На основу члана 8. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23), у вези са чланом 28а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), а у складу са чланом 32. Правилника о унутрашњој организацији Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине (број: 09-02-35317/12 од марта 2013. године и број: 09/1-21-32-35957/18 од 08.11.2018. године) и у складу са Одлуком о потреби попуњавања упражњеног радног мјеста државног службеника у Министарству иностраних послова Босне и Херцеговине број: 09/1-31-21-2-9716-1/24 од 27.03.2024. године, а уз претходно прибавлјену сагласност Агенције за државну службу Босне и Херцеговине број: 02-34-2-337-1/24 од 21.03.2024. године, Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**за пријем једног запосленика у радни однос на одређено вријеме до повратка државне службенице са породилјског одсуства**

**1/01** **I секретар у Одсјеку за економску мултилатералу и реконструкцију у Сектору за мултилатералне односе**

СЕКТОР ЗА МУЛТИЛАТЕРАЛНЕ ОДНОСЕ

**1/01** **I секретар у Одсјеку за економску мултилатералу и реконструкцију**

**Опис послова и задатака:** I секретар у Одсјеку за економску мултилатералу и реконструкцију прати и обрађује развој, политику и односе у мултилатералним организацијама; даје приједлоге и мишљења за рјешавање појединих питања у мултилатералним организацијама и интеграцијама и унапређење сарадње Босне и Херцеговине са њима; израђује информације и анализе и припрема нацрте платформи и друге материјале; прати свеукупне економске односе у свијету; одржава контакте са члановима страних ДКП-а; прати рад сљедећих мултилатералних организација: Свјетска трговинска организација (WTO), Међународни монетарни фонд (IMF), УН Економска комисија за Европу (UNECE), Свјетска банка за обнову и развој (IBRD), Европска банка за обнову и развој (EBRD), Европска инвестициона банка (EIB), Исламски систем за развој и финансирање, Група Г7 (8), Kran Montana Форум; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека; за свој рад одговоран је шефу Одсјека.

Услови за обавлјање послова и задатака:

Поред опћих услова прописаних законом, I секретар мора испуњавати и сљедеће посебне услове:

•           VSS – VII степен стручности, завршен факултет;

•           способност за рад у међународним односима;

•           двије године радног искуства на истим или сличним пословима;

•           положен стручни испит;

•           активно знање једног од дипломатских језика;

•           познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: 1;

Мјесто рада: Сарајево;

**Напомена за све кандидате:**

* Јавни оглас се спроводи у складу са одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Правилника о унутрашњој организацији Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине;
* Поред посебних услова наведених у Јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 10. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине;
* Независно од свих других захтјева из овог огласа, кандидати који су завршили студије по Болоњском систему студирања, дужни су да, поред остале тражене документације, обавезно доставе диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), чак и ако се огласом тражи други и трећи циклус Болоњског система студирања, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видлјиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању;
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања;
* За спровођење конкурсне процедуре по овом Јавном огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.

**Потребни документи:**

**1. Кандидати су дужни доставити слједећа документа у оригиналу или овјереној копији:**

* Увјерење о државлјанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* Универзитетска диплома (нострификована/призната диплома, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године);
* Додатак дипломи за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изузетно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз оригинал или овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* Увјерење да против кандидата није покренут кривични поступак за кривично д‌јело за које је предвиђена казна затвора три и више година (не старије од три (3) мјесеца);
* Изјаву кандидата да није обухваћен одредбом члана IX. став (1) Устава Босне и Херцеговине, овјерену од стране надлежног општинског (градског) органа управе у мјесту пребивалишта и не старију од три (3) мјесеца;
* Потврду или увјерење као доказ о траженој врсти радног искуства;
* Увјерење о положеном стручном управном испиту;
* Доказ  о активном знању траженог језика, најмање Б2 нивоа или еквивалента Б2 нивоа;
* Доказ о познавању рада на рачунару.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

**2. Пријава на Јавни оглас**

Кандидати су дужни доставити својеручно потписану пријаву на Јавни оглас, која ће обухватити слједеће податке: име, презиме, адреса, општина становања, поштански број, контакт телефон и краћу биографију.

**Додатни документи који се доставлјају накнадно:**

Изабрани кандидат дужан је, у складу са чланом 10. став (1) тачка е) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине доставити увјерење о радној способности (лјекарско увјерење) као доказ да је физички и психички способан за обавлјање послова радног мјеста на које се пријавио код послодавца на дан почетка рада.

Изабрани кандидат, дужан је приликом пријема у радни однос, у складу са чланом 11. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине доставити писмену изјаву дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и овјерену од стране надлежног општинског (градског) органа управе у мјесту пребивалишта (не старију од три дана) да у мјесту живлјења не обавлја самосталну професионалну д‌јелатност, односно нема занатску радњу или властиту фирму.

**Додатна напомена кандидатима:**

У складу са чланом 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине запосленик који у вријеме пријема у радни однос нема положен стручни, односно стручни управни испит, дужан је да тај испит положи најкасније у року од шест мјесеци од дана пријема у радни однос, у супротном му престаје радни однос, о чему се доноси рјешење.

Сви кандидати који буду испуњавали услове тражене у тексту Јавног огласа подлијежу поступку испитивања кандидата тестирањем који спроводи Комисија за избор.

У складу са чланом 28а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, изабрани кандидат се прима у радни однос на одређено вријеме до повратка државног службеника са породилјског одсуства а најдуже до 14.02.2025. године, у складу са Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине у статусу запосленика.

**Доставлјање пријава:**

Пријаве на Јавни оглас са потребном документацијом могу се доставити у року од осам дана од дана објавлјивања Јавног огласа у дневним новинама путем поште препоручено на адресу:

**Министарство иностраних послова БиХ**

**Ул. Мусала број 2, 71 000 Сарајево,**

**са назнаком: „Јавни оглас за пријем једног запосленика у радни однос на одређено вријеме до повратка државног службеника са породилјског одсуства “**

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене или су овјерене након истека важности оригинала који се овјерава, те документи старији од рока утврђеног Јавним огласом неће се узимати у разматрање.