ReSPA-e, kao i između institucija javne uprave država članica ReSPA-e i srodnih institucija u državama članicama Europske unije, te razvoju ljudskih potencijala u javnoj upravi u skladu s načelima europskog upravnog prostora.

3.2.2. SIGMA (Support for Improvement in Governance and Management)

Agencija ostvaruje usku suradnju s predstavnicima SIGMA-e (Support for Improvement in Governance and Management), zajedničkom inicijativom OECD-a (Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj) i Europske unije, u cilju ispunjenja preporuka Posebne grupe za reformu javne uprave.

3.2.3. Francuski institut u Bosni i Hercegovini

Agencija ostvaruje dugogodišnju suradnju s Francuskim institutom u Bosni i Hercegovini putem tečajeva i radionica francuskog jezika za državne službenike. Navedene obuke su se pokazale izuzetno korisnim, uzimajući u obzir da je strateški cilj Bosne i Hercegovine članstvo u EU i NATO-u, i da je francuski jezik radni jezik velikog broja međunarodnih institucija s kojima Bosna i Hercegovina surađuje.

3.2.4. Program Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP)

Agencija ostvaruje višestruku suradnju s Programom Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP) u realizaciji provođenja procjene digitalne spremnosti i doprinosu digitalnoj transformaciji javne uprave. Radi se i analiza stanja i potencijala trenutnog korištenja umjetne inteligencije u javnoj upravi s utvrđivanjem potreba za jačanjem vještina državnih službenika i organizaciji programa obuka. Suradujemo na organizaciji radionica na temu "Digitalna transformacija i prava". Cilj je otvoriti prostor za dijalog o tome kako institucije, u procesima digitalizacije, mogu ugraditi načela sadržana u Deklaraciji EU o digitalnim pravima i načelima. Ostvaruje se suradnja i u projektu „Jačanje kapaciteta cyber sigurnosti u Bosni i Hercegovini“, kao i u projektu koji se odnosi na transparentno upravljanje okolišem.

3.2.5. EUPAN (European Public Administration Network)

Dana 27.5.2025. godine Bosna i Hercegovina je dobila status promatrača u EUPAN-u. Time je Bosna i Hercegovina dobila priliku sudjelovati u radu jedne od najvažnijih europskih platformi za suradnju i razmjenu iskustava u području javne uprave.

4. Osnovna programska opredjeljenja

4.1 Opis ciljeva programa, programa, programskih aktivnosti za trogodišnje razdoblje (glavna usredotočenost institucije u naredne tri godine)

Aktivnosti Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine provode se u okviru programa Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika. Ovaj program čini okosnicu razvojnog djelovanja Agencije u kontekstu podrške u unapređenju ljudskih potencijala državne službe da odgovori potrebama upravljanja u funkciji rasta.

Sve aktivnosti Agencije u realizaciji Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju između EU i BiH, u smislu nositelja aktivnosti potpadaju pod nadležnost Ministarstva pravde BiH, Direkcije za europske integracije BiH i Ureda koordinatora za reformu javne uprave. Kroz učešće u radu nadzornih timova kojima koordinira Ured koordinatora za reformu javne uprave, posebne grupe za reformu javne uprave EU-BiH i putem sačinjavanja i dostavljanja izvješća i relevantnih informacija gore navedenim institucijama, Agencija doprinosi približavanju BiH prema EU.

Razvoj državne službe temelji se na načelima suvremene, efikasne i profesionalne državne službe na razini Bosne i Hercegovine. Uzimajući u obzir mandat Agencije, izrađen je specifični cilj koji doprinosi realizaciji srednjoročnog cilja. Kako se osnovne nadležnosti Agencije odnose na 1) realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, 2) podršku institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike i organizacijskog razvoja, te 3) osiguravanje obuke i razvoj državne službe, program koji je izrađen za realizaciju specifičnog cilja odgovaraju trenutnom stanju kada su u pitanju zahtjevi provođenja ovih nadležnosti.

Program za realizaciju specifičnog cilja:

1. Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika

Ovaj program čini okosnicu razvojnog djelovanja Agencije u kontekstu podrške u unapređenju ljudskih potencijala državne službe da odgovori potrebama upravljanja u funkciji rasta.

Agencija, kao institucija nadležna za realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacijskih sustava iz područja upravljanja ljudskim potencijalima, što predstavlja nov i suvremen pristup ovom segmentu državne službe.

Okvir kompetencija u procesu zapošljavanja u državnu službu ima veliki značaj i predstavlja korak naprijed ka samom razvoju i unapređenju procesa zapošljavanja. Kompetencije su stavovi i obrasci ponašanja, a uobičajeno se definiraju kao skup ponašanja potrebnih za učinkovito obavljanje zadataka i funkcija radnog mjesta. Kompetencije utječu na to kako ljudi primjenjuju svoje znanje, tehničke vještine i vještine upravljanja. One ukazuju da uspjeh u državnoj službi ne određuje samo „to što radimo“, nego i „kako mi to radimo“.

Agencija će nastaviti pružati podršku nadležnim institucijama i povjerenstvima za izbor da osiguraju kvalitetnu primjenu okvira kompetencija kod zapošljavanja državnih službenika.

Agencija je, pored prijave na javni oglas putem poštanske službe, omogućila kandidatima da podnesu elektronsku prijavu za oglašena radna mjesta državnih službenika putem informacijskog sustava za elektronsko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika (<https://konkursi.ads.gov.ba/>), u skladu s Naputkom o načinu i postupku podnošenja elektronske prijave kandidata u postupku

zapošljavanja državnih službenika u institucijama BiH. Na ovaj način smanjuju se troškovi kopiranja i ovjere dokumentacije, kao i poštanskih usluga, te štedi na vremenu pripreme dokumentacije.

Razvoj informacijskog sustava za elektronsko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika je dugotrajan proces realizacije ciljeva Agencije, a koji se odnosi na:

- pojednostavljenje postupka apliciranja za radna mjesta državnih službenika kroz uvođenje on-line prijave, te drugih modula integralnog sustava za elektronsko zapošljavanje koji će dovesti do pojednostavljenja procesa selekcije kandidata i doprinijeti daljnjem skraćanju postupka zapošljavanja;
- pojednostavljenje izbornog postupka u natječajnim procedurama što doprinosi dodatnom skraćanju postupka zapošljavanja;
- nastavak suradnje s agencijama srodnih nadležnosti na svim razinama, između ostalog, i u segmentu pojednostavljenja i unapređenja procesa zapošljavanja u državnu službu.

Agencija će, u skladu s planom zapošljavanja i zahtjevima institucijama, nastaviti doprinositi realizaciji njihove kadrovske politike, uz istodoban razvoj sustava kompetencija i daljnje unapređenje sustava za elektronsko zapošljavanje u državnu službu institucija Bosne i Hercegovine.

Pored unapređenja sustava za elektronsko upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika Agencija, u skladu s najnovijim izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi radi se na uspostavljanju Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine. Registar zaposlenih predstavlja kadrovsku evidenciju zaposlenih koju vodi Agencija u suradnji sa institucijama, a koji čini jedan od modula informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima i koji služi za upravljanje kadrovima u vezi s radnim odnosima, a vodi se u elektronskoj formi informatičke baze podataka. U Registru zaposlenih vode se podaci o: imenu i prezimenu, jedinstvenom matičnom broju, prezimenu po rođenju, datumu rođenja, državljanstvu, spolu, nacionalnosti, adresi, obrazovanju i stručnom usavršavanju, vještinama, postavljenjima, razrješenjima, stažu i iskustvu, plaćama i naknadama, ocjenama rada, stegovnim mjerama i krivičnim presudama, a koji su značajni za upravljanje ljudskim potencijalima, i za koje se primjenom odgovarajućeg interfejsa može pristupiti samo statističkim podacima. Osobni podaci koji se vode u Registru zaposlenih, osim imena i prezimena, nisu javni. Registar zaposlenih sadrži i sve potrebne podatke o institucijama.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na 102. sjednici održanoj 18.2.2026. godine, donijelo je Odluku o sadržaju i vođenju Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/26).

Agencija je institucija koja igra ključnu ulogu u segmentu zaštite prava, a posebno u pogledu žalbi i stegovne odgovornosti državnih službenika, u pogledu datih mišljenja na zahtjev i institucija i fizičkih osoba vezano za područje državne službe u cjelini (od zapošljavanja preko ocjenjivanja državnih službenika i obuke državnih službenika, do mogućnosti ostvarivanja prava koja proizilaze iz važećih pravnih normi, kao i do sankcioniranja povrede službene dužnosti), kao i u segmentu borbe protiv korupcije. U cilju bolje provedbe Zakona, Agencija samostalno donosi ili je obrađivač podzakonskih akata koje donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a čija svrha jeste sprečavanje postojanja pravnih praznina koje mogu rezultirati eventualnim zloupotrebama ovlaštenja, kršenju zakonskih normi i uopće stagniranju razvoja državne službe.

Sukladno obvezama koje proizlaze iz važećih propisa iz područja borbe protiv korupcije institucija Bosne i Hercegovine, Agencija je usvojila Plan borbe protiv korupcije 2025-2028. godine, te će se u predstojećem razdoblju periodu, u skladu sa Smjernicama Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH, donijeti novi Plan integriteta.

Državni službenici imaju stalnu potrebu raditi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju za potrebe obavljanja poslova svog radnog mjesta budući da se okruženje konstantno razvija. Agencija kao nadležna institucija pruža usluge obuka institucijama Bosne i Hercegovine, kontinuirano organizira obuke koje su

dostupne svim državnim službenicima institucija Bosne i Hercegovine tzv. horizontalne obuke. Upravljanje obukama je bazirano na procjeni potreba za obrazovanjem i usavršavanjem državnih službenika (Analiza potreba za obukom - TNA), javnom oglašavanju obuka, provođenju i evaluaciji obuka. U prethodnih pet godina Agencija je organizirala u prosjeku 125 obuka godišnje, koje su pohađala prosječno 3070 polaznika obuka godišnje, od strane certificiranih predavača koje je angažirala Agencija.

S ciljem kreiranja održivog i struktuiranog pristupa stručnom usavršavanju i osposobljavanju, te kako bi se odgovorilo rastućim potrebama institucija Bosne i Hercegovine, Agencija je razvila poseban portal, informacijski sustav za upravljanje procesom obuke (TMS). Funkcionalnosti ovog sustava uključuju: objava obuke, s navedenom temom, predavačima, vremenom i mjestom održavanja, kao i rokom za prijavu; prijavljivanje državnih službenika za učešće na obuci; obavješćavanje neposredno nadređenog državnog službeniku o prijavi; evaluacija obuka; izdavanje certifikata o pohađanju obuke; kreditiranje obuka, itd.

TMS sustav je namijenjen državnim službenicima svih institucija na razini Bosne i Hercegovine, trening-administratorima Agencije i drugim institucijama koje organiziraju obuke. Sustav će, u perspektivi, koristiti ne samo Agencija za organiziranje horizontalnih obuka, već i druge institucije Bosne i Hercegovine koje za tim iskazu potrebu, a pružaju uslugu sektorskih, vertikalnih obuka. Planirano je dodatno unapređenje TMS platforme kao način kontinuiranog prilagođavanja korisnicima, predavačima i trening-administratorima. Nadogradnja bi trebala obuhvatiti nove AI funkcionalnosti kao i unapređenje statističkih modula, analiza i izvještavanja.

Na ovaj način Agencija je sa smanjenim finansijskim sredstvima u mogućnosti ponuditi obuke većem broju državnih službenika budući da je ovim sustavom omogućen daljinski pristup obukama kao i obuke u kojima sami polaznici određuju tempo napredovanja. Ovaj sustav omogućava Agenciji da efikasnije upravlja procesom pružanja obuka na način da se osigura da obuke budu usmjerene i da svojom sadržinom odgovore potrebama državnih službenika. Značajan naglasak ovog sustava je na upravljanju kvalitetom kroz osiguravanje evaluacije obuke od strane polaznika i mogućnost praćenja ocjena trenera. Agencija će raditi na poboljšanju funkcionalnosti TMS-a.

Prateći suvremene trendove u pružanju stručnog usavršavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Agencija je inicijalno uz podršku Njemačkog društva za međunarodnu suradnju (GIZ) u okviru programa Jačanje javnih institucija BiH, a kasnije kroz suradnju s drugim međunarodnim partnerima, pripremila nove tipove obuke kroz uvođenje Informacijskog sustava za upravljanje elektronskim učenjem (Learning Management System - LMS). Ovaj sustav doprinosi uštedi javnoj potrošnji budući da omogućava finansijski isplative načine obuke i stručnog usavršavanja. LMS nudi nekoliko modela učenja na daljinu, i to:

- a) e-learning (učenje na daljinu preko interneta uz pomoć predavača na lms.ilearn.gov.ba);
- b) e-learning na zahtjev (self-paced, odnosno učenje preko interneta pri čemu polaznik sam određuje ritam učenja na lms.ilearn.gov.ba).

Kontinuirano se razvijaju nove obuke u suradnji s drugim institucijama i organizacijama.

Agencija je također omogućila državnim službenicima da pohađaju obuku putem webinar-a, što predstavlja učenje na daljinu preko interneta u realnom vremenu na instaliranoj Adobe Connect platformi na web stranici adsbih.adobeconnect.com.

U skladu s preporukama SIGMA OECD izvješća o provedenoj Analizi profesionalizacije državnih službenika na položaju i naredni koraci u državama Zapadnog Balkana, Agencija je u proteklom razdoblju stavila fokus na dodatno unapređenje stručnog usavršavanja rukovodećih državnih službenika, kako bi se

osigurao daljnji razvoj profesionalnih kompetencija, a u skladu s urađenom analizom potreba za obukom, razvijenim planom i programom menadžerskih obuka, te Naputkom o obuci za rukovodeće državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu usvojenog Akcijskog plana za realizaciju prioriteta iz Analitičkog izvješća Europske komisije od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Agencija u razdoblju 2027-2029. godinu planira povećati sredstva za obuke državnih službenika, kako bi se realizirale preporuke vezane za obuke državnih službenika.

U sklopu programa realizirat će se programska aktivnost:

1. Provođenje natječajnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika.

5. Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

5.1. Predviđeni izvori financiranja (proračun, vanproračunska sredstva)

Za realizaciju Srednjoročnog plana sredstva se osiguravaju prvenstveno iz proračuna institucija Bosne i Hercegovine. Proces srednjoročnog planiranja je usklađen sa procesom izrade proračuna.

Sredstva planirana za realizaciju Srednjoročnog plana rada Agencije za razdoblje od 2027. do 2029. iznose 11.182.000 KM i realiziraju se kroz program Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika.

U ovom trogodišnjem razdoblju nema planiranih projekata i programa koji se financiraju iz kreditnih i drugih izvora finansiranja.

5.2. Jačanje organizacijskih kapaciteta potrebnih za izvršenje plana

Agencija trenutno ima 27 zaposlenih (11 M i 16 Ž), u odnosu na 36 pozicija predviđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, što čini 75% zaposlenih od planiranog broja zaposlenih.

U predstojećem razdoblju 2027-2029. godinu Agencija će kontinuirano raditi na jačanju i razvoju kadrovskih kapaciteta kroz redovite/specijalističke obuke.

6. Okvir za praćenje provođenja plana

U cilju praćenja (aktivnosti) rezultata tijekom provođenja Srednjoročnog plana rada u navedenom razdoblju, utvrđeni su i definirani ključni pokazatelji ishoda za programe i pokazatelji izlaznog rezultata za programsku aktivnost.

Detaljan pregled navedenih pokazatelja i njihovih vrijednosti po godinama prikazan je u Prilogu 2, Akcijski plan, Obrazac 2 : Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata.

6.1. Definiranje ključnih pokazatelja

U nastavku su prikazani pokazatelji ishoda za programe i pokazatelji izlaznog rezultata za programske

aktivnosti zajedno sa njihovim početnim i ciljanim vrijednostima koje se odnose na naredno trogodišnje razdoblje.

Naziv Programa: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika

Pokazatelj rezultata

1. Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljanih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH

Polazna vrijednost (2026.) 80% Očekivana vrijednost (2029.) 80%

2. Stupanj zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija

Polazna vrijednost (2026.) 85% Očekivana vrijednost (2029.) 86%

Programska aktivnost: Provođenje natječajnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika

Pokazatelj rezultata

1. Broj završenih natječajnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje

Polazna vrijednost (2026.) 80% Očekivana vrijednost (2029.) 80%

2. Broj realiziranih obuka u odnosu na plan

Polazna vrijednost (2026.) 95% Očekivana vrijednost (2029.) 96%

3. Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti

Polazna vrijednost (2026.) 95% Očekivana vrijednost (2029.) 95%

4. Broj planskih i izvještajnih dokumenata

Polazna vrijednost (2026.) 98% Očekivana vrijednost (2029.) 98%

6.2 Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Agencija za državnu službu BiH prikuplja informacije o pokazateljima rezultata i pokazateljima uspjeha iz svih dostupnih izvora koji na raspolaganju (vlastite evidencije, baze podataka i ostali dostupni izvori).

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvješća o provođenju plana rada

Agencija je u prethodnoj godini nastavila s realizacijom procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, te s aktivnostima iz svoje nadležnosti u cilju pružanja pomoći institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike i organizacijskog razvoja, zaštite prava državnih službenika, provođenja stegovnih postupaka, obuke i stručnog usavršavanja državnih službenika. Agencija je vršila planirane aktivnosti na unapređenju postojećeg informacijskog sustava za upravljanje procesom zapošljavanja državnih službenika u institucije Bosne i Hercegovine.

Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 18/24), članak 62a. normiran je Registar zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine. Registar zaposlenih predstavlja kadrovsku evidenciju zaposlenih koju vodi Agencija u suradnji s institucijama, a koji čini jedan od modula informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima. Registar zaposlenih služi za upravljanje kadrovima u vezi s radnim odnosima, a vodi se u elektronskoj formi informatičke baze podataka. Navedenim člankom je propisano da Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog

Agencije, detaljnije regulira uspostavljanje i vođenje Registra. Usvojena je Odluka o sadržaju i vođenju Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 22/26). Agencija je u izvještajnoj 2025. godini u većoj mjeri realizirala ciljeve utvrđene Srednjoročnim planom rada za razdoblje 2025-2027. godina.

Sagledavajući napredak u ostvarivanju ciljeva u prethodnom razdoblju može se zaključiti da Agencija doprinosi realizaciji strateških ciljeva utvrđenih Strateškim okvirom za Bosnu i Hercegovinu, koji je usvojen od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Također, podaci govore da je ostvaren napredak ka ostvarenju srednjoročnih ciljeva koji su utvrđeni Srednjoročnim planom rada Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine za 2025-2027. godinu. Agencija smatra da proces srednjoročnog planiranja omogućava efikasno i usmjereno planiranje i praćenje ostvarenih rezultata na srednjoročnoj i godišnjoj razini, te potvrđuje svoju opredjeljenost za daljnjim unapređenjem svog srednjoročnog plana.

AKCIJSKI PLAN

Obrazac 1: Pregled mjera i veza sa strateškim okvirom

Obrazac 2: Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata

Lista visokih i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika

Potpis

M.P

Privitak 2

Srednjoročni plan rada Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine za razdoblje 2027-2029.

a) OPISNI DIO:

1) Strateški okvir	
Strateški okvir koji definiira rad Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine obuhvata:	
-Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;	
-Strateški okvir Institucija Bosne i Hercegovine do 2030. godine;	
-Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u Bosni i Hercegovini;	
-Strateški okvir za reformu javne uprave 2018-2022. i Akcijski plan za reformu javne uprave;	
-Sveobuhvatna strategija upravljanja javnim financijama u Bosni i Hercegovini;	
-Zakon o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine;	
-Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine;	
-Zakon o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine;	
-Gender akcijski plan Bosne i Hercegovine 2023-2027, s Operativnim planom Institucija BiH za implementaciju Gender akcijskog plana Bosne i Hercegovine 2023-2027;	
-Strategija za borbu protiv korupcije 2024-2028. i Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2024-2028;	
-Sportazum o stabilizaciji i pridruživanju između Europskih zajednica i njihovih država članica, s jedne strane i Bosne i Hercegovine, s druge strane;	
-Načela javne uprave SIGMA-e;	
-Srednjoročni plan rada Agencije za državnu službu BiH 2026-2028.	
2) Mandat, misija i vizija	
MANDAT: Agencija je osnovana člankom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/4, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojom pravne osobe. Prema Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine Agencija je nadležna za: a) osiguravanje realizacije procesa zapošljavanja državnih službenika na razhjev institucija, b) pomaganje institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja, kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacijskog sustava za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine; c) osiguravanje obuke i razvoja državne službe; d) druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine. Agencija je, sukladno Zakonu, institucija koja jedan dio aktivnosti obavlja na zahtjev ili po davanju suglasnosti Institucija Bosne i Hercegovine. Takve aktivnosti su uvjetovane interaktivnim sudjelovanjem i suradnjom s drugim institucijama Bosne i Hercegovine, kojima Agencija pomaže u realiziranju kadrovske politike i obuke državnih službenika.	
MISIJA: Agencija realizira proces zapošljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, te pomaže u upravljanju ljudskim potencijalima Institucija Bosne i Hercegovine radi efikasnijeg, profesionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja poslova iz domena državne uprave.	
VIZIJA: Moderna državna služba u skladu s najvišim profesionalnim standardima.	
3) Sudionici i partneri	
Suradnja s domaćim institucijama. Međunarodna suradnja s: 1) Regionalna škola za javnu upravu (ReSPA); 2) SIGMA (Support for Improvement in Governance and Management); 3) Francuski institut u Bosni i Hercegovini; 4) Program Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP); 5) EUPAN (European Public Administration Network)	
4) Osnovna programska opredjeljenja	
Srednjoročni cilj Agencije - Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i Institucija BiH	
Specifični cilj Agencije - Unaprijediti sustav zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije.	
Program za realizaciju specifičnog cilja - Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika	

5) Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva
Izvori financiranja Za realizaciju Srednjoročnog plana sredstva se osiguravaju prvenstveno iz proračuna institucija Bosne i Hercegovine. Proces srednjoročnog planiranja je usklađen s procesom izrade proračuna. Agencija trenutno ima 27 zaposlenih (11 M i 16 Ž), u odnosu na 36 pozicija predviđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, što čini 75 % od planiranog broja zaposlenih. U predstojećem razdoblju 2027-2029. godina Agencija će kontinuirano raditi na jačanju i razvoju kadrovskih kapaciteta kroz redovite/specijalističke obuke.
6) Okvir za praćenje provedbe plana
U cilju praćenja (aktivnosti) rezultata tijekom provođenja Srednjoročnog plana rada u navedenom razdoblju, utvrđeni su i definirani ključni pokazatelji ishoda za programe i pokazatelji izlaznog rezultata za programsku aktivnost. Detaljan pregled navedenih pokazatelja i njihovih vrijednosti po godinama prikazan je u Privitku 2, Akcijski plan, Obrazac 2: Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata.

b) AKCIJSKI PLAN:

Obrzasc 1: PREGLED MIERA I VEZA SA STRATEŠKIM OKVIROM

Tablica 1. Pregled mjera i povezanih elemenata preuzetih iz SPRVM, odnosno relevantnih strateških dokumenata

R.b.	Strateški cilj:	Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor	Umjerenje funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijskim VM RH										Izvor finansiranja za provedbu mjera ukupno za razdoblje od n+1 do n+5 (izraziti izvor bez kvantifikacije)			
R.b.	Strateški cilj:	Prioritet:	Umjerenje funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijskim VM RH										Izvor finansiranja za provedbu mjera ukupno za razdoblje od n+1 do n+5 (izraziti izvor bez kvantifikacije)			
R.b.	MJERA	Vrsta za strateškim dokumentom	Pokazatelj (jedinica mjere)	Podatni vrijednost pokazatelja (n)	Cifre vrijednosti pokazatelja			Programi aktivnosti/projekti u okviru kojih se planiraju sredstva za provedbu mjera / kandidirani projekti **	Provedba	Iznos	Donosio / # instit.	Ostali izvori	n/a***			
					n+1	n+2	n+3									
1.1.1.	Implementacija edukativnih programa za profesionalne, priložne udruge, uključujući posebne obuke za prevenciju i suzbijanje rodno zasnovanog nasilja i tjelesne ljutnje, uključujući identifikaciju i pomoć žrtvama, te zaštitu njihovih ljudskih prava.	Gender akcijski plan Bosne i Hercegovine 2023-2027	Broj provedenih obuka o rodnoj ravnopravnosti i prepoznavanju i zaštiti od nasilja u porodici i nasilja nad ženama	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
			Broj provedenih obuka za rukovodioce službenika na temu ravnopravnosti spolova i antidiskriminacije	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
			Unaprjeđen mod obazravnih obuka za rukovodioce državnih službenika/ke da utvrdje i tome o anti-diskriminaciji ravnopravnosti spolova i pravima marginalizovanih grupa u Bosni i Hercegovini	n/a	1	Modul usagledjen	Modul usagledjen	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.2.	Identifikiranje prioritarnih zakona i provođenje gender analize, strategija, akcionih planova, programa i drugih akata u oblasti rada, zaposljavanja i pristupa ravnopravnosti i uvođenja međunarodnih i domaćih standarda za ravnopravnost spolova, te uvođenja međustanaka, prethodni, stvarnih podataka i mogućnosti za aspekt ravnopravnosti spolova.	Gender akcijski plan Bosne i Hercegovine 2023-2027	Broj obuka o gender analizi uticaja propisa u cilju izrade i usvajanja propisa i politika koji će uključivati obavezu provođenja principa ravnopravnosti spolova.	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.3.	Izrada i provođenje programa mjera i aktivnosti za osiguravanje jednakih prava i jednakog pristupa socijalnoj zaštiti, uključujući jednake profesionalne kapacitete za primjenu domaćih i međunarodnih standarda u ovoj oblasti, uvođenje rodno odgovornih budžeta, te uspostavljanje odgovarajućih institucionalnih mehanizama za koordinaciju implementacije svih mjera.	Gender akcijski plan Bosne i Hercegovine	Broj obuka o pravima i slobodama pripadnika/marginalizovanih grupa	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.4.	Unaprjeđenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Izrada Strategije razvoja upravljanja ljudskim potencijalima i akcionih plan za njenu provedbu	n/a	1	Strategija izradena	Strategija izradena	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X		X					
1.1.5.	Unaprjeđenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Izrada Metodologije za praćenje provedbe upravljanja ljudskim potencijalima	n/a	1	Metodologija usagledjena	Metodologija usagledjena	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.6.	Unaprjeđenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Broj analitičkih izvještaja o stanju države službe i statističkih podataka o državi službi	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.7.	Unaprjeđenje politika i pravnog okvira za upravljanje ljudskim potencijalima i izgradnja kapaciteta za njihovu efikasnu provedbu	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Broj redovnih sastanaka i foruma direktora radi unaprjeđenja međudržavne koordinacije i saradnje te razmatranja stručnih pitanja od interesa za razvoj državne službe i ULP	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.8.	Uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Broj izradenih i provedenih programa obuka za planiranje ljudskih resursa s ciljem unaprjeđenja i standardizacije prakse planiranja	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X		X					
1.1.9.	Uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Izrada i provedba programa obuka i usavršavanja u skladu s utvrdjenim pravdama razvoja ljudskih resursa	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.10.	Uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Izrada dokumenta objeđenih podataka o obukama koje se finansiraju iz budžeta centralnih jedinica za ULP i pojedinačnih institucija na svakom upravnim nivou	n/a	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							
1.1.11.	Uspostavljanje modernog planiranja kadrova i profesionalnog razvoja zaposlenih	Strateški okvir za reformu javne uprave 2018 – 2022 i Akcijski plan za reformu javne uprave	Izrada međunarodnih mjerenja zadovoljstva na poslu anketiranim zaposlenim	1	1	1	1	Provođenje konturnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	X							

b) AKCIJSKI PLAN:

Obrazac 2: PREGLED PROGRAMA, PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI, PROJEKATA I PLANIRANIH AKATA

Tablica 1. Planirane programske aktivnosti i projekti za koje su osigurana sredstva

NAZIV PROGRAMA:		Zauišljavanje, stručno usavršavanje, zaštita i prava državnih službenika									
CIU PROGRAMA:		Unajvrijediti sustav za uodljavanje, stručnog usavršavanja i drugih aspekata									
R.b.	Polaznaji metode	(jednaka mjera)	Polazna vrijednost (n)	Ciljna vrijednost			Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost			Polazna vrijednost
				n+1	n+2	n+3		n+1	n+2	n+3	
1.	Broj izvršenih i završenih službenika u odnosu na broj upućenih podizaj dostavlja		80	80	80	80	80	80	80	80	80
2.	Stupanj zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija		85	85	86	86	85	85	86	86	85
R.b.	PROGRAMSKA AKTIVNOST/PROJEKT	(dru projekata u PRIMS-u)	Polazna vrijednost (n)	Ciljna vrijednost			Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost			Polazna vrijednost
				n+1	n+2	n+3		n+1	n+2	n+3	
PA 1	Broj izvršenih natječajnih pozivanja u odnosu na broj upućenih natječajnika za oglašavanje		80	80	80	80	80	80	80	80	80
PA 2	Broj izvršenih natječajnih pozivanja u odnosu na broj upućenih natječajnika za oglašavanje		95	95	95	95	95	95	95	95	95
PA n	Broj izvršenih natječajnih pozivanja u odnosu na broj upućenih natječajnika za oglašavanje		95	95	95	95	95	95	95	95	95
Pr 1 (IBH-XX-X)	Broj planiranih i izvršanih skupa nastava		98	98	98	98	98	98	98	98	98
Pr 2 (IBH-XX-X)		Broj planiranih i izvršanih skupa nastava		98	98	98	98	98	98	98	98
	...										
UKUPNO ZA PROGRAM			3770000	3670000	3700000	3700000	3700000	3700000	3700000	3700000	3700000

* Tablicu popuniti za svaki program

Tablica 2. Planirani projekti za koje nisu osigurana sredstva

PROGRAM	KANDIDIRANI PROJEKT	(dru projekata u PRIMS-u)	Planirani podatak projekta	Ukupna procijenjena vrijednost
Program 1	Pr 3 (IBH-XX-X)			
	...			
	Pr m (IBH-XX-m)			
UKUPNO ZA PROGRAM 1				0
Program n	...			
	...			
	...			
UKUPNO ZA PROGRAM n				0
UKUPNO :				0

Tablica 3. Plan pripreme akata

1. Zakoni/podzakonski akti koji se dostavljaju Vijeću ministara BiH					
R.b.	Naziv zakona / podzakonskog akta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Institucije odgovorne za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH	Uklještenost za pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani rok za pripremu
1.	Izmjene i dopuna Kodeksa državnih službenika u Instrukcijama BiH	Sektor za pravne, opće i finansijske poslove	Agencija za državnu službu BiH	DA	2027
2.	Pravilnik o disciplinarnoj odgovornosti državnih službenika u Instrukcijama BiH	Sektor za pravne, opće i finansijske poslove	Agencija za državnu službu BiH	DA	2029
2. Podzakonski akti koji dopunjuju relevantnu instituciju BiH					
R.b.	Naziv podzakonskog akta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Uklještenost za pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani rok za donošenje	
1.	Odluka o usvajanju Srednjoročnog programa rada Agencije za državnu službu BiH 2019	Sve organizacijske jedinice	NE	IV kvartal 2027.	
2.	Odluka o usvajanju Srednjoročnog programa rada Agencije za državnu službu BiH 2020	Sve organizacijske jedinice	NE	IV kvartal 2026.	
3.	Odluka o usvajanju Srednjoročnog programa rada Agencije za državnu službu BiH 2021	Sve organizacijske jedinice	NE	IV kvartal 2026.	
4.	Odluka o godišnjem planu i programu obuke državnih službenika za 2027. godinu	Sve organizacijske jedinice	NE	I kvartal 2027.	
5.	Odluka o godišnjem planu i programu obuke državnih službenika za 2028. godinu	Sve organizacijske jedinice	NE	I kvartal 2028.	
6.	Odluka o godišnjem planu i programu obuke državnih službenika za 2029. godinu	Sve organizacijske jedinice	NE	I kvartal 2029.	
3. Stručni dokumenti					
R.b.	Naziv stručnog dokumenta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Institucije odgovorne za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH	Planirani rok za pripremu	
4. Međunarodni ugovori, sporazumi ili konvencije					
R.b.	Naziv međunarodnog ugovora, sporazuma ili konvencije	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu/pokretanje inicijative	Institucije odgovorne za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH i Predsjedništvu BiH	Planirani rok za pripremu/pokretanje inicijative	

b) AKCIJSKI PLAN:

Lista visokih i kritičnih strateških rizika Institucije BiH i mjera za otklanjanje rizika *

** Lista visokih i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika preuzima se iz Registra rizika institucije BiH i dodaje se kao prilog Akcijskom planu Srednjoročnog plana rada institucije.*

R.b.	Lista visokih i kritičnih strateških rizika	Mjere za otklanjanje rizika
1	Priprema proračuna - Izdaci	Utvrditi prioritizaciju aktivnosti, te slanje prijedloga odluke za sredstvima iz tekuće rezerve Vijeća ministara
2	Obuka državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine	U izradi proračunskog zahtjeva navesti značaj odobravanja sredstava za obuku i razvoj državnih službenika
3	Javna nabava	Posložiti prioritete u nabavi roba i usluga sukladno operativnom planu Agencije (sa raspoloživim sredstvima).
4	Obracun i isplata plaća i naknada zaposlenih, naknada troškova zaposlenih i naknada vanjskih suradnika	Praćenje zahtjeva institucija za rapsivranje natječaja Sektora za postavljenje, te restrukturiranje sredstava na plaće i naknade. U konačnici je mjera - zahtjev za proračunskom rezervom Vijeća ministara.

Potpis

M.P.