



PREDNACRT

Broj: 01-2-5-720/24
Sarajevo, 31.7.2024. godine

PROGRAM RADA
AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

SADRŽAJ

I - UVOD.....	1
II - PLAN AKTIVNOSTI	5
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA	5
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA	8
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA.....	13
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA.....	14
PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH	17
PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA	18
PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA.....	32
III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA	33
PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA	33
PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA	35
PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA	38
PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA	39
IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA.....	41
V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA	42
PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata	43

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na ____ sjednici, održanoj ____ 2024. godine, potvrđuje

PROGRAM RADA

AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2025. GODINU

I - UVOD

Program rada Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) planira izvršiti u 2025. godini, koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za period od 2025. do 2027. godine i u Srednjoročnom planu Agencije za period od 2025. do 2027. godine.

Agencija doprinosi ostvarenju slijedećih strateških ciljeva i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Osim navedenog, strateški okvir Agencije čine i slijedeći strateški dokumenti usvojeni od strane Vijeća ministara: Strateški okvir za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini do 2027. godine, Akcioni plan za reformu javne uprave do 2027. godine, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU.

Agencija je osnovana članom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koja je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine nadležna da:

- osigura realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;
- osigurava obuku i razvoj državne službe;
- te da obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu nadležnosti Agencije definisani su slijedeći strateški ciljevi, prioriteti i srednjoročni ciljevi:

Srednjoročni cilj Agencije:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni ciljevi	Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju	Pokazatelji		
		Naziv	Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH	Sektor za postavljenja, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	Stepen zadovoljstva korisnika usluga Agencije (%)	85%	87%

Programi Agencije su:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Programi	Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju	Pokazatelji		
		Naziv	Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika	Sektor za postavljenja, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljenih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH (%)	80%	80%
		Stepen zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija (%)	84%	85%

Najvažniji rizici u provođenju Programa rada Agencije i mjere za njihovo otklanjanje su:

R. b.	Naziv rizika	Protivmjere	Odgovorni za protivmjere
1.	Priprema budžeta - izdaci	Utvrđiti prioritetizaciju aktivnosti te slanje prijedloga odluke za sredstvima iz tekuće rezerve Vijeća ministara	Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici
2.	Upravljanje imovinom	Nastojati napraviti uštede na tekućim izdacima kako bi osigurali finansijska sredstva za održavanje informacionih sistema odnosno za nabavku rezervnih dijelova i usluga.	Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici
3.	Obuka državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine	U izradi budžetskog zahtjeva navesti značaj odobravanja sredstava za obuku i razvoj državnih službenika	Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici
4.	Javna nabavka	Posložiti prioritete u nabavci roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa raspoloživim sredstvima).	Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici
5.	Obračun i isplata plata i naknada zaposlenih, naknada troškova zaposlenih i naknada spoljnih saradnika	Praćenje zahtjeva institucija za rapsivanje konkursa Sektora za postavljenje, te prestrukturiranje sredstava na plate i naknade. U konačnici je mjera - zahtjev za budžetskom rezervom Vijeća ministara.	Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici

Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

II - PLAN AKTIVNOSTI

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA				
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1.Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Program u DOB-u: 0011090				
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
	Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
	Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet

R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2026. do 2028. godine	Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	II-III
2.	Program rada Agencije za 2026. godinu	Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	III-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.3.Strateško upravljanje i administracija		Broj planskih i izvještajnih dokumenata	40	40	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Dokument okvirnog budžeta za period 2026.-2028. godinu	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove			II-III
2.	Budžetski zahtjev za 2026. godinu	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove			IV

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv zakona	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Program u DOB-u: 0011090				
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
	Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
	Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornost	400	400	Budžet

R.b.	Naziv podzakonskog akata Vijeća ministara	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove	III-IV
2.	Strategija razvoja ljudskih potencijala u institucijama Bosne i Hercegovine	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	III-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.2.Redizajn informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH		Realizacije redizajna informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH	0	100	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akata Vijeća ministara	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Odluka o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u institucijama BiH	Sektor za obuku i informacione tehnologije i Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove			III-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv podzakonskih akata rukovoditelja institucije BiH	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA				
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Program u DOB-u: 0011090				
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
	Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
	Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet

R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Izvještaj o izvršenju programa rada Agencije za 2024. godinu	Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I
2.	Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH za 2024. godinu	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove	II
3.	Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2024. godini	Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.3.Strateško upravljanje i administracija		Broj planskih i izvještajnih dokumenata	40	40	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2024. godinu	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove			I
2.	Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije)	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove			I
3.	Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u disciplinskim komisijama (po članu komisije),	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove			I

PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv aktivnosti	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA				
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Program u DOB-u: 0011090				
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
	Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
	Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet

R.b.	Davanje mišljenja	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Davanja mišljenja u pogledu primjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljena, Sektor za obuku, informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije	I-IV
2.	Priprema odgovora na podneske dostavljene Agenciji koje se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove	I-IV
3.	Priprema prijedloga izjašnjenja na žalbe dostavljene Odboru državne službe za žalbe	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove	I-IV
4.	Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezana za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Sektor za postavljena	I-IV
5.	Daje stručna mišljenja institucijama u pogledu provođenja postupka oglašavanja radnih mjesta državnih službenika	Sektor za postavljena, Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I-IV
6.	Usaglašavanja propisa iz nadležnosti Agencije sa principima javne uprave razvijenim od strane SIGMA-e i OECD-a.	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Program u DOB-u: 0011090				
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
	Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
	Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet

R.b.	Upravna rješavanja	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Donošenje akata u cilju realizacije procesa zapošljavanja državnih službenika	Sektor za postavljenja	I-IV
2.	Rješenja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama	Sektor za postavljenja	I-IV
3.	Rješavanje po žalbama kao prvostepeni organ u slučaju odbacivanja žalbe na konkursnu proceduru	Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove	I-IV
4.	Rješenja o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija	Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove	I-IV
5.	Pripremu mišljenja i saglasnosti koje se odnose na popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika zapošljavanjem osoba na određeno vrijeme, prema važećim propisima	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Upravni nadzor		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Interna revizija	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Interna revizija Agencije je u nadležnosti Ministarstva finansija i trezora BiH

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Program u DOB-u: 0011090				
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
	Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
	Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet

R.b.	Stručno-operativni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Pripremanje akata o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija; zakazuje i priprema sjednice disciplinskih komisija u svojstvu sekretara komisije i usklađuje aktivnosti komisije u cilju zakonitosti rada iste	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove	I-IV
2.	Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezana za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljenja i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije	I-IV
3.	Analiza potreba za obukama državnih službenika.	Sektor za obuku i informacione tehnologije	IX-XII
4.	Izrada godišnjeg plana obuka državnih službenika.	Sektor za obuku i informacione tehnologije	I-III
5.	Izrada Godišnjeg izvještaja institucijama o provedenim obukama.	Sektor za obuku i informacione tehnologije	I-III
6.	Certificiranje predavača obuka.	Sektor za obuku i informacione tehnologije	I-IV
7.	Vođenje baza podataka iz područja obuka i izdavanje certifikata i uvjerenja iz službenih evidencija.	Sektor za obuku i informacione tehnologije	I-XII
8.	Održavanje platformi za upravljanje procesom organizacije obuke i on-line učenje Learning Management System i Adobe Connect.	Sektor za obuku i informacione tehnologije	I-XII
9.	Suradnja s međunarodnim donatorima u procesu planiranja i realizacije programa stručnog usavršavanja.	Sektor za obuku i informacione tehnologije	I-XII
10.	Razmatranje zahtjeva institucija za raspisivanje javnih i internih oglasa, oglasa za eksterni premještaj i interni premještaj i prati njihovu realizaciju	Sektor za postavljenja i Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I-IV

11.	Izrada rješenja o postavljenju i razrješenju državnih službenika	Sektor za postavljena	I-IV
12.	Davanje savjetodavnih mišljenja za razvoj informacionog sistema za upravljanje konkursnim procedurama	Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije	I-IV
13.	Izrada svih opštih akata iz nadležnosti institucije (novih, izmjene i/ili dopune postojećih), a u svrhu provedbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove	I-IV
14.	Vođenje aktivnosti koje se odnose na oblast reforme javne uprave, uključujući sačinjavanje svih izvještaja, planova i drugih akta iz ovog domena, kao i obavljanje poslova vezanih za oblast evropskih integracija u dijelu koji je vezan za nadležnosti Agencije.	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I-IV
15.	Unaprijediti metodologiju za praćenje provedbe upravljanja ljudskim potencijalima.	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.2.Redizajn informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH		Realizacije redizajna informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH	0	100	Budžet
R.b.	Stručno-operativni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Aktivnosti na uspostavljanju Registra zaposlenih kako je to predviđeno članom 62a. Zakona o državnoj službi institucija BiH, u smislu razvijanja sistema, odnosno modula Registra, sa svim potrebnim podacima u skladu sa odredbama relevantnih propisa, a u svrhu vođenja evidencije o državnim službenicima i zaposlenicima, vođenje evidencija o institucijama i njihovoj organizacionoj strukturi, a na osnovu tih evidencija će se generisati različiti izvještaji i pogledi na depersonalizirane sumarne podatke.	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljenja, Sektor za obuku i informacione tehnologije i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i Evropske integracije			I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika		Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
		Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
		Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet
R.b.	Informatičko-dokumentacioni poslovi		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju
1.	Upravljanje projektima razvoja i nadgledanje održavanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima, informacionog sistema za podršku procesu zapošljavanja državnih službenika; informacionog sistema za učenje na daljinu i informacionog sistema za elektronsko kancelarijsko poslovanje		Sektor za obuku i informacione tehnologije		I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.3.Strateško upravljanje i administracija		Broj planskih i izvještajnih dokumenata	40	40	Budžet
R.b.	Računovodstveno-materijalni poslovi		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju
1.	Finansijsko planiranje, izvještavanje, upravljanje materijalnom imovinom i ostali materijalno-finansijski poslovi		Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove		I-IV
2.	Rukovođenje procesom planiranja, provođenja i praćenje realizacije postupaka javnih nabavki Agencije		Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove		I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara				
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH				
Program u DOB-u: 0011090				
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
	Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
	Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet

R.b.	Administrativno tehnički poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Upravljanje ljudskim resursima u Agenciji	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije	I-IV
2.	Poslovi kancelarijskog poslovanja, pisarnice i arhiviranje predmeta i akata	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove	I-IV

PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA					
Strateški cilj: Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Projektne aktivnosti	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti

III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA

PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA						
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara						
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH						
Program u DOB-u: 0011090						
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika						
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika			Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
			Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
			Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta		Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2026. do 2028. godine		Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH	II-III
2.	Program rada Agencije za 2026. godinu		Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH	III-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara						
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH						
Program u DOB-u: 0011090						
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika						
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.3.Strateško upravljanje i administracija			Broj planskih i izvještajnih dokumenata	40	40	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju
1.	Dokument okvirnog budžeta za period 2026.-2028. godinu	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH		II-III
2.	Budžetski zahtjev za 2026. godinu	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH		IV

PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA									
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor									
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara									
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH									
Program u DOB-u: 0011090									
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika									
Projekt/programska aktivnost					Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)		Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv zakona	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju	

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara							
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH							
Program u DOB-u: 0011090							
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika				Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
				Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
				Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine	NE	NE	DA	NE	Agencija za državnu službu BiH	III-IV
2.	Strategija razvoja ljudskih potencijala u institucijama BiH	NE	NE	DA	NE	Agencija za državnu službu BiH	III-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara							
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH							
Program u DOB-u: 0011090							
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.2.Redizajn informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH				Realizacije redizajna informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH	0	100	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Uskladjivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Odluka o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u institucijama BiH	NE	NE	DA	NE	Agencija za državnu službu BiH	III-IV

PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA						
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara						
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH						
Program u DOB-u: 0011090						
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika						
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
R.b.	Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2025. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara					
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH					
Program u DOB-u: 0011090					
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika		Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje	80	80	Budžet
		Broj realizovanih obuka u odnosu na plan	95	95	Budžet
		Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti	400	400	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Izvještaj o programu rada Agencije za 2024. godinu	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH	I
2.	Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH	II
3.	Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2024. godini	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH	I

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara						
Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH						
Program u DOB-u: 0011090						
Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika						
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranj a (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
1.3.Strateško upravljanje i administracija			Broj planskih i izvještajnih dokumenata	40	40	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju
1.	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2024. godinu	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH		I
2.	Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije)	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH		I
3.	Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama (po članu komisije),	Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta.		Agencija za državnu službu BiH		I

IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

Šifra programa iz BPIMIS-a	Naziv programa i projekta/programske aktivnosti	Planirani iznos sredstava za narednu godinu	Izvori finansiranja			
			Budžet	Vlastiti namjenski prihodi	Donacije	Ostalo
0011090	Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika	2.183.000	2.183.000			
	1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika	1.308.000	1.308.000			
	1.2.Redizajn informacionog sistema	60.000	60.000			
	1.3.Strateško upravljanje i administracija	815.000	815.000			

V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA

Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2024. godine

R.b.	Naziv organizacione jedinice	Rukovo- dioci	Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi- oca	Rukovo- deći državni službenici	Šefovi unutrašnjih organizacio- nih jedinica	Stručni savjetnici	Viši stručni saradnici	Stručni saradnici	Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici	UKUPNO	% popunjenosti
1.	Direktor	1								1	100
2.	Savjetnik		1							1	100
3.	Sektor za postavljenja			1	1	3	1	2	1	9	90
4.	Sektor za obuku i informacione tehnologije			1	2	2	1		1	7	64
5.	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove			1	2	1		1	4	9	90
6.	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije				1	1				2	67
UKUPNO:		1	0	4	7	7	1	2	5	29	81

Pregled polne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2024. godine

R.b.	Naziv organizacione jedinice	Rukovo- dioci		Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi- oca		Rukovo- deći državni službenici		Šefovi unutrašnjih organizacio- nih jedinica		Stručni savjetnici		Viši stručni saradnici		Stručni saradnici		Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici		UKUPNO	
		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
1.	Direktor		1																1
2.	Savjetnik				1														1
3.	Sektor za postavljenja						1	1		2	1		1	1	1	1		5	4
4.	Sektor za obuku i informacione tehnologije						1	1	1		2	1				1		3	4
5.	Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove						1		2		1			1		1	3	1	6
6.	Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije							1		1								2	
UKUPNO:			1		1		3	3	3	3	4	1	1	2	1	3	3	12	17

RAVNATELJICA

Anita Markić

PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata

