

SREDNJOROČNI PLAN RADA INSTITUCIJE

Agencija za državnu službu BiH
01.01.2022DO 31.12.2024

Verzija 1
28.05.2021

Sadržaj

Poglavlje 1: Strateški okvir.....	2
Poglavlje 2: Vizija i misija institucija.....	4
Poglavlje 3: Učesnici i partneri.....	4
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja.....	6
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	11
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata.....	12
PRILOG 1: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada institucije	
PRILOG 2: Pregled zakona, drugih propisa i razvojno-investicionih projekata/programa predviđenih Srednjoročnim planom rada institucije	

Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) je osnovana članom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) a zvanično je počela sa radom u februaru 2003. godine.

Agencija je samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koja je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine zadužena da:

- osigura realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;
- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;
- osigurava obuku i razvoj državne službe;
- te da obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Agencija je, u skladu sa Zakonom, institucija koja jedan dio aktivnosti obavlja na zahtjev ili po davanju saglasnosti institucija Bosne i Hercegovine. Takve aktivnosti su uslovljene interaktivnim sudjelovanjem i saradnjom sa drugim institucijama Bosne i Hercegovine, kojima Agencija pomaže u realiziranju kadrovske politike i obuke državnih službenika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije utvrđuju se unutrašnja organizacija Agencije i to: organizacione jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova, ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika u obavljanju poslova.

Agencijom rukovodi direktor, koji se nalazi na radnom mjestu sekretara sa posebnim zadatkom, a bira se i imenuje u skladu sa članom 34. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, na mandat od pet godina.

U skladu sa važećim propisima Agencija je samostalna, zakonom osnovana upravna organizacija, koja se sastoji od osnovnih organizacionih jedinica – Sektora, koji se sastoje od unutrašnjih organizacionih jedinica- Odsjeka i samostalne unutrašnje organizacione jedinice- Odjeljenja.

Sektori Agencije su:

- Sektor za postavljenja;
- Sektor za obuku i informacione tehnologije i

- Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove.

Odsjeci Agencije su:

-Odsjek za prijave, testiranja, postavljenja i razrješenja i Odsjek za oglašavanje i javne ispite u Sektoru za postavljenja,

-Odsjek za obuku i Odsjek za informacione tehnologije u Sektoru za obuku i informacione tehnologije,

-Odsjek za pravne poslove, zaštitu prava i opšte poslove i Odsjek za finansijske poslove u Sektoru za pravne, opšte i finansijske poslove.

- Samostalna unutrašnja organizaciona jedinica – odjeljenje je Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije.

Agencija u svom djelovanju primjenjuje principe zakonitosti, transparentnosti i javnosti, odgovornosti, efikasnosti i ekonomičnosti, te profesionalne nepristrasnosti.

Strateški okvir za BiH pripremljen je u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj 62/14), i definiše pet općih principa razvoja i četrnaest strateških ciljeva.

Princip razvoja Agencije je proistekao iz nadležnosti Agencije i vizije razvoja Bosne i Hercegovine, a povezan je sa strategijom Evropa 2020 i Strategijom Jugoistočna Evropa 2020.

U skladu sa Strateškim okvirom za BiH koji je usvojen od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj Agencije doprinosi realizaciji strateškog cilja: „Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta" u okviru općeg principa razvoja: "Upravljanje u funkciji rasta". Upravljanje se, prema Strategiji Jugoistočna Evrope 2020, smatra sveobuhvatnom komponentom i preduvjetom efikasne provedbe političkih mjera i postizanja svih ciljeva. Stoga, aktivnosti u ovoj oblasti treba da teže razvijanju administracije koja bi značajno doprinosila ekonomskom razvoju i rastu.

Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je utvrdilo da se javna uprava u Bosni i Hercegovini mora poboljšati kako bi se država pripremila za prilagođavanje izazovima evropskih integracija, te da bi se osiguralo efikasnije, djelotvornije i pouzdanije pružanje usluga građanima.

U pravcu realizacije poslova iz svoje nadležnosti Agencija sačinjava izvještaje i planove rada u skladu sa važećim propisima, te iste dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na odobrenje.

Agencija je od 2016. godine korisnik CAF sistema za upravljanje kvalitetom (Zajednički okvir za samoprocjenu), kao druga institucija na državnom nivou koja je implementirala ovaj sistem, te će kroz nove cikluse samoprocjene i u narednom periodu nastaviti provoditi planirane aktivnosti. U skladu sa zaključkom Vijeća ministara sa sjednice održane

15.09.2015. godine, Ured koordinatora za reformu javne uprave zadužen je da u saradnji sa Agencijom za državnu službu i drugim institucijama na državnom nivou pripremi okvirni planski dokument za uvođenje upravljanja kvalitetom u institucijama Bosne i Hercegovine i koordinira njegovu implementaciju. Na taj način Agencija, pored interne implementacije, ima značajnu ulogu u promociji ovog standarda i jačanju kapaciteta u drugim institucijama, putem mentorstva, organizovanih obuka i praćenjem međunarodnih kretanja u ovoj oblasti.

Za izradu Srednjoročnog plana rada, Agencija se oslanja na:

- Strateški okvir za BiH;
- Izvještaj o radu Agencije;
- Izvještaj o finansijskoj reviziji Agencije;
- Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine;
- Strategiju reforme javne uprave, Revidirani akcioni plan 1;
- Principi javne uprave SIGMA-e;
- Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između evropskih zajednica i njihovih država članica, s jedne strane i Bosne i Hercegovine, s druge strane.

Poglavlje 2: Vizija i misija institucija

VIZIJA: Moderna državna služba u skladu sa najvišim profesionalnim standardima.

MISIJA: Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine realizuje proces zapošljavanja i stručnog usavršavanja državnih službenika, te pomaže u upravljanju ljudskim potencijalima institucija Bosne i Hercegovine radi efikasnijeg, profesionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja poslova iz domena državne uprave.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

3.1. Saradnja sa domaćim institucijama

U skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te njegovim provedbenim aktima, Agencija radi na uspostavljanju savremene, efikasne i profesionalne državne službe na nivou države Bosne i Hercegovine. Agencija, kao institucija nadležna za realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na zahtjev tih institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacionih sistema iz oblasti upravljanja ljudskim potencijalima, a što je jedan nov i savremen pristup ovom segmentu državne službe. Takođe, Agencija kontinuirano proširuje i osavremenjava obuku i razvoj državne službe uvodeći u ovom domenu, pored standardnih klasičnih oblika obuke, i nove

oblike iste korištenjem savremenih informacionih tehnologija.

Treba napomenuti da je Agencija postala prepoznata i kao institucija koja u svom domenu rada ima i segment zaštite prava, pa se iz godine u godinu povećava obim rada naše institucije i u ovom domenu, kako po pitanju žalbi i disciplinske odgovornosti državnih službenika, tako i u pogledu datih mišljenja na zahtjev i institucija i fizičkih lica vezano za oblast državne službe u cjelini (od zapošljavanja preko ocjenjivanja državnih službenika i obuke državnih službenika, do mogućnosti ostvarivanja prava koja proizilaze iz važećih pravnih normi, kao i do sankcioniranja povrede službene dužnosti).

Dakle, Agencija je krovna institucija koja pruža pomoć svim državnim institucijama kroz proces zapošljavanja, obuke i zaštite prava svih državnih službenika. Nadalje, u saradnji sa drugim nadležnim institucijama Bosne i Hercegovine, Agencija u domenu svoje nadležnosti kontinuirano poduzima aktivnosti kao jedna od 15 ključnih institucija na reformi javne uprave i realizaciji zacrtanih ciljeva iz Akcionog plana 1.

Ključni partneri u ovom procesu su Agencija za državnu službu FBiH, Agencija za državnu upravu RS i Pododjeljenje za ljudske resurse Brčko distrikta BiH, uz koordinirajuću ulogu Ureda koordinatora za reformu javne uprave.

U kontekstu provođenja Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine Agencija je imenovala svoju predstavnicu u Koordinacioni odbor Vijeća ministara Bosne i Hercegovine koja zajedno sa Agencijom za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine doprinosi u izradi Operativnog plana Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za provođenje Gender akcionog plana Bosne i Hercegovine.

3.2. Međunarodna saradnja

3.2.1. Saradnja sa Regionalnom školom za javnu upravu

Agencija ostvaruje kontinuiranu saradnju sa Regionalnom školom za javnu upravu za zemlje zapadnog Balkana (ReSPA), putem učešća predstavnika Agencije u trening aktivnostima, konferencijama na visokom nivou i interresornim profesionalnim mrežama, sa ciljem transfera i unapređenja novih znanja i vještina kroz razne oblike obuka i treninga i razmjenom iskustava u regionu i između regiona i zemalja članica EU.

Navedene aktivnosti doprinose unapređenju saradnje na području javne uprave između država članica RESPA-e, kao i između institucija javne uprave država članica RESPA-e i srodnih institucija u državama članicama Evropske unije, te razvoju ljudskih potencijala u javnoj upravi u skladu sa načelima evropskog upravnog prostora.

3.2.2. Saradnja sa Njemačkim društvom za međunarodnu razvojnu saradnju (GIZ)

Agencija ostvaruje saradnju sa Njemačkim društvom za međunarodnu razvojnu saradnju (GIZ) kao jedna od korisnica „Programa jačanja javnih institucija u BiH“ (www.spi.ba). Program podržava institucije od centralnog značaja za provođenje Strategije i Akcionog plana za reformu javne uprave u Bosne i Hercegovine i pruža stručnu, tehničku i finansijsku pomoć u implementaciji reformskih projekata.

3.2.3. Saradnja sa Evropskom komisijom u Bosni i Hercegovini

Agencija ostvaruje saradnju i sa delegacijom Evropske komisije u Bosni i Hercegovini kroz aktivno učešće u programu Instrumenta prepristupne pomoći 2014 - 2020 (IPA II) koji se finansira od strane Evropske unije. Akcija je usmjerena na poboljšanje sistema upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi u Bosne i Hercegovine kroz izgradnju kapaciteta. Planirane aktivnosti su vezane za podršku u izmjeni funkcija i uloga ključnih institucija za ljudske resurse u procesu izrade politika i drugih propisa o ljudskim resursima u državnoj službi i izradi standardizovanih programa obuke za osoblje u ključnim institucijama za ljudske resurse kao i osmišljavanje i izvođenje općih i ciljanih programa obuke namijenjenih za rukovodeće državne službenike.

3.2.4. Saradnja s Francuskim institutom u Bosni i Hercegovini

Agencija ostvaruje dugogodišnju saradnju s Francuskim institutom u Bosni i Hercegovini putem kurseva i radionica francuskog jezika za državne službenike. Navedene obuke su se pokazale izuzetno korisnim, uzimajući u obzir da je strateški cilj Bosne i Hercegovine članstvo u EU i NATO-u, i da je francuski jezik radni jezik velikog broja međunarodnih institucija s kojima Bosna i Hercegovina sarađuje.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

4.1. Srednjoročni cilj - Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i Institucija BiH

Srednjoročni cilj Agencije određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definisani u Strateškom okviru za Bosnu i Hercegovinu, kojem Agencija doprinosi na osnovu svog specifičnog cilja.

4.1.1. Specifični cilj Agencije - Unaprijediti sistem zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije.

Razvoj državne službe temelji se na načelima savremene, efikasne i profesionalne državne službe na nivou Bosne i Hercegovine. Uzimajući u obzir mandat Agencije izrađen je specifični cilj koji doprinosi realizaciji srednjoročnog cilja. Kako se osnovne nadležnosti Agencije odnose na 1) realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, 2) podršku institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike i organizacionog razvoja, te 3) osiguravanje obuke i razvoj državne službe, programi koji su izrađeni za realizaciju specifičnog cilja odgovaraju trenutnom stanju kada su u pitanju zahtjevi provođenja ovih nadležnosti.

Programi za realizaciju specifičnog cilja:

1. Zapošljavanje i zaštita prava državnih službenika
2. Stručno usavršavanje državnih službenika

Ova dva programa su međusobno povezana i čine okosnicu razvojnog djelovanja Agencije u kontekstu podrške u unapređenju ljudskih potencijala državne službe da odgovori potrebama upravljanja u funkciji rasta.

4.1.1.1. Program 1. - Zapošljavanje i zaštita prava državnih službenika

Agencija, kao institucija nadležna za realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacionih sistema iz oblasti upravljanja ljudskim potencijalima, a što je jedan nov i savremen pristup ovom segmentu državne službe.

Okvir kompetencija u proces zapošljavanja u državnu službu ima veliki značaj i predstavlja korak naprijed ka samom razvoju i unapređenju procesa zapošljavanja. Kompetencije su stavovi i obrasci ponašanja a uobičajeno se definišu kao skup ponašanja potrebnih za učinkovito obavljanje zadataka i funkcija radnog mjesta. Kompetencije utiču na to kako ljudi primjenjuju svoje znanje, tehničke vještine i vještine upravljanja. One ukazuju da uspjeh u državnoj službi ne određuje samo „to što radimo“, nego i „kako mi to radimo“.

Agencija će nastaviti pružati podršku nadležnim institucijama i komisijama za izbor da osiguraju kvalitetnu primjenu okvira kompetencija kod zapošljavanja državnih službenika, kako kroz obuku, tako i tehničku pomoć. Da bi okvir kompetencija u potpunosti ostvario svoju svrhu neophodno će biti pristupiti analizi opisa radnih mjesta državnih službenika te njihovoj eventualnoj dopuni u smislu kompetencija neophodnih za obavljanje zadataka tih radnih mjesta.

U narednom periodu planirano je regulisanje podnošenja elektronske prijave kandidata u postupku zapošljavanja državnih službenika. Cilj ovog procesa je osiguravanja efikasnosti

same prijave na oglase kao i prilagođavanja reformama odnosno potrebama državne službe.

Razvoj informacionog sistema „Moj Konkurs“ je dugotrajan proces realizacije ciljeva Agencije, a koji se odnosi na:

- pojednostavljenje postupka apliciranja za radna mjesta državnih službenika kroz uvođenje on-line prijave, te drugih modula integralnog sistema za elektronsko zapošljavanje koji će dovesti do pojednostavljenja procesa selekcije kandidata i doprinijeti daljnjem skraćanju postupka zapošljavanja;
- pojednostavljenje izbornog postupka u konkursnim procedurama što doprinosi dodatnom skraćanju postupka zapošljavanja;
- nastavak saradnje sa Agencijama srodnih nadležnosti na svim nivoima, između ostalog i u segmentu pojednostavljenja i unapređenja procesa zapošljavanja u državnu službu.

Pored unapređenja sistema „MojKonkurs“ Agencija radi na uspostavljanju Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine radi izgradnje kapaciteta za učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi institucija Bosne i Hercegovine. Kroz saradnju Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine i uspostavljenih jedinica za implementaciju Zakona o državnoj službi ovaj sistem će omogućiti:

- Podršku procesu planiranja i realizacije procesa zapošljavanja državnih službenika u institucije Bosne i Hercegovine,
- Pružanje stručne pomoći institucijama u realizovanju kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja,
- Efikasna, kvalitetna i pravovremena priprema i izrada izvještaja kao i informacija o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, za potrebe Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Parlamenta Bosne i Hercegovine,
- Podrška izradi godišnjih izvještaja o radu i planova rada, te tromjesečnih izvještaja o radu,
- Podrška procesu ostvarivanja prava i realizacije obaveza državnog službenika, u smislu:
 - Evidencije ocjene rada državnog službenika za potrebe institucija Bosne i Hercegovine, te izrade i dostavljanja zbirnog izvještaja o ocjenjivanju Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, i
 - Evidencije povrede službene dužnosti državnog službenika, ako se za istu izrekne disciplinska mjera.

Agencija će u skladu sa planom zapošljavanja i zahtjevima institucijama nastaviti doprinositi realizaciji njihove kadrovske politike uz istovremen razvoj sistema kompetencija i daljnje unapređenje sistema za elektronsko zapošljavanje u državnu službu institucija Bosne i Hercegovine, do uvođenja sistema za prijavu online bez papira.

U narednom periodu nastaviti će se aktivnosti na prevazilaženju prepreka za uspostavu Registra zaposlenih u institucijama BiH, a koje su vezane za primjenu Zakona o zaštiti ličnih podataka. U tom smislu, Agencija će poduzeti aktivnosti na uspostavi dovoljnog pravnog

okvira za nesmetan rad razvijenog Registra.

Agencija će raditi na uspostavi informacionog sistema za prikupljanje statističkih podataka o javnoj upravi, radi izgradnje kapaciteta za učinkovito izvještavanje i analizu podataka o ljudskim potencijalima u institucijama Bosne i Hercegovine, u kontekstu reforme javne uprave i procesa EU integracija. Agencija je zajedno sa Njemačkim društvom za međunarodnu razvojnu saradnju (GIZ) tokom 2020. godine poduzela aktivnosti na unapređenju postojećeg sistema za ispitivanje strukture državnih službenika. Unapređenje navedenog sistema bi omogućilo provođenje različitih statističkih istraživanja u institucijama BiH, za potrebe popunjavanja upitnika od strane partnera Agencije koje su sastavni dio procesa reforme javne uprave.

Agencija je institucija koja igra ključnu ulogu u segmentu zaštite prava a posebno u pogledu žalbi i disciplinske odgovornosti državnih službenika, tako i u pogledu datih mišljenja na zahtjev i institucija i fizičkih lica vezano za oblast državne službe u cjelini (od zapošljavanja preko ocjenjivanja državnih službenika i obuke državnih službenika, do mogućnosti ostvarivanja prava koja proizilaze iz važećih pravnih normi, kao i do sankcioniranja povrede službene dužnosti), kao i u segmentu borbe protiv korupcije. U cilju bolje provedbe Zakona, Agencija je u proteklom periodu donijela samostalno ili je bila obrađivač niza podzakonskih akata koje je donijelo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, a čija svrha jeste sprečavanje postojanja pravnih praznina koje mogu rezultirati eventualnim zloupotrebama ovlaštenja, kršenju zakonskih normi i uopće stagniranju razvoja državne službe.

U skladu sa obavezama koje proizlaze iz važećih propisa, borbe protiv korupcije institucija Bosne i Hercegovine, Agencija će nastaviti da provodi Plan integriteta i Plan borbe protiv korupcije.

U sklopu programa realizovati će se tri projekta:

1. Zapošljavanje državnih službenika
2. Podrška institucijama BiH u oblasti radnih odnosa iz domena rada Odsjeka za pravne poslove, zaštitu prava i opšte poslove

U okviru ovog programa je planiran je projekat javnih investicija Redizajn informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH, čija je realizacija planirana u 2022. godini u iznosu od 200.000 KM.

4.1.1.2. Program 2. - Stručno usavršavanje državnih službenika

Državni službenici imaju stalnu potrebu da rade na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju za potrebe obavljanja poslova svog radnog mjesta budući da se okruženje konstantno razvija. Agencija kao nadležna institucija da pruža usluge obuka institucijama

Bosne i Hercegovine kontinuirano organizuje obuke koje su dostupne svim državnim službenicima institucija Bosne i Hercegovine tzv. horizontalne obuke. Upravljanje obukama je bazirano na procjeni potreba za obrazovanje i usavršavanjem državnih službenika (Training Needs Assessment), javnom oglašavanju obuka, provođenju obuka te evaluaciji. U prethodnim godinama Agencija je organizovala i do 150 obuka godišnje koje su pružane od strane predavača koje je angažirala Agencija.

S ciljem kreiranja održivog i struktuiranog pristupa stručnom usavršavanju i osposobljavanju te kako bi se odgovorilo rastućim potrebama institucija Bosne i Hercegovine, Agencija je razvila poseban portal, informacioni sistem za upravljanje procesom obuke (TMS sistem). Funkcionalnosti ovog sistema uključuju: objava obuke, sa navedenom temom, predavačima, vremenom i mjestom održavanja, kao i rokom za prijavu; prijavljivanje državnih službenika za učešće na obuci; obavješćavanje neposredno nadređenog državnog službenika o prijavi; evaluacija obuka; izdavanje sertifikata o pohađanju obuke; kreditiranje obuka, itd.

TMS sistem je namijenjen državnim službenicima svih institucija na državnom nivou Bosne i Hercegovine, trening-administratorima Agencije i drugim institucijama koje organizuju obuke. Sistem će, u perspektivi, koristiti ne samo Agencija za organiziranje horizontalnih obuka, već i druge institucije Bosne i Hercegovine koje za tim iskažu potrebu, a pružaju uslugu sektorskih, vertikalnih obuka. Planirano je dodatno unapređenje TMS platforme kao način kontinuiranog prilagođavanja korisnicima, predavačima koji pružaju obuke putem ovog servisa kao i za potrebe izvještavanja unapređenjem statističkih modula.

Na ovaj način Agencija sa smanjenim finansijskim sredstvima je u mogućnosti da ponudi obuke većem broju državnih službenika budući da je ovim sistemom omogućeno daljinski pristup obukama kao i obuke u kojima sami polaznici određuju tempo napredovanja. Ovaj sistem omogućava Agenciji da efikasnije upravlja procesom pružanja obuka na način da se osigura da obuke budu usmjerene i da svojom sadržinom odgovore potrebama državnih službenika. Značajan naglasak ovog sistema je na upravljanju kvalitetom kroz osiguravanje evaluacije obuke od strane polaznika i mogućnost praćenja ocjena trenera.

Prateći savremene trendove u pružanju stručnog usavršavanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, Agencija je uz podršku njemačkog društva za međunarodnu suradnju GIZ u okviru programa Jačanje javnih institucija BiH pripremila nove tipove obuke kroz uvođenje Informacionog sistema za upravljanje elektronskim učenjem (Learning Management System - LMS). Ovaj sistem doprinosi uštedi javnoj potrošnji budući da omogućava finansijski isplative načine obuke i stručnog usavršavanja. LMS nudi nekoliko modela učenja na daljinu i to:

- a) e-learning (učenje na daljinu preko interneta uz pomoć predavača na lms.ilearn.gov.ba);
- b) e-learning na zahtjev (self-paced, odnosno učenje preko interneta pri čemu polaznik sam

određuje ritam učenja na lms.ilearn.gov.ba).

Kontinuirano se razvijaju nove obuke u saradnji sa drugim institucijama i organizacijama, te je planirana izrada kursa na temu Rodno-odgovornog budžetiranja.

U sklopu s implementacijom LMS-a, Agencija je omogućila državnim službenicima da pohađaju obuku putem webinar-a, što predstavlja učenje na daljinu preko interneta u realnom vremenu na instaliranoj Adobe connect platormi na web stranici adsbih.adobeconnect.com.

U skladu sa preporukama SIGMA OECD izvještajem o provedenoj Analizi profesionalizacije državnih službenika na položaju i naredni koraci u državama Zapadnog Balkana Agencija u narednom periodu planira da stavi fokus na dodatno unapređenje stručnog usavršavanja rukovodećih državnih službenika kako bi se osigurao dalji razvoj profesionalnih kompetencija. Urađena je analiza potreba za obukom te razvoj plana i program menadžerskih obuka. U tom smislu usvojeno je Uputstvo o obuci za rukovodeće državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine. Agencija je izradila projekat „Podrška efikasnoj i odgovornoj javnoj upravi" koji je planiran za finansiranje iz sredstava IPA 2017. Projekat, između ostalog, treba pružiti podršku daljnjem usklađivanju sistema upravljanja ljudskim potencijalima sa Principima javne uprave koje je objavila SIGMA.

Program se realizuje u okviru projekta - Analiza potreba za obukom, izrada plana i realizacije plana obuke.

Na osnovu usvojenog Akcionog plana za realizaciju prioriteta iz Analitičkog izvještaja Evropske komisije od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine u periodu 2022.-2024. godinu planira povećati nivo sredstava za obuke državnih službenika kako bi ista iznosila 250.000 KM.

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

5.1. Izvori finansiranja

Za realizaciju Srednjoročnog plana sredstva se obezbjeđuju prvenstveno iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine. Proces srednjoročnog planiranja je usklađen sa procesom izrade budžeta. Sredstva planirana za realizaciju Srednjoročnog plana rada Agencije za period od 2022. do 2024. iznose 5.196.000 KM iz budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

Za realizaciju programa biti će potrebno:

Program 1: Zapošljavanje i zaštita prava državnih službenika 3.205.000 KM.

Program 2: Stručno usavršavanje državnih službenika 1.991.000 KM.

Jedan od osnovnih rizika za realizaciju navedenih programa jeste ne odobravanje potrebnih finansijskih sredstava u budžetu, ali i ne uspostavljanje dovoljnog pravnog okvira za nesmetan rad razvijenog Registra zaposlenih u institucijama BiH.

5.2. Kapaciteti potrebni za izvršenje plana

Agencija za državnu službu BiH trenutno zapošljava 25 zaposlenih od planiranog broja 36 prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Agencija za državnu službu BiH iz 2018. godine.

S obzirom na obim poslova koji se trenutno obavljaju u Agenciji, a i imajući u vidu zacrtane ciljeve i viziju, Agencija je izradila novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji te je u skladu sa istim tražila dodatno zapošljavanje kako bi efikasnije obavljala poslove koje su u njenoj nadležnosti.

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata

U cilju praćenja aktivnosti na implementaciji srednjoročnog cilja i evaluacije rezultata u navedenom periodu, utvrđeni su i definisani ključni pokazatelji uspjeha i rezultata.

Detaljan pregled navedenih pokazatelja i njihovih vrijednosti po godinama prikazan je u Prlogu 1 - Akcioni plan srednjoročnog rada Agencije za državnu službu BiH

6.1. Ključni pokazatelji

6.1.1. Pokazatelji uspjeha za Srednjoročni cilj

Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i Institucija BiH

Pokazatelj uspjeha 1.: Stepen zadovoljstva korisnika usluga Agencije. Početna vrijednost 2021. je 78% , a očekivana vrijednost 2024. godine je 80%.

6.1.2. Pokazatelji uspjeha za Specifični cilj

Specifični cilj: Unaprijediti sistema zapošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije.

Pokazatelji uspjeha

Prosječan broj dana po raspisanim pozicijama neophodan da se provede postupak zapošljavanja državnih službenika. Početna vrijednost 2021. godine je 60 dana, a očekivana vrijednost 2024. godine je 60 dana .

Procenat državnih službenika koji su pohađali obuke u odnosu na planirani broj identificiran kroz TNA. Početna vrijednost 2021. godine je 80%, a očekivana vrijednost 2024. godine je 93%.

Broj riješenih predmeta u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za ostvarivanje prava i odgovornosti. Početna vrijednost 2021. godine je 95%, što je očekivana vrijednost i za 2024. godinu.

6.1.3. Pokazatelji rezultata za Programe

Program 1 : Zapošljavanja i zaštita prava državnih službenika□

Pokazatelj rezultata 1.: Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljanih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH. Početna vrijednost 2021. godine je 80%, a očekivana vrijednost 2024. godine je 80%.

Pokazatelj rezultata 2.: Broj izrađenih akata iz domena radnih odnosa po osnovu zaprimljenih zahtjeva. Početna vrijednost 2021. godine je 220, a očekivana vrijednost 2024. godine je 250.

Program 2: Stručno usavršavanje državnih službenika□

Pokazatelj rezultata 1.: Stepena zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija. Početna vrijednost 2021. godine je 83%, a očekivana vrijednost 2024. godine je 85%.

6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima□

Informacije o pokazateljima rezultata i pokazateljima uspjeha prikupljaju se u okviru nadležnih odsjeka koji su zaduženi za provođenje projekata i programa u Agenciji za državnu službu BiH.

Izvršenje Srednjoročnog plana rada Agencije prati se putem redovnih godišnjih izvještaja na osnovu izvještaja o izvršenju godišnjih planova.

Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH

("Službeni glasnik BiH" broj 62/14) propisana je priprema Izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada institucije BiH svake tri godine, tj. po završetku jednog srednjoročnog perioda, a u prvom trogodišnjem periodu probno se izvještava svake godine. Shodno gore navedenom Agencija je pripremila Izvještaj o provođenju srednjoročnog plana rada 2020.-2022. godina za 2020. godinu i dostavilo isti Ministarstvu finansija i trezora i Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine.

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o provođenju plana rada

Agencija za državnu službu BiH je bez obzira na kasno usvajanje Zakona o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu odnosno funkcionisanju po osnovu privremenog finansiranja u prva tri kvartala 2020. godine uspjela je uspješno ispuniti svoj srednjoročni cilj a to je unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova Vijeća ministara i institucija BiH. Srednjoročni cilj je ostvaren bez obzira na poseban režim rada koji je bio uslovljen pandemijom Covid 19.

Prema evidenciji, koju vodi Agencija agencija za državnu službu BiH, ukupno je okončano 83 konkursnu proceduru u 2020. godini, te je objavila 88 oglasa. Agencija je osigurala punu transparentnost postupka zapošljavanja.

U 2021. godini na svom web sajtu ukupno objavila 437 informacija vezane za konkursne procedure (oglas i rasporedi polaganja ispita). Na Facebook stranici koju prati 10000+ korisnika isti dan su objavljeni svi javni konkursi. Putem sistema MojKonkurs (<https://konkursi.ads.gov.ba>) svi kandidati primaju SMS i e-mail poruke o rasporedu odnosno rezultatima ispita koji su dio konkursne procedure.

Jedan od segmenata mandata Agencije je pružanje i upravljanje aktivnostima obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine. U tom smislu provedena je analiza potreba za obukom, koja se sastojala od analize strateških dokumenata, planova potreba za horizontalnim obukama, te zbirnih izvještaja o preporučenim obukama iz obrazaca za ocjenjivanje dostavljenih od strane institucija BiH, upitnika dostavljenog institucijama, online upitnika dostavljenog državnim službenicima, te analize evaulacija polaznika obuka. U januaru 2020. godine, na osnovu provedenih analiza potreba, izrađen je i donijet Godišnji plan i program obuka državnih službenika za 2020. godinu. Plan je realiziran, uz određene modifikacije zbog epidemije virusa COVID-19 i činjenice da je, Odlukom Vijeća ministara BiH o prenamjeni i trajnom korištenju dvorane 402 u Zgradi prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine, Agencija ostala bez jedine učionice koju je imala na raspolaganju za izvođenje obuke u učionici, te su organizirane i ponuđene teme obuka koje su mogle biti prilagođene online načinu izvođenja. Agencija je svoje ljudske i tehničke resurse u izvođenju online obuka posudila i drugim institucijama BiH, npr. Centralnoj harmonizacijskoj jedinici, kako bi one mogle izvršiti svoje obaveze izvođenja obuka iz svoje nadležnosti. Redovno je dopunjavani Katalog obuka koji je dostupan na sistemu TMS. U procesu certificiranja

predavača u 2019. godini odabrano je 15 novih predavača, koji će biti u mogućnosti pružati obuke u skladu s potrebama Agencije. Certificiranje predavača u 2020. godini nije provedeno zbog epidemije virusa COVID-19.

Potpis

M.P