



Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i člana 62. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), te na osnovu člana 17. Instrukcije o načinu organizacije rada u Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine za vrijeme trajanja epidemije zarazne bolesti, br. 01-02-2-802-1/20 od 18.9.2020. godine i 01-2-2-46/22 od 18.1.2022. godine, u skladu sa naredbama kriznih štabova ministarstava zdravstva, Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, donosi

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI

Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine

I – Kriznim planom pripravnosti i odgovora na pojavu bolesti uzrokovane novim koronavirusom COVID – 19 (u daljem tekstu: plan), utvrđuju se mjere koje se u Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) preduzimaju u kontekstu borbe protiv zarazne bolesti prouzrokovane novim koronavirusom COVID-19 (pandemija), vodeći računa o mjerama koje putem naredbi donose nadležni krizni štabovi ministarstava zdravstva i drugi organi vlasti za područje gdje je Agencija locirana.

II – Mjere koje se preduzimaju u skladu sa ovim planom su sljedeće:

1. Prilikom organizacije svih događaja u Agenciji (konkursne procedure, disciplinski postupci, obuke i sastanci), maksimalni broj učesnika je u pravilu 20. Izuzetno, pomoćnik direktora uz saglasnost direktora može odobriti i veći broj, koji ni u kom slučaju ne može preći dopušteni broj lica za zatvorene prostore, uz moguću primjenu pravila da osoba mora biti vakcinisana protiv bolesti COVID-19 ili da je preboljela istu bolest ili da je testirana protiv iste bolesti (u daljem tekstu: Pravilo VPT), koje se primjenjuje u skladu sa relevantnim aktima kriznih štabova.
2. Nošenje maski prilikom događaja iz tačke 1. ovog plana je obavezno za sve učesnike cijelo vrijeme trajanja događaja, a nepridržavanje propisnog nošenja maske od strane učesnika povlači njegovo trenutno udaljšavanje.
3. Svi učesnici u događajima iz tačke 1. ovog plana dužni su održavati propisanu fizičku distancu od 2 metra. U salama za testiranje i obuku distanca se može obezbijediti i putem obilježavanja dozvoljenih pozicija.
4. U pogledu obuka koje se zbog njihovog značaja ne održavaju *online*, primijenit će se Pravilo VPT, posebno kada je epidemiološka situacija nepovoljna.
5. Neposredni sastanci sa licima koja ne rade u Agenciji se reduciraju, a prilikom održavanja poštuju se higijensko – epidemiološke mjere (posebno nošenje maski i fizička distanca).
6. Prilikom pristupanja testiranjima svih vrsta, svi kandidati su obavezni dezinficirati ruke. U sali za testiranje, između pristupa različitih grupa kandidata, dezinficiraju se dijelovi

- koji su u neposrednom kontaktu sa kandidatom (tastatura i sto), vodeći računa i da se računarska oprema čuva od oštećenja.
7. Nadležna organizaciona jedinica Agencije i dalje preduzima sve potrebne mjere kako bi se nabavile dovoljne količine zaštitne opreme, posebno dezinficijensa.
 8. Mjere fizičke distance i nošenje maski se primjenjuju i u svim kancelarijama koje koristi Agencija, uz mogući izuzetak koji opravdava odsustvo bliskog kontakta (zaposleni sam u prostoriji, veća distanca i sl.), vodeći računa i o stepenu vakcinacije i preboljelosti zaposlenih u Agenciji.
 9. Na ulazu u zgradu institucija zaposleni su obavezni pristupiti i mjerenju tjelesne temperature.
 10. Radno vrijeme pisarnice se može skratiti, što se obavezno označava na vratima pisarnice.
 11. Radno vrijeme zaposlenih u Agenciji može se skratiti odnosno izmijeniti (raniji početak i raniji završetak), ne samo iz razloga neposredno vezanih za borbu protiv zarazne bolesti nego i iz razloga opće zaštite na radu (ljetne vrućine i /ne/funkcionisanje klimatizacionog sistema), o čemu odlučuje Krizni štab Agencije.
 12. Zaposleni sa zdravstvenim simptomima koji ukazuju na bolest COVID-19 (akutni respiratorni sindromi ili povišena tjelesna temperatura), dužni su ostati kod kuće i kontaktirati nadležne zdravstvene službe.
 13. U pogledu zaposlenih koji su imali kontakt sa zaraženim, primjenjuju se relevantne odredbe akata kriznih štabova. Ako se prema aktima relevantnog kriznog štaba zaposleni mora uputiti u samoizolaciju, a ne može regulisati status u zdravstvenom sistemu, na njega će se primjenjivati pravila koja se odnose na rad od kuće.
 14. Prilikom organizacije službenih putovanja, vodi se računa o epidemiološkoj situaciji na odredištu putovanja, Pravilu VPT ili analognom primjenjivom pravilu.
 15. Primjenjive preporuke nadležnih zavoda za javno zdravstvo odnose se i na Agenciju i zaposlene u Agenciji, ako ovim planom nije drugačije utvrđeno. Agencija će razmotriti i mogućnost održavanja obuka o ovim preporukama.
 16. Sve potrebne dodatne mjere se mogu preduzimati u skladu sa Instrukcijom o o načinu organizacije rada u Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine za vrijeme trajanja epidemije zarazne bolesti, br. 01-02-2-802-1/20 od 18.9.2020. godine i 01-2-2-46/22 od 18.1.2022. godine.
 17. Agencija će u narednom periodu pristupiti i promociji vakcinacije, kao jedinom načinu kontrole i u konačnosti izlaska iz pandemije.
 18. Stručni kolegij Agencije djeluje kao Krizni štab i donosi potrebne dodatne mjere u formi zaključaka.

III – Za postupanje po ovom planu i za njegovu implementaciju odgovorni su svi zaposleni, ako iz pojedinih mjera ne proizilazi odgovornost samo njihovih aktera.

IV – Danom početka primjene ovog plana, prestaje se primjenjivati i stavlja se van snage Krizni plan pripravnosti Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, broj 01-02-2-293-10/20 od 6.7.2020. godine.

V – Ovaj plan primjenjuje se od dana njegovog donošenja.

Broj: 01-2-2-46-2/22
3. februara 2022. godine
Sarajevo



DIREKTOR
Neven Akšamija
Neven Akšamija