



Broj: 01-02-2-798-2/16  
Sarajevo, 14.12.2016. godine

**- Institucije Bosne i Hercegovine**

***PREDMET:** Informacija o stupanju na snagu Instrukcije o tekstu zakletve državnog službenika i obrascima koji se ulažu u personalni dosije državnog službenika.-*

Instrukcija o tekstu zakletve državnog službenika i obrascima koji se ulažu u personalni dosije državnog službenika ("Službeni glasnik BiH", broj 92/16), objavljena je u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“ dana 9.12.2016. godine, a ista stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja – (u daljem tekstu: Instrukcija).

Instrukcijom se na osnovu zakona utvrđuje tekst zakletve državnog službenika i utvrđuju bliža pravila i uputstva za rad na provođenju Zakona o državnoj službi u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12) i Uputstva o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosija zaposlenih u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 58/16).

Instrukcija je donesena u sklopu mjera na implementaciji Uputstva o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosija zaposlenih u institucijama BiH, odnosno uređenja personalnih dosijea saglasno novim propisima. Prije stupanja na snagu Instrukcije, Agencija je tekst zakletve i određenih obrazaca utvrdila u okviru svojih ovlaštenja još 2003. godine, pri čemu nije bio donošen opći akt, već su relevantni obrasci dopisom proslijeđeni institucijama. Isti su bili u primjeni sve do stupanja na snagu Instrukcije.

Instrukcijom je propisano kako i kada državni službenik potpisuje obrasce zakletve i izjava koje se ne dokazuju na drugi način, uz određenu specifičnost koja se odnosi na zakletvu (u smislu da se od državnog službenika može tražiti da i pročita tekst zakletve). Nakon potpisivanja, obrasce potpisuje i ovlašteno lice institucije i isti se ovjeravaju pečatom institucija, saglasno propisima koji regulišu oblast uredskog poslovanja i oblast ovjere potpisa, rukopisa i prepisa, a koji daju pravo poslodavcima da ovjeravaju potpise, rukopise i prepise svojih zaposlenih u vezi sa radom [u pogledu ovih posljednjih, riječ je o članu 16. Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni list SR BiH", br. 37/71 i 39/75) i tačke 23) Uputstva za izvršenja Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni list SR BiH", broj 8/76)].

Pored što su objavljeni u tekstu Instrukcije, potrebni obrasci su postavljeni i na internet stranicu [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) i proslijeđeni institucijama u elektronskoj formi, radi lakše implementacije, a što je i propisano članom 11. Instrukcije.

Nakon što Instrukcija stupi na snagu, koristit će se isključivo obrasci koji su njom propisani. Obrasci koji su do tada bili u primjeni neće se zamjenjivati, odnosno ostaju u personalnim dosijeima kao valjani, ali će se ukoliko se utvrdi da neki obrasci nedostaju u personalnim dosijeima, u iste se uložiti obrasci propisani Instrukcijom. Provjera personalnih dosijea obavljat će se inače u sklopu mjera propisanih Uputstvom o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosija zaposlenih u institucijama BiH.

Ovom informacijom Agencije skreće pažnju institucijama kako bi se postupalo u skladu sa važećim propisima. Ovo je posebno bitno, jer je članom 28. stav 7. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano da državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve, tako da polaganje zakletve u zakonskom smislu nije obični formalan već važan čin od kojeg nastupaju određene važne posljedice.

Dostavljeno:

- naslovu
- arhiva



**DIREKTOR**

**Neven Akšamija**