|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bosna i Hercegovina |  data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAGQAAAByCAYAAAClbXTSAAAABmJLR0QA/wD/AP+gvaeTAAAACXBIWXMAAAsTAAALEwEAmpwYAAAAB3RJTUUH3wwIEBEjwmAwpgAAFpdJREFUeNrtnXlcVOX+x9/nnGFg2EEFChFxSUDBHVFTy10BzXJPM69mjWZ6y9+1vPl6eX+WWlp5f92k5d5uVnZvWZpbLii5L1iampkabrhhgBACszDn/P6YARlghhkEWb+v1/xxzpx5zpnn83y3z/M83yNs2HBRN3LkRj2oRUAo8QEofU4QBEUY1ONX4ZNF/5aDmuSiKFSlVG1r1ddmtYmQlaVTQkI+Jy/PUAKHisSFvl3O8OGCz2jX+haykUapIhE1GhXx8aGA7MTPjOw9FsGIl2Zx8FgYontjR1YZIG5uEkOHtqjET42cuxzIiBdnsXVXe0R1Y2dWCSAA0dH+PPigd6XMc2aOJ+MXTGfT91GNvVlVgISH+9Khgz+CAKIoWH0kScDVVUIQbIPyR547Y+fP4NMtPRFV2Lm2USp06opijpNOncri+vU8q84UBAEXF5ElS46RlJRWgdMXUUmFzJucxNK534IRZKWxgysNSHliMJiIi9vKrl1XHQ5vVZLMtMcO8I//+Q+i2IhIlQGyb98NRo3aTmZmfpFlc0JUzBq7iyUz1+Ploa/qXKVhAXLnjpF33jnJa6/9iMFgciI3KS1uTByyj7dfXEtgQG5jrlJZQHr1Ws+hQzeLvr7H5l3o1fEsqxf9mzZhGciGxg53KMoqKXl5RgvbYB8MwaFQysjBE60Y+eJMzqYGNEZfDgJipSHTpkUAJrs/kiSBZ56JwMPDxaGb/HKxOUNnv8CvlwIRxcZOtwvI2rWpF3Nz7xr4UaPCAJXdH7Vu7cOf/xyNn5+j6bmJS9cD6ffMPLYfikBU37sxrLeAjB274/LEiTu5cuUOAE2auPHII82xzW0phIf7Eh7uS1xcSxznwAr5Pdub8Qum8/E3vRBcGjvfhskS2Lz5Ml26fM3evTdwd1eRkGCbbHRxkejfPxiAGTMicI6UlMnOdWfmsgn865vejb1vw4fIAJmZOvr1+5pFi34gOtofH5/yKVx39yJ2GLp0aUpgoDfOTjnojSqmv/YnPlrfB5MsNjr7kv4Z4icDrYoO9+xJ4/jxLHQ6E/n5+mIzZf7IdOjQlJdf7lzcwB9/GNi791KJ+KD0R7DpVzbv74beKNA7OhW1q9yYQFq8t1VIpVK50LSpG82be2IyNbX2AoUyzz0XaXVu6tRwkpOv4e7uUiosBi8vFzZtuoTBYMus6Xlz9RCupfuS+MoXeLo3ZvWq0vamsFCmsFDmo4/6ERSkQS7VlyqV9YgPC/MiOTnBShNEEQwGhfHjdziQ7Sus2RZLdq47X7/5AWqXwgbvQ8okHfv3XyM2dh0pKbeQJAG1Wiz+iGLZzlWrJatrTp3KokePb9i06aKD2b7MlgNdGDjzz9zO9WjQuYoE8ROAh0rjlJur5+OPfwUgOroJ7u6qivNyo8yqVT8zdepurlzJMTfvsJhISw9g64EIenf6jaDAXBS5YQIyHmhXDjkCCOzZc50DB9KJimpCcLCHzYbOnctmypTveffdn9HpCnGeITZryq3bPiQdiaBH+4uEBGU3OJ8iVsiTIHDgwHVWrjyJTmf70qVLj7Nt25USYFZWFFKvBjBw5lyOnQlpcOZLdCyJUBg4MBg3N9smaODA5na/LxJfX1eHQLmT70bXSa+y41AEgtBwpoVFR1LtBx7wIjraOgS+cSPf6jguLrQCP6Pg4eHCihU9AYNDoIDC8Dmz+XDdwyhKwwBFdKRjwsN9iYz0LT6TmPgLfftu4JVXjpQY+Wp69Qqyo3AyY8a05vHHw1CpXB3M7hVMssjs5eNZ+skwBLHRZCFJIr16BaHRmEf/+PE7mTlzN7/9lsOyZcfp3n0dt24VADB9uj1uq5AZMyLQaFQMHhziBN2iYCyUeHXV48x75wlE1wYOSNHKxpMnMwkLW8OXX561UqwffkgnOnot27enMXJkS1xcXMppUiE42J/27f1wdZUYPjzUaf5LoJC3Po9jyoKn0RtV9dbZSxA/Guhg64JmzTSEhnoxeXIyt27llZNbCOTl6fnPf1KRZfDwcOHcuaxS1lBm8uR2xMe3RKUSkGWFb7+9TEGBs1m5iRPnQzl9IYj+3c7i6W6od2GxAIlrgIm2LiiKnMy5hVCBEzbh5aUhN1dX5jZr1w5l9Ggzh5mTY2DYsC0cOnTd9mPZdW8CvTv+xqZ33sPPu6AMvVPXuSy7f+du7mEfjNBQbzp3blrutwEBGrp3b1Z87OOj5qmn2hEYWJbiFwTIytJz8OBNjEbbk2QHTrSh44SFHFvzOk198+oNKAIkfgJMufemZF59tTuvvtoFV1ep0q389FMGkyYlc/p0hgNBoEiAXw47V60kqu31egGKBPEJQOeqwHbv3its2XKVNm18aNXKucXbt2/rWbLkOJMmFfkqR7y2Qp5Ow6Z90US3uUbrFhl13qdIEB8HdK2q5m7ezOPbby+h15t45JEHHfrVzz9n8eSTu1iz5lwlqBfzYu9Ne6NpF5pOZMRNZGPdTSIliB8KxFSlFdTrTezZc5WdO68xZkxruyZs/fqLDBmyhYsXc++BA1PQGVz4MqkHwf636dbpCkrdnFYplCB+INCzOtxTWlo2fn4aevcOsnlVz57rLYvzbIPh+GhX2LSvE+4qAz2jL9TFXKVAgvjeQL/qusPatUPsko4Gg8zu3ZexN3cSEuJJUJA7WVk6h+6ZfLQdOoOaAd3O1jW65Q8RyKyetk0MGNACHx91GX9RUp58sm2FIXX79n7MmROFWi05pCWyIvLG6sFMeHUaggrEuuNP8kUgo7oAMa/bMktmpo7Y2HV07foNiYmni88HBmro3v1Bm+mQJIl07x7AU0+1K+bTHAEF4KukbvSZOg9DoVRXnHx1AaLg6qph8OAQZFlh+/Y0oqLWcuTITQwGEzNn7kar3cf163l4eroQF2eb23JzUzFsWAs8PVV07drMSQ5MYf9PbRny/Atc/92nLoByRwRuVX27MqNHt0anK+Tll4+QkLCVGzdyS+QWEu+//xMjRmzju++uMHBgMO7u5dO4QUEaevYMBLAsQTI5/Sy7f4xk7MszOH8lALF2L2HNFYH0qm9XxM1NIi7uO5YvP47RaCon0XPhxx/TmThxJ6tWnSYkxLPczhwzpnXx0ejRrZCkyvRoIQdPtmXQrDkcOx2C6FZ7nboAiU0sWlIL45FCUlOn0KqVV4kgYBdffPErzq1ouSve7jo2vL2KR2LOI9e+XOVTARJ9gVNA85p4gmbN3Fi+vBddujRFEChDfURF+VsdZ2fruXz5jtX6MEkSyMkxsHLlSb766rcKojYBX688Vi9aTULfk7WNavm7BPEqYCQQUiNhRb6RAwfSadHCk4SElgQGaqw+5Tn5oCB3q2vS0wtYuPAoGzY4tjBPZ3Bjy/72NPXNo1vnWpXVb5UgXgT6A+1r5hkE8vONJCVdZc+eG8THhzq0KK9IPvjgDFOmJHPyZIYT1IuCwejCjsOR5Oa4MvjRX6F2gPKNiPlRLtXscwiYTArJyddo3foLkpKuVvgLg8HEE09s57nndpORoasED6ZgMEq8tWYQsxePwyTXipg4XYJ4GWgDxNeGJ9LrC/nss/N07dqMdu18y73m9m09w4d/x/btl+85FlEUgZTTbci548rDHVNxczXVpF9ZIoIW4Frt8WsCHh4ueHjYNlt3vxcc0gRHorn/++9Qnnl9Mlk57jWZq1wrGl4Z1UehOJ/lt2/vR4cO/javUKtFHn00GJVKspsQDh4cQkiIl4OgGPgqqTtDZ7/A1Rs+NQHKJcBYBMit6snYK6chnTo1JSBAYzEpsHVrGgsWHLFapVKx8zcxdWo7C3npaHYvc/SXlgyb/QKpl5reb6rlbElAblZPxu68aDQq4uLMBdWysvQsW3ac4cM3sXTpEXr0WM/x42ZFjoz0o0ULT5taJklqBg8OYeLEtk7zXz+nhpLw4ixOnm+OqLpvf/1MCUC0eUBabQDEy8uFESNacuRIOmPG7GDBgv0Wx63m1Knf6dNnA8uWHQeKVkqayh3pw4eHotFIhIV5ERERgLMlDM9cDCFu7iw27Y66XyUMf5ZiMIqQWHTiFFDDJWJk4uJCWbPmPHFxW0lOvgq4WHFkeXlG/vrXFAYP3kxCQksbjl0hLq4FGo0KNzeJkSNbOgmIGZRrt/yYsuhpPv6yV3WXMCwALpv/oTnKAvgBx5alV6v/OHw4nUmTksjMtJ1byLJCUlIaXbt+TbNmHmVMUkCAF506mdeIqVQiffs+gCRVpkcVbv/hjnbpRFZ/G4usVJtTuVYU6Za0kEcBPeBRk4CcOZPlUG7RtKkGd3cVsqxYIqmivEIhJibAKoeJiPCjb98HOH8+p4yjliSB7Gw92dm2x6KhUMXTi6aRV+DKM6P24aKSq3oN2NUil2F5vETMmpJ4kGpZ8FD1oXFkpD+LF8cQHe1Pfr417+Hj40poqKeVRl26lMudO9YW2dtbzY4daSxefIyrVyta9SIAEi+MT+KN2d/g5mZCNlXZH/pAiuG50hoCsKFuACLwyy+3ef75/axY0ZOJE9vYvVoUhXIX7i1bdpwVK06QmVngQJKpWBLIR7mZ6c0/F36Kp6ZKFnvrgYMAppQyT5H4kCUerjMiCDBrVgeWL+/p0Ja6Iupl+vQ9rFt3oZJ3VTGi3zE++9+P8dTo7/Uv5ADRUgxXwGqWJxHQZkL8zJr1I85LSsp1Dh3KoFOnJgQGuttM6EwmhYMH0xkzJok9e67cAw8mc/ZyKAdPhjIw5ld8fXX3soX7vBTDsrtxZFn5jDonKpKTL/HooxvR620b9nPnsunffyOnTt2ioppgFYuOvcciGT7neVJOhN5LWLymyFyVAqQ4/P2cOikSvr6uds1Wu3Z+lvl9qUIz6BhtYuR0ajCj5z/LwR9bVXal5L8ApJhyNSQR4AKQWvcAKWTatPAyJkouUc1ZFGHcuIq5rYcffsCygdWxiC8t3Z+BM+dy+OcwZ/mvo1IMGUXaUQ4g2qKscWPdA0RkwoS70VZmpo558w7zzjsnKVnCsKKakmq1yNNPtyM2NtCpNcUFejU9n57P17u6OLOv3ko7bPgQrRFIprZMajroZHv0eLB4R9aBAzeJj9/KypXHmDfvABMm7OTMmdsAdO/ejGbNfLBFOLq6SsTFhTJoUAhubs74GXN7ExZM581PByPLgiOgbCk7rMqXk8AvdQmQESNa4uGhYvnynxgyZDOHD9+0+AqRLVsu0bfvBr76KhVfX7WdEoYKUVFNCAzUMGRIczw9nZ0UUTDJAgv+8Rh/fe+xigDZB9wuaa7sAKK9AqTUFTg8PDRERvoxdOgW/vKXg+Tlld6gKpCRoWPcuG3MmLGHAQOCbSSCMlOn3vVD9mpP2h0eisAbnybw7JKJiILNlHMHoJNiyvIBlHXsWiCxP7AZ0NR2QPz8XJFlhZwcnQO5hQlfXw0FBSb0+rLkdn7+s2g05ijsyJFbxMZ+aScqE2xm+OY1Zq6M6HuUfy78lGb+eSWpFgMQL8WQVF6LdiTxFHb2sNc2fssR+iMy0p/wcF8KCkylIjKZqKgmllosd2XUqO3odIVWlbwFATw9Xdi79wY3b+ZXGGz07XyOTxZ9QlhwZhEpedICSJqDgBRryRTgE+qR+Pq68u67DzNuXGt0OhMlS9+r1VKZPCYvz4jJpJQAw/xOlRUrTrBkyTEHix8ItAm5RfL7bxMSmI0s85kUw1O2dK4CSbwN+NYnUARBYMmSHsydG+Uw/1UkublGXnrpIB99dNpJ6kXAQ6MnZfXSgsiImxOEKDaYUqxD3goAKdYSLbCKeicGRo58iGXLYgkPd2y8HTqUjla7jxMnrgOV4UoEQDkP2odsGzibUkyl/BfzBEo9EzUbNqQyaNBmPvzwF7scWE6Ogb/97QeGDNnMiRO3KglGkZ8TFwN8/35bKmGyEotAewl4k3opCq1b+7Bx4zAiI/3KvWL37uskJGwtM8FVCbkA2tb2QwC7ogW0siX8TaWeSqtW3oSFedn8PizMy+nKFDZkdsUEkEOiPWPht+pdjVBJEunZM9BqQ2l2tsGSXJolNNSLDh38HGIMunVrZiuZ3A3sLLHKp7KAFDfwJpBV3wBxc1NZlhOZJSXlFo8/vo3Jk3dx9Wpe8flBg0IqKKqjoNGoWb26f3njtgB4C7SGEr65soAUNaC9Cbxe3wAJCtJYRjW8+eZPDBiwie+/v8b69Rfp3PlrNmy4BMCIES0rAERm3Lg2tG3rQ5cugaW1ZAew1ZHncXJKRfsO8Fv9gUNm8uSH0OlMjB2bxPz5hyyO2xzrZGQU8Nhj23j55SP4+7vSo0egHattYvr0cCRJID6+ZcnrsoG/gdZUkblyEpDixibXJw1p2dKL3r2/Ze3aszaDzjfeOMoTT2wnNtYWIArNm/vTsWMTRFGgT58HcHUtDo3/Dtrjd/O6Cnya44++pQiU60ATqrSCUM1l7Pv23eTChdvYn2MXOXMmk7Nn/7By9iW1Y/LkcIYPDy1+d/COHWmkp+fvhplTzdfEU870xz2brKIw+B/A+TqfgShYlqw6Mi5F0tNzMc82lv4I9O8fjFpt7s7gYA9iYwNzQHjamvVwLJd3UooplbmWyKsBvN5L4cEHPZkzJ4qmTd2KKJDiCShPTzUDBgTj7+9aevR+IAjvK46CcY+AACRuA4bQIMREx44BvPdeH7v1vyya97UgMEUQhHxn71KJhSvakg5+EnCjYQAiceLE7wwatJn58w/bfFOELCsXdTrTbEEQ8uVKvL/8HtbXF5uuGOAIDUx69Ahk48ahxVvvzJqhkJNjeMjPz+28oigOvp62ygApDoVF4C/A0oYFiYJKJbFzZwL9+j2AosCdO8Zh3t7qbZmZBTRpUrmZ73ssOFMcdb2HmYBsQCJQWGjk6NF0AEWvN73i7a3elp2trzQYVQBIsenKBWYCVxqa6ZoxIxLgk8xM/dvg6AtrqhWQYm1JAwY2HChk+vRpjre3+uDx43emN2/uYVCqYLNIFQCiLakp54FHGooPGTo05AzwcJcuXnJurrFSTrw6NaQIlD3As9T4jt5qD4MPJiaeflgQBMVkkvHyqpr8uIqryBVnpP8EXqvHaBwFJly9+lTWwoUpSFLVdWM17PO1yuRXAnPqGRgXgB6grZbaMNVQZ9HKp8wF3q9HYJwFOpjBSKSOAHLX6VlA0QIrqfvz8clALGgLnGFvaxEgM0se1PVMfj0wFrTZ1QlGNfkQuz7lJWBFHQPjc+Ap0N4XDb8PtXqtfMpb5j9XZ3ZnvQ7ayWZzm3hfbnifKz8WM8RxwAdAcC0F4jYwD7Qf3wVCWx8BsQInCvjCHLU4tLnjfkkaMBG0+2vi5jVQXrx4xJ0CugHf1CIw9gNRd8FIvO8PUJMaUsIUJC4EFgA1VSa/0PxA2hfKBiINBpAyAD0OLAYi7/ONrwCLQPtv8+EHmKm4mpFa8EaEYk1Zh3nx0v3M7NcBQ++CkVijYNQiDbEyXy7AKMwEpVc13dAE/I/FTOlq2kzVUpNVBqSWmCvldKPyW5ZKi4J5gd+0moqi6oDJspmvXAJtb+BFqqaoWgawHOhsBiOxRqKouqwhJbP8UMvB/Eo2ttXiuFNqk3mqY4CUAUgAWmEusOZoXUg98CfQflE+0I0m6x7tvzYVtL0w82G/YbvOUi6wGvAzg5HI/aZAGoCGlNEYP+A5YBzQ0XJSh7my6nug3VcXNKIeAFJ6pCe2AIYD4ZhpmBTQ6usiGAD/D/wus2yg6naAAAAAAElFTkSuQmCC | Босна и Херцеговина |
| AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU | AГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ |

 PREDNACRT

Broj: 05 -02-5-751/23050505-02-5-751/23 NACRT

Sarajevo, 31. 7. 2023. godine

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**

**SADRŽAJ**

[I - UVOD 1](#_Toc142040993)

[II - PLAN AKTIVNOSTI 5](#_Toc142040994)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 5](#_Toc142040995)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 7](#_Toc142040996)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 8](#_Toc142040997)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 10](#_Toc142040998)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 11](#_Toc142040999)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 13](#_Toc142041000)

[PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA 14](#_Toc142041001)

[PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA 25](#_Toc142041002)

[III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA 26](#_Toc142041003)

[PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 26](#_Toc142041004)

[PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 27](#_Toc142041005)

[PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 28](#_Toc142041006)

[PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 31](#_Toc142041007)

[PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 33](#_Toc142041008)

[IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA 34](#_Toc142041009)

[V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA 35](#_Toc142041010)

[**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata** 37](#_Toc142041011)

[**1. PODZAKONSKI AKTI** 37](#_Toc142041012)

[Broj: 05-02-5-751/23 37](#_Toc142041013)

[Sarajevo, 31.07.2023. godine 37](#_Toc142041014)

[**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata** 40](#_Toc142041015)

[**1. PODZAKONSKI AKTI** 40](#_Toc142041016)

[Broj: 05-02-5-751/23 40](#_Toc142041017)

[Sarajevo, 31.07.2023. godine 40](#_Toc142041018)

[**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata** 42](#_Toc142041019)

[**1. PODZAKONSKI AKTI** 42](#_Toc142041020)

[Broj: 05-02-5-751/23 42](#_Toc142041021)

[Sarajevo, 31.07.2023. godine 42](#_Toc142041022)

[**1. PODZAKONSKI AKTI** 44](#_Toc142041023)

[Broj: 05-02-5-751/23 44](#_Toc142041024)

[Sarajevo, 31.07.2023. godine 44](#_Toc142041025)

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke о godišnjem plаnirаnju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine, potvrđuje

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**

# I - UVOD

Program rada Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) planira izvršiti u 2024. godini, koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za period od 2024. do 2026. godine i u Srednjoročnom planu Agencija za period od 2024. do 2026. godine.

Agencija doprinosi ostvarenju slijedećih strateških ciljeva i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara

Osim navedenog, strateški okvir Agencije čine i slijedeći strateški dokumenti usvojeni od strane Vijeća ministara: Strateški okvir za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini do 2027. godine, Akcioni plan za reformu javne uprave do 2027. godine, Sporazum o stabilizaciji i pridruživanju između BiH i EU.

Agencija je osnovana članom 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) kao samostalna upravna organizacija Bosne i Hercegovine sa svojstvom pravnog lica koja je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine nadležna da:

- osigura realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija;

- pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju jedinstvenog informacionog sistema za upravljanje ljudskim resursima u institucijama Bosne i Hercegovine;

- osigurava obuku i razvoj državne službe;

- te da obavlja i druge poslove i zadatke utvrđene Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Na osnovu nadležnosti Agencije definisani su su slijedeći strateški ciljevi, prioriteti i srednjoročni ciljevi:

**Srednjoročni cilj Agencije:**

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |
| --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni ciljevi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| **Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Stepen zadovoljstva korisnika usluga Agencije (%) | 90% | 90% |

**Programi Agencije su:**

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |
| --- |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Programi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| **Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | Broj postavljenih državnih službenika u odnosu na broj upražnjenih pozicija dostavljenih u zahtjevima za oglašavanje radnih mjesta od strane institucija BiH (%) | 80% | 80% |
| Stepen zadovoljstva korisnika obuka koje pruža Agencija (%) | 84% | 85% |

Najvažniji rizici u provođenju Programa rada Agencije i mjere za njihovo otklanjanje su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Naziv rizika** | **Protivmjere** | **Odgovorni za protivmjere** |
| 1. | Priprema budžeta - izdaci | Utvrditi prioritetizaciju aktivnosti te slanje prijedloga odluke za sredstvima iz tekuće rezerve Vijeća ministara | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 2. | Upravljanje imovinom | Nastojati napraviti uštede na tekućim izdacima kako bi osigurali finansijska sredstva za održavanje informacionih sistema odnosno za nabavku rezervnih dijelova i usluga.  | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 3. | Obuka državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | U izradi budžetskog zahtjeva navesti značaj odobravanja sredstava za obuku i razvoj državnih službenika | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 4. | Javna nabavka | Posložiti prioritete u nabavci roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa rasploživim sredstvima). | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |
| 5. | Obračun i isplata plata i naknada zaposlenih, naknada troškova zaposlenih i naknada spoljnih saradnika | Praćenje zahtjeva institucija za rapisivanje konkursa Sektora za postavljenje, te prestrukturiranje sredstava na plate i naknade. U konačnici je mjera - zahtjev za budžetskom rezervom Vijeća ministara. | Direktor, savjetnik i rukovodeći državni službenici |

**Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.**

# II - PLAN AKTIVNOSTI

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1.Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2025. do 2027. godine | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | II-III |
| 2. | Program rada Agencije za 2025. Godinu | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | III-IV |

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija  | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 35 | 40 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 3 | Dokument okvirnog budžeta za period 2025.-2027. godinu |  Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | II-III |
| 4 | Budžetski zahtjev za 2025. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | IV |

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika  | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornost | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskih akata** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | III-IV |
| 2 | Odluka o izmjena i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine  | Sektor za obuku i informacione tehnologije | III-IV |
|  3. | Odluka o izmjena i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine  | Sektor za obuku i informacione tehnologije | III-IV |

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.2.Redizajn informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH | Realizacije redizajna informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH | 0 | 100 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskih akata** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Odluka o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u institucijama BiH | Sektor za obuku i informacione tehnologije i Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | III-IV |

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno**)** | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja (**budžet, krediti, donacije, ostali izvori**)** |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Izvještaj o izvršenju programa rada Agencije za 2023. godinu  | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I |
| 2 | Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | II |
| 3 | Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2023. godini | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije, Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I |

|  |
| --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija  | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 35 | 40 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2023. godinu | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I |
| 2 | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije)  | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I |
| 3 | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u disciplinskim komisijama (po članu komisije),  | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I |

|  |
| --- |
| PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Davanje mišljenja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Davanja mišljenja u pogledu primjene Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove, Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |
| 2 | Priprema odgovora na podneske dostavljene Agenciji koje se odnose na disciplinsku odgovornost državnih službenika | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |
| 3 | Priprema prijedloga izjašnjenja na žalbe dostavljene Odboru državne službe za žalbe | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |
| 4 | Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezana za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Sektor za postavljenja  | I-IV |
| 5 | Daje stručna mišljenja institucijama u pogledu provođenja postupka oglašavanja radnih mjesta državnih službenika | Sektor za postavljenja | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Upravna rješavanja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Donošenje akata u cilju realizacije procesa zapošljavanja državnih službenika | Sektor za postavljenja | I-IV |
| 2. | Rešenja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupua informacijama | Sektor za postavljenja | I-IV |
| 3. | Rješavanje po žalbama kao prvostepeni organ u slučaju odbacivanja žalbe na konkursnu proceduru | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | I-IV |
| 4. | Rješenja o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija | Sektor za opšte, pravne i finansijske poslove | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Stručno-operativni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Pripremanje akata o pokretanju disciplinskih postupaka i imenovanju disciplinskih komisija; zakazuje i priprema sjednice disciplinskih komisija u svojstvu sekretara komisije i usklađuje aktivnosti komisije u cilju zakonitosti rada iste | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |
| 2. | Izrada i davanje mišljenja, izjašnjenja i odgovora svim institucijama BiH vezano za pružanje pomoći u realizaciji njihove kadrovske politike u segmentu državne službe; izrada mišljenja i saglasnosti vezana za ostvarivanje prava iz radnog odnosa za državne službenike, po zahtjevu institucija i državnih službenika | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove i Sektor za postavljenja | I-IV |
| 3 | Nadgledanje aktivnosti obuke i rukovodi resursima dodijeljenim za programe obuke | Sektor za obuku i informacione tehnologije,  | I-IV |
| 4 | Razmatranje zahtjeva institucija za raspisivanje javnih i internih oglasa, oglasa za eksterni premještaj i interni premještaj i prati njihovu realizaciju | Sektor za postavljenja i Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I-IV |
| 5 | Izrada rješenja o postavljenju i razrješenju državnih službenika | Sektor za postavljena | I-IV |
| 6 | Davanje savjetodavnih mišljenja za razvoj informacionog sistema za upravljanje konkursnim procedurama | Sektor za postavljena, Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |
| 7. | Izrada svih opštih akata iz nadležnosti institucije ( novh, izmjene i/ili dopune postojećih), a u svrhu provedbe Zakona o državnoj službi u institucijama BiH | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Informatičko-dokumentacioni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Upravljanje projektima razvoja i nadgledanje održavanje informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima, informacionog sistema za podršku procesu zapošljavanja državnih službenika; informacionog sistema za učenje na daljinu i informacionog sistema za elektronsko kancelarijsko poslovanje  | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 35 | 40 | Budžet |
| **R.b.** | **Računovodstveno-materijalni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Finansijsko planiranje, izvještavanje, upravljanje materijalnom imovinom i ostali materijalno-finansijski poslovi | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I-IV |
| 2 | Rukovođenje procesom planiranja, provođenja i praćenje realizacije postupaka javnih nabavki Agencije | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove | I-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Administrativno tehnički poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Upravljanje ljudskim resursima u Agenciji | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije | I-IV |
| 2 | Poslovi kancelarijskog poslovanja, pisarnice i arhiviranje predmeta i akata | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove  | I-IV |

|  |
| --- |
| PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA |
| **Strateški cilj: Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| * 1. Redizajn informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH
 | Realizacije redizajna informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH | 0 | 100 | Budžet |
| **R.b.** | **Projektne aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Vođenje registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine | Sektor za obuku i informacione tehnologije | I-VI |

# III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za period od 2025. do 2027. godine | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | II-III |
| 2. | Program rada Agencije za 2025. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | III-IV |

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 35 | 40 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Dokument okvirnog budžeta za period 2025.-2027. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | II-III |
| 2 | Budžetski zahtjev za 2025. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | IV |

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1 Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta** | **Značajan uticaj na javnost**(DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**(DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**(DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**(DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. |  Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | Ne | Ne | DA | NE | Agencija | III-IV |
| 2. |  Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine | Ne | Ne | DA | NE | Agencija  | III-IV |
| 3. |  Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine | Ne | Ne | DA | NE | Agencija  | III-IV |

|  |
| --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.2. Redizajin informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH | Realizacije redizajna informacionog sistema Registra zaposlenih u institucijama BiH | 0 | 100 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog kta** | **Značajan uticaj na javnost**(DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**(DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**(DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**(DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. |  Odluka o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine | DA | Ne | DA | NE | Agencija  | I-IV |

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | Broj završenih konkursnih procedura u odnosu na broj zaprimljenih zahtjeva za oglašavanje  | 82 | 82 | Budžet |
| Broj realizovanih obuka u odnosu na plan | 85 | 90 | Budžet |
| Broj riješenih predmeta po zahtjevima za ostvarivanje prava i odgovornosti | 95 | 95 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izvještaj o programu rada Agencije za 2023. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | I |
| 2. | Zbirni izvještaj o ocjenjivanju državnih službenika u institucijama BiH |  Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. |  Agencija | I |
| 3. | Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije u 2023. godini | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | I |

|  |
| --- |
| PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |
| **Prioritet: 1.1. Unaprijediti funkcionalnost, transparentnost, efikasnost i odgovornost u institucijama Vijeća ministara** |
| **Srednjoročni cilj: Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucijama BiH** |
| **Program u DOB-u: 0011090** |
| **Program: Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika** |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**(%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija | Broj planskih i izvještajnih dokumenata | 35 | 40 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta Agencije za 2023. godinu | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | I |
| 2. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama za izbor državnih službenika (po članu komisije)  |  Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. |  Agencija | I |
| 3. | Godišnji pregled izvršenih isplata naknada po osnovu rada u komisijama  (po članu komisije),  | Obaveza koja proizilazi iz zakona i podzakonskog akta. | Agencija | I |

# IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Šifra programa iz BPIMIS-a** | **Naziv programa i projekta/programske aktivnosti** | **Planirani iznos sredstava za narednu godinu** | **Izvori finansiranja** |
| **Budžet** | **Vlastiti namjenski prihodi** | **Donacije** | **Ostalo** |
| **0011090** | Zapošljavanje, stručno usavršavanje i zaštita prava državnih službenika | 2.437.000 | 2.437.000 |  |  |  |
| 1.1.Provođenje konkursnih procedura, obuka i zaštita prava državnih službenika | 1.567.000 | 1.567.000 |  |  |  |
| 1.2.Redizajn informacionog sistema | 350.000 | 350.000 |  |  |  |
| 1.3.Strateško upravljanje i administracija | 520.000 | 520.000 |  |  |  |

# V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA

**Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2023. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | **Rukovo-deći državni službenici** | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | **Stručni savjetnici** | **Viši stručni saradnici** | **Stručni saradnici** | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | **UKUPNO** | **% popunjenosti** |
| 1. | Direktor | 1 |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 2. | Savjetnik |  | 1 |  |  |  |  |  |  | **1** | **100** |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  | 1 | 2 | 3 |  | 2 | 1 | **9** | **90** |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  | 1 | 2 | 2 | 1 |  | 1 | **7** | **67** |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  | 3 | **7** | **70** |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** | **33** |
| **UKUPNO:** | **1** | **1** | **3** | **6** | **7** | **1** | **2** | **5** | **26** | **72** |

**Pregled polne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2023. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | **Rukovo-deći državni službenici** | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | **Stručni savjetnici** | **Viši stručni saradnici** | **Stručni saradnici** | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | **UKUPNO** |
| **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** |
| 1. | Direktor | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 2. | Savjetnik |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 3. | Sektor za postavljenja |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 5 | 4 |
| 4. | Sektor za obuku i informacione tehnologije |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  | 3 | 4 |
| 5. | Sektor za pravne, opšte i finansijske poslove |  |  |  |  |  | 1 |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 2 | 1 | 6 |
| 6. | Odjeljenje za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **12** | **14** |

 **DIREKTOR**

**Neven Akšamija**

**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata**

**1. PODZAKONSKI AKTI**

Broj: 05-02-5-751/23

Sarajevo, 31.07.2023. godine

|  |
| --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za državnu službu BiH |
| **VRSTA PROPISA** | Odluka |
| **NAZIV PROPISA** | Odluka o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine  |
| 1. ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.***

Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), i to u članu 16. stav 3. kojim je propisano da se svi podaci o nespojivostima sa dužnostima državnog službenika čuvaju u evidenciji Registra državne službe u skladu sa propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Bosni i Hercegovini, u članu 60. stav 2. gdje je određeno da se zadužuju uspostavljene Jedinice u institucijama zadužene za implementaciju odredbi Zakona o državnoj službi da osiguravaju upravljanje osobljem institucija i da vode dosje za svakog državnog službenika i osiguravaju da svaki državni službenik koji obavlja dužnosti u instituciji ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu, u stavu 3. istog člana gdje je određeno da Jedinica institucije usklađuje aktivnosti institucije i sarađuje sa Agencijom, u članu 62. stav 2 tačka a) alineja 2) gdje je decidno propisano da se Agencija zadužuje da pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima. S obzirom na stav Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH da je za donošenje ovog propisa potreban decidan pravni osnov u samom Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH, gdje će se propisati osnovni kriteriji za vođenje registra i kriteriji zaštite ličnih podataka, pravni osnov će biti sadržan i u izmjenama i dopunama istog zakona u dijelu koji se odnosi na gore navedeno. Vezano za navedeni pravni osnov, Vijeće ministara je na 38. sjednici održanoj 26.05.2021. godine razmotrilo Informaciju o problematici uspostave Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine, te s tim u vezi zaključilo, između ostalog sljedeće:- usvaja se Informacija o problematici uspostave Registra zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine;- Zadužuje se Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine da u saradnji s Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine u roku od 60 dana sačini i dostavi na usaglašavanje prijedlog zakona o dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, kojim će se zakonski omogućiti Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine vođenje registra državnih službenika i registra svih zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine, osim vojnih osoba, policijskih službenika i zaposlenih u Obavještajno-sigurnosnoj agenciji Bosne i Hercegovine, kako bi taj prijedlog Vijeće ministara Bosne i Hercegovine moglo dostaviti Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine na usvajanje;- zadužuje se Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine da u roku od tri mjeseca od usvajanja zakona iz tačke 2. ovog zaključka sačini i dostavi na usaglašavanje prijedlog odluke kojom će se omogućiti vođenje registra zaposlenih, kako bi tu odluku Vijeće ministara Bosne i Hercegovine moglo usvojiti. |
| 1. ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?***

Da, sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara |
| ***3. U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.*** Bez Registra koji sadrži kompletne podatke o zaposlenim u svim institucijama BiH, nije moguće odgovoriti na zahtjeve službe, kao i zahtjeve zakonodavne i izvršne vlasti i međunarodnih institucija vezano za strukturu državne službe (obrazovnu, starosnu, spolnu, nacionalnu i sl.), a što u praksi poručuje negativne rezultate ili nemogućnost davanja objektivnih i tačnih podatka u ovom segmentu, a koji su neophodni za stvaranje cjelokupne slike uposlenih u nstitucijama BiH po svim gore navedenim kriterijima, te izvršavanje dijela nadležnosti institucija BiH koji se odnosi na oblast radnog prava i reformu javne uprave.U skladu sa odlukom Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH, Agenciji za državnu službu nije dozvoljeno da vodi Registar zaposlenih bez odgovarajućeg podzakonskog akta koji bi precizno normirao sva pitanja oko vođenja Registra i zaštite ličnih podataka državnih službenika i zaposlenika, za šta je neophodno dopuniti lex specialis u smislu određivanja decidnog pravnog osnova u samom Zakonu koji bi bio pretpostavka za donošenje ove Odluke, a za šta je Vijeće ministara na 38. sjednici održanoj 26.05.2021. godine i zadužilo Ministarstvo pravde BiH.  |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim******zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje.***Postojanje elektronske evidencije o državnim službenicima i drugim zaposlenim u institucijama jedne države je uobičajena praksa. U Hrvatskoj je ovo pitanje riješeno Zakonom o registru zaposlenih u javnom sektoru, u Srbiji Zakonom o državnim službenicima Republike, odjeljak "Kadrovske evidencije", dok je u Crnoj Gori Zakonom o državnim službenicima i namještenicima uspostavljena Centralna kadrovska evidencija. Postojanje podataka odnosno evidencije o zaposlenima uobičajena je praksa svih većih organizacija, pa nema razloga za sumnjati da većina zemalja EU ima ovako uspostavljene sisteme. |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (član 62. stav 2. tačka a) alineja 2)) predviđeno je da Agencija pomaže institucijama Bosne i Hercegovine, vođena politikama koje utvrđuje Vijeće ministara, da efikasno upravljaju organizacionim razvojem državne službe u svojim institucijama i zajedno rade na uspostavi informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima. Strateška agenda za Bosnu i Hercegovinu 2015 – 2018 je aktuelna politika koja predviđa daljnje aktivnosti na realizaciji procesa reforme javne uprave sa ciljem razvoja modernije, kompetentnije, transparentnije, efikasnije, ekonomičnije i odgovornije javna uprave koja će poboljšati pružanje javnih usluga i ostvariti uštede. Registar je alat koji omogućava realizaciju navedenih ciljeva dajući pregled ljudskih potencijala sa kojima raspolažu institucije BiH, a što je polazna tačka za realizaciju predviđenih aktivnosti unapređenja. Dodatno, u Revidiranom akcionom planu za reformu javne uprave, u dijelu „Upravljanje ljudskim potencijalima“ kao poseban cilj (RAP1, cilj 3.1) određen je razvoj i operacionalizacija informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima kao podrška procesima upravljanja ljudskim potencijalima (zapošljavanje, ocjenjivanje radne uspješnosti, napredovanje, obuka, prava iz radnog odnosa,itd.), a, također, i kao baza podataka za podršku strateškom menadžerskom odlučivanju. Donošenje ovog podzakosnkog akta bi omogućilo ostvarivanje navedenih ciljeva. |
| ***6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.**** Predviđeno je da unos i održavanje podataka u Registru zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine vrše kadrovske službe institucija Bosne i Hercegovine, odnosno uspostavljene jedinice za implementaciju Zakona iz člana 60. Zakona, a Agencija bi imala pristup onim ličnim podacima o zaposlenima koji su joj bitni za administrativne procese postavljenja, razrješenja, penzionisanja, obuke i stručnog razvoja, te prava i obaveza državnih službenika, u skladu sa Zakonom.
* Osnovne funkcionalnosti registra su vođenje evidencija o institucijama i njihovoj organizacionoj strukturi te vođenje evidencija o državnim službenicima i zaposlenicima, onako kako se o njima vodi evidencija u papirnim personalnim dosijeima kojima upravljaju kadrovske službe odnosno osobe zadužene kadrovske poslove. Iz tih evidencija generisati će se različiti izvještaji i pogledi na sumarne podatke koji su neophodni za analizu učinaka Agencije kao i za potrebe izvještavanja u procesu EU integracija.
* Agencija nastavlja aktivnosti na uspostavi informacionog sistema za prikupljanje statističkih podataka o javnoj upravi, radi izgradnje kapaciteta za učinkovito izvještavanje i analizu podataka o ljudskim potencijalima u institucijama Bosne i Hercegovine, u kontekstu reforme javne uprave i procesa EU integracija.
 |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***U cilju sagledavanja procjene uticaja ovog propisa primijenjen je metod aktivne konsultacije unutar Agencije, koji je obuhvatio analizu postojećeg stanja i utvrđivanje daljih potreba, te konsultativne sastanke sa Agencijom za zaštitiu ličnih podataka BiH, kako bi se iznašla što efikasnija i adekvatnija rješenja prevazilaženja prepreke za uspostavljanje Registra.Prijedlog odluke će biti dostavljen institucijama koje mogu dati primjedbu na isti s obzirom na svoje nadležnosti, a to su: Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao i Samostalni sindikat državnih službenika i zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine i Agencija za ravnopravnost spolova BiH.Predloženi tekst odluke sa obrazloženjem biće postavljen na platformu e-konsultacije, kako bi se dobio što veći broj mišljenja i eventualnih sugestija na isti, a obavještenje da je isti postavljen na platformu e-konsultacije biće stavljeno i na službenu internet stranicu Agencije. |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)*** |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* |  | DAZnačajan uticaj na budžet BiH |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?* |  | NE |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?* |  | NE |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* |  | NE |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?* |  | NE |
| *f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* |  | NE |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.** |

**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata**

**1. PODZAKONSKI AKTI**

Broj: 05-02-5-751/23

Sarajevo, 31.07.2023. godine

|  |
| --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za državnu službu BiH |
| **VRSTA PROPISA** | Pravilnik |
| **NAZIV PROPISA**  | Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine |
| ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa***Pravni osnov za donošenje ovog pravilnika nalazi se u članu 54. stav 4. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 41/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 21/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) i člana 99. st. 1, 2. i 6. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17). |
| ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?*** Da, sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara |
| ***3. U skladu sa članom 9. Aneksa I ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine je potrebno donijeti u cilju regulisanja i normiranja pitanja i situacija koje se pojavljuju u praksi, a nisu regulisana postojećim podzakonskim aktom, što otežava provođenje disciplinskih postupaka protiv državnih službenika, kao i u cilju preciziranja određenih postojećih normi. |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Evropske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Evropske unije i dvije susjedne zemlje***.Nemamo saznanja u pogledu navedenog. |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucija BiH, posebno u domenu upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije. |
| ***6. Navedite u nekoliko tačaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine je potrebno donijeti u cilju regulisanja i normiranja pitanja i situacija koje se pojavljuju u praksi, a nisu regulisana postojećim podzakonskim aktom, što otežava provođenje disciplinskih postupaka protiv državnih službenika, kao i u cilju preciziranja određenih postojećih normi. Takođe, važeći pravilnik je donesen 2003. godine, a isti je jednom izmijenjen u 2010. godini, što je u odnosu na 2022. godinu dug vremenski period u kojem je usljed izmjena krivičnog i upravnog zakonodavstva, na koje se oslanja predmetni postupak, došlo do potrebe za usklađivanjem sa istim, a što se primjećuje i u praksi.  |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stav (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***Prijedlog pravilnika će biti dostavljen institucijama koje mogu dati primjedbu na isti s obzirom na svoje nadležnosti, a to su: Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao i Samostalni sindikat državnih službenika i zaposlenika u institucijama Bosne i Hercegovine.Predloženi tekst pravilnika sa obrazloženjem će biti postavljen i na platformu e-konsultacije, kako bi se dobio što veći broj mišljenja i eventualnih sugestija na isti, a obavještenje da je isti postavljen na platformu e-konsultacije stavljeno je i na službenu internet stranicu Agencije. |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerovatno mali uticaj)*** |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | NE |  |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I?* | NE |  |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I?* | NE |  |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | NE |  |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provođenje administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati administrativne prepreke za poslovanje?* | NE |  |
| *f) Da li će za realizaciju jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganizovanje postojećih organa Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | NE |  |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene uticaja propisa.** |

**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata**

**1. PODZAKONSKI AKTI**

Broj: 05-02-5-751/23

Sarajevo, 31.07.2023. godine

|  |
| --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za državnu službu BiH |
| **VRSTA PROPISA** | Odluka |
| **NAZIV PROPISA**  | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinuprovođenja obuke državnih službenika u institucijamaBosne i Hercegovine |
| ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.***Pravni osnov za donošenje ove odluke nalazi se u članu 49. stav 6. i članu 62. stav 2. tačka a) alineja 3) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i HercegovineZakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 41/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 21/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17) |
| ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?*** Da, sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara |
| ***3. U skladu sa članom 9. Aneksa I ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine je potrebno donijeti u cilju reguliranja i normiranja pitanja i situacija koje se pojavljuju u praksi, a nisu regulirana postojećim podzakonskim aktom, što otežava provođenje procesa organizacije obuke državnih službenika, kao i u cilju preciziranja određenih postojećih normi. |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Evropske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Evropske unije i dvije susjedne zemlje***.Nemamo saznanja u pogledu navedenog. |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucija BiH, posebno u domenu upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije. |
| ***6. Navedite u nekoliko tačaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine je potrebno donijeti u cilju reguliranja i normiranja pitanja i situacija koje se pojavljuju u praksi, a nisu regulirana postojećim podzakonskim aktom, što otežava provođenje procesa organizacije obuke državnih službenika, kao i u cilju preciziranja određenih postojećih normi. Takođe, važeća odluka je donesena 2017. godine, što je u odnosu na 2024. godinu dug vremenski period u kojem je usljed promijenjenih okolnosti za izvođenje obuke kao i promjenjivost rada u državnoj službi, došlo do potrebe za usklađivanjem sa istim, a što se primjećuje i u praksi.  |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stav (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***Prijedlog odluke će biti dostavljen institucijama koje mogu dati primjedbu na isti s obzirom na svoje nadležnosti, a to su: Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao i imenovi menadžeri obuke u institucijama Bosne i Hercegovine.Predloženi tekst odluke sa obrazloženjem će biti postavljen i na platformu e-konsultacije, kako bi se dobio što veći broj mišljenja i eventualnih sugestija na isti, a obavještenje da je isti postavljen na platformu e-konsultacije stavljeno je i na službenu internet stranicu Agencije. |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerovatno mali uticaj)*** |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | NE |  |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I?* | NE |  |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I?* | NE |  |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | NE |  |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provođenje administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati administrativne prepreke za poslovanje?* | NE |  |
| *f) Da li će za realizaciju jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganizovanje postojećih organa Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | NE |  |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene uticaja propisa.** |

**PRILOG 1. Prethodne procjene uticaja za propise koji su predloženi u Plan izrade i slanja u proceduru usvajanja normativno-pravnih akata**

**1. PODZAKONSKI AKTI**

Broj: 05-02-5-751/23

Sarajevo, 31.07.2023. godine

|  |
| --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za državnu službu BiH |
| **VRSTA PROPISA** | Odluka |
| **NAZIV PROPISA**  | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijamaBosne i Hercegovine |
| ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.***Pravni osnov za donošenje ove odluke nalazi se u članu 49. stav 6. i članu 62. stav 2. tačka a) alineja 3) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i HercegovineZakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 41/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 21/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17). |
| ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?*** Da, sa Srednjoročnim programom rada Vijeća ministara |
| ***3. U skladu sa članom 9. Aneksa I ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine je potrebno donijeti u cilju reguliranja i normiranja pitanja i situacija koje se pojavljuju u praksi, a nisu regulirana postojećim podzakonskim aktom, što otežava provođenje procesa organizacije obuke novozaposlenih državnih službenika, kao i u cilju preciziranja određenih postojećih normi. |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Evropske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Evropske unije i dvije susjedne zemlje***.Nemamo saznanja u pogledu navedenog. |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***Unaprijediti kapacitete i kvalitet rada u obavljanju poslova VM i institucija BiH, posebno u domenu upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije. |
| ***6. Navedite u nekoliko tačaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju programa obuke za novozaposlene državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine je potrebno donijeti u cilju reguliranja i normiranja pitanja i situacija koje se pojavljuju u praksi, a nisu regulirana postojećim podzakonskim aktom, što otežava provođenje procesa organizacije obuke novozaposlenih državnih službenika, kao i u cilju preciziranja određenih postojećih normi. Takođe, važeća odluka je donesena 2016. godine, što je u odnosu na 2024. godinu dug vremenski period u kojem je usljed promijenjenih okolnosti za izvođenje obuke kao i promjenjivost rada u državnoj službi, došlo do potrebe za usklađivanjem sa istim, a što se primjećuje i u praksi.  |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stav (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***Prijedlog odluke će biti dostavljen institucijama koje mogu dati primjedbu na isti s obzirom na svoje nadležnosti, a to su: Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, kao i imenovi menadžeri obuke u institucijama Bosne i Hercegovine.Predloženi tekst odluke sa obrazloženjem će biti postavljen i na platformu e-konsultacije, kako bi se dobio što veći broj mišljenja i eventualnih sugestija na isti, a obavještenje da je isti postavljen na platformu e-konsultacije stavljeno je i na službenu internet stranicu Agencije. |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerovatno mali uticaj)*** |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | NE |  |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I?* | NE |  |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I?* | NE |  |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | NE |  |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provođenje administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati administrativne prepreke za poslovanje?* | NE |  |
| *f) Da li će za realizaciju jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganizovanje postojećih organa Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | NE |  |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene uticaja propisa.** |

 **DIREKTOR**

 **Neven Akšamija**

#