



Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), a u skladu sa naredbama kriznih štabova ministarstava zdravstva, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, donosi

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI

Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine

I – Kriznim planom pripravnosti i odgovora na pojavu bolesti uzrokovane novim koronavirusom COVID – 19 (u daljem tekstu: plan), utvrđuju se mjere koje se u Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) preduzimaju u kontekstu borbe protiv zarazne bolesti prouzrokovane novim koronavirusom COVID-19 (pandemija), vodeći računa o mjerama koje putem naredbi donose nadležni krizni štabovi ministarstava zdravstva i drugi organi vlasti za područje gdje je Agencija locirana.

II – Mjere koje se preduzimaju u skladu sa ovim planom su sljedeće:

1. Prilikom organizacije svih događaja u Agenciji (konkursne procedure, disciplinski postupci, obuke i sastanci), maksimalni broj učesnika je u pravilu 20. Izuzetno, pomoćnik direktora uz saglasnost direktora može odobriti i veći broj, koji ni u kom slučaju ne može preći dopušteni broj lica za zatvorene prostore (trenutno 50).
2. Nošenje maski prilikom događaja iz tačke 1. ovog plana je obavezno za sve učesnike cijelo vrijeme trajanja događaja, a nepridržavanje propisnog nošenja maske od strane učesnika povlači njegovo trenutno udaljšavanje.
3. Svi učesnici u događajima iz tačke 1. ovog plana dužni su održavati propisanu fizičku distancu od dva metra. U sali za testiranje distanca se obezbjeđuje i putem obilježavanja dozvoljenih pozicija.
4. Neovisno o tački 1. ovog plana, obuke se za vrijeme trajanja pandemije održavaju u pravilu *online*.
5. Neposredni sastanci sa licima koja ne rade u Agenciji se reduciraju na minimum, a prilikom održavanja moraju se poštovati sve higijensko – epidemiološke mjere (posebno nošenje maski i fizička distanca).
6. Prilikom pristupanja testiranjima svih vrsta, svi kandidati su obavezni dezinficirati ruke. U sali za testiranje, između pristupa različitih grupa kandidata, dezinficiraju se dijelovi koji su u neposrednom kontaktu sa kandidatom (tastatura i sto), vodeći računa i da se računarska oprema čuva od oštećenja.
7. Nadležna organizaciona jedinica Agencije i dalje preduzima sve potrebne mjere kako bi se nabavile dovoljne količine zaštitne opreme, posebno dezinficijensa.
8. Mjere fizičke distance i nošenje maski se primjenjuju i u svim kancelarijama koje koristi Agencija, uz mogući izuzetak koji opravdava odsustvo svakog bliskog kontakta

(zaposleni sam u prostoriji, veća distanca i sl.), a na ulazu u zgradu institucija zaposleni su obavezni pristupiti i mjerenju tjelesne temperature.

9. Radno vrijeme pisarnice se uz (usmeno) odobrenje direktora može skratiti, što se obavezno označava na vratima pisarnice.
10. Radno vrijeme zaposlenih u Agenciji može se skratiti odnosno izmijeniti (raniji početak i raniji završetak), ne samo iz razloga neposredno vezanih za borbu protiv zarazne bolesti nego i iz razloga opće zaštite na radu (ljetne vrućine i nefunkcionisanje klimatizacionog sistema). Odluku o skraćanju radnog vremena donosi Krizni štab Agencije, a sa istom se obavještavaju svi zaposleni i objavljuje se na oglasnoj tabli Agencije.
11. Zaposleni sa zdravstvenim simptomima koji ukazuju na bolest COVID-19 (akutni respiratorni sindromi ili povišena tjelesna temperatura), dužni su ostati kod kuće i kontaktirati nadležne zdravstvene službe.
12. Zaposleni koji su imali kontakt sa zaraženim upućuju se u samoizolaciju, a u slučaju nemogućnosti regulisanja statusa u zdravstvenom sistemu, na njih će se primjenjivati pravila koja se odnose na rad od kuće.
13. Službena putovanja zaposlenim odobravaju se samo u slučajevima od većeg značaja, vodeći računa o epidemiološkoj situaciji na odredištu putovanja.
14. U narednom periodu maksimiziraće se korištenje godišnjih odmora, vodeći računa o potrebama rada Agencije.
15. Zaposlenim se preporučuje da godišnji odmor koriste na odredištima koja nemaju lošu epidemiološku situaciju i da maksimalno vode računa o higijensko-epidemiološkim i zaštitnim mjerama, uz poseban dodatni oprez nakon povratka sa putovanja.
16. Primjenjive preporuke nadležnih zavoda za javno zdravstvo odnose se i na Agenciju i zaposlene u Agencije, ako ovim planom nije drugačije utvrđeno. Agencija će razmotriti i mogućnost održavanja obuka o ovim preporukama.
17. Ukoliko se nepovoljna epidemiološka situacija nastavi i u periodu dužem od 45 dana, razmotrit će se i preduzimanje mjera na organizovanoj imunizaciji zaposlenih u Agenciji, na principu dobrovoljnosti. Imunizacija bi obuhvatala bolesti koje mogu, udružene sa bolešću novog koronavirusa, predstavljati značajan rizik po zdravlje, a može se odnositi i na vakcinu koja sama po sebi može pozitivno djelovati u odnosu na bolest novog koronavirusa.
18. Stručni kolegij Agencije i dalje će djelovati kao Krizni štab i donositi potrebne dodatne mjere u formi zaključaka, ako se u daljim okolnostima ukažu potrebnim.

III – Za postupanje po ovom planu i za njegovu implementaciju odgovorni su svi zaposleni, ako iz pojedinih mjera ne proizilazi odgovornost samo njihovih aktera.

IV – Ovaj plan primjenjuje se od dana njegovog donošenja.

Broj: 01-02-2-293-10/20
6. jula 2020. godine
Sarajevo



DIREKTOR

Neven Akšamija