



Broj: 04-34-7-62/23
Sarajevo, 17.01.2023. godine

Na osnovu člana 49. stav 6. i člana 62. stav 2. tačka a) alineja 3) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12) i člana 9. Odluke o načinu provođenja obuke državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 15/17), direktor Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

o godišnjem planu i programu obuka državnih službenika za 2023. godinu

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se Godišnji plan i program obuka državnih službenika za 2023. godinu u organizaciji Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Član 2.

Programi obuka državnih službenika su:

- 1) Menadžerske obuke (*ciljna grupa*: rukovodeći državni službenici)
- 2) Razvoj socijalnih vještina u radnom okruženju - soft skills (ostali državni službenici)
- 3) Opći kursevi osvježanja znanja (svi državni službenici)
- 4) Oblast prava - specijalističke obuke (svi državni službenici)
- 5) Oblast financija - specijalističke obuke (svi državni službenici)
- 6) PR-odnosi s javnošću - specijalističke obuke (svi državni službenici)
- 7) Prevoditelji – specijalističke obuke (svi državni službenici)
- 8) IT - specijalističke obuke (svi državni službenici)
- 9) Strani jezici (svi državni službenici)
- 10) Obuka za novozaposlene državne službenike - po pozivu
- 11) Online kursevi (self-study) (svi državni službenici)

Član 3.

Detaljan plan i program obuka iz člana 2. ove Odluke nalazi se u prilogu.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

- Plan i program u prilogu



DIREKTOR
Neven Akšamija

GODIŠNJI PLAN OBUKA - 2023.

(Realizacija plana će ovisiti o usvajanju budžeta.)

MENADŽERSKE OBUKE (ciljna grupa: rukovodeći državni službenici)	
Digitalna transformacija	kontinuirano
Etika u javnoj upravi	kontinuirano
EU integracije	kontinuirano
Liderstvo	kontinuirano
Razvoj socijalnih vještina u radnom okruženju	kontinuirano
Strateško planiranje i izvještavanje	kontinuirano
Upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano
RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA U RADNOM OKRUŽENJU - soft skills (ciljna grupa: ostali državni službenici)	
Emocionalna inteligencija	juni
Interpersonalne vještine	novembar
Planiranje i vođenje sastanaka	septembar
Tim i timski rad	april
Upravljanje konfliktima	decembar
Upravljanje ljudskim potencijalima - uvod	oktobar
Upravljanje stresom	decembar
Upravljanje vremenom	novembar
OPĆI KURSEVI OSVJEŽENJA ZNANJA (ciljna grupa: svi državni službenici)	
Efektno pregovaranje	juni
Etika u javnoj upravi i kodeks državnih službenika	decembar
Interna komunikacija	oktobar
Izrada Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu institucija Bosne i Hercegovine	maj
Kancelarijsko i arhivsko poslovanje	novembar
Korupcija u provođenju javnih nabavki u institucijama BiH	juni
Lektorisanje službenih dokumenata u institucijama BiH	april
Mentalno zdravlje	april
Pisanje akata i jezik u javnoj upravi	maj
Postupak srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH	mart
Prava i slobode LGBTI osoba	maj
Prevenција i suzbijanje korupcije	novembar
Prevenција i zaštita od diskriminacije	oktobar
Priprema, pisanje i vođenje projekata	septembar
Seksualno uznemiravanje	februar
Suvremena poslovna komunikacija	februar

Upravljanje radnim učinkom (ocjenjivanje)	juni
Upravljanje rizicima u javnoj upravi	decembar
Uvođenje Okvira kompetencija u proces zapošljavanja državnih službenika u institucije BiH	novembar
OBLAST PRAVA - SPECIJALISTIČKE OBUKE (ciljna grupa: svi državni službenici)	
Disciplinski postupak u organima uprave	septembar
E-konsultacije (obuka koordinatora, zamjenika koordinatora i voditelja konsultacija putem web-platforme e-Konsultacije)	maj
Implementacija presuda Evropskog suda za ljudska prava	oktobar
Izrada pravnih propisa u institucijama BiH	septembar
Krivični propisi i sudska praksa u pogledu krivičnih djela protiv službene dužnosti	oktobar
Primjena propisa o inspeksijskom nadzoru	maj
Primjena Zakona o državnoj službi u institucijama BiH	decembar
Primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka	novembar
Primjena Zakona o zaštiti tajnih podataka	decembar
Procjena učinaka propisa	septembar
Procjene usklađenosti zakona sa Zakonom o ravnopravnosti spolova i Zakona o zabrani diskriminacije	mart
Radno-pravni odnosi u institucijama BiH	april
Sprečavanje sukoba interesa i prijava imovine u institucijama BiH	novembar
Sticanje uslova za penzionisanje državnih službenika (prema propisima RS)	april
Upravni postupak i upravni spor	maj
Ustavna zaštita ljudskih prava i građanskih sloboda	april
OBLAST FINANCIJA - SPECIJALISTIČKE OBUKE (ciljna grupa: svi državni službenici)	
Financiranje institucija BiH	maj
Identifikacija, prijava i praćenje projekata/programa u PIMIS-u	septembar
Izvršenje budžeta institucija BiH	decembar
Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 1	mart
Planiranje budžeta institucija BiH – Instrukcija 2	juni
Plate i naknade, troškovi zaposlenih u institucijama BiH i naknade spoljnih saradnika	april
Primjena Zakona o javnim nabavkama	oktobar
PR - ODNOSI S JAVNOŠĆU - SPECIJALISTIČKE OBUKE (ciljna grupa: svi državni službenici)	
Komunikacijske vještine i javni nastup	maj
Odnosi s javnošću - uvod	septembar
Zakon o slobodi pristupa informacijama vs. Zakon o zaštiti ličnih podataka u Bosni i Hercegovini	februar
PREVODITELJI - SPECIJALISTIČKE OBUKE (svi državni službenici)	
Prevođenje pravnih propisa	
IT - SPECIJALISTIČKE OBUKE (ciljna grupa: svi državni službenici)	
Osnove sigurnosti u Cyber prostoru	januar
Praktična primjena Excel-a	septembar
Sigurnost računarskih mreža	april
STRANI JEZICI (ciljna grupa: svi državni službenici)	

Kurs njemačkog jezika	mart-juni
Presentation Skills Workshop	septembar
Specijalistički kurs engleskog jezika (nivoi B2 i B2/C1)	januar-maj
OBUKA ZA NOVOZAPOSLENE DRŽAVNE SLUŽBENIKE U INSTITUCIJAMA BIH - po pozivu	
ONLINE KURS (SELF-STUDY) (ciljna grupa: svi državni službenici)	
Mobing	kontinuirano
Okvir za realizaciju ciljeva održivog razvoja u BiH - Javni sektor	kontinuirano
Procjena uticaja propisa	kontinuirano
Rodno odgovorno budžetiranje	kontinuirano
Strateško planiranje	kontinuirano
Transparentno upravljanje okolišem	kontinuirano
Uvod u e-upravu	kontinuirano
Uvod u upravljanje kvalitetom	kontinuirano
Zajednički okvir procjene (CAF)	kontinuirano