Na temelju članka 19. stavak (1) i članka 20., a u svezi sa člankom 31. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, raspisuje

**INTERNI NATJEČAJ**

**za** **popunu radnih mjesta državnih službenika**

**u** **Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine**

**1/01 Načelnik odjeljenja**

**1/02 Stručni savjetnik za međunarodne odnose i europske integracije**

ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I EUROPSKE INTEGRACIJE

**1/01 Načelnik odjeljenja**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Rukovodi odjeljenjem i u tom pogledu ima ovlasti utvrđene u članku 25. stavka 2. ovog Pravilnika i odgovoran je za blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova Odjeljenja; odgovoran je za korištenje materijalnog, financijskog i ljudskog potencijala Odjeljenja; radi najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja primjenjujući međunarodne preporuke, metodologije i standarde u nacionalnoj statistici; prati propise iz oblasti svog djelokruga rada i predlaže odgovarajuću primjenu istih; aktivno sudjeluje u međunarodnoj statističkoj suradnji i izradi prijedloga za prilagođavanje statističkog sustava BiH na planu ispunjenja međunarodnih obaveza; sudjeluje u izradi prijedloga programa međunarodnih sastanaka iz oblasti statistike; koordinira, sudjeluje u pripremi i primjeni međunarodnih ugovora i sporazuma iz oblasti međunarodne suradnje i općih poslova, ostvaruje redovne kontakte sa svim međunarodnim organizacijama u djelokrugu svoga rada; osigurava timski rad, odgovara za zaštitu i objavljivanje statističkih podataka iz djelokruga Odjeljenja, sudjeluje u definiranju i vođenju strateških projekata i dokumenata, redovno izvještava ravnatelja o svim aktivnostima s međunarodnih i ostalih sastanaka iz djelokruga Sektora, planira, predlaže i koordinira programe i organizaciju obuke (edukacije) za državne službenike, vježbenike, volontere i druge ciljne kategorije iz okvira nadležnosti Odjeljenja, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja; za svoj rad i rad organizacione jedinice odgovoran je ravnatelju.

**Posebni uvjeti:** Fakultet društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti; najmanje 4 godine radnog iskustva u struci; položen stručni i upravni ispit; aktivno znanje engleskog jezika; poželjno poznavanje još jednog svjetskog jezika; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – šef organizacione jedinice.

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

**1/02 Stručni savjetnik za međunarodne odnose i europske integracije**

**Opis poslova i radnih zadataka** Obavlja najsloženije analitičke, stručne i dokumentacione poslove iz oblasti međunarodne statističke suradnje, i to: radi na međunarodnoj statističkoj suradnji, surađuje s organima Europske unije i međunarodnim statističkim organizacijama, inicira zahtjeve za obradu međunarodne statističke dokumentacije, radi na izradi prijedloga za prilagođavanje statističkog sustava BiH na planu ispunjenja međunarodnih obaveza, radi na izgradnji baze podataka međunarodne statističke suradnje radi zadovoljenja potreba međunarodnih organizacija, izrađuje prijedloge programa međunarodnih sastanaka, izrađuje platforme za učestvovanje na međunarodnim sastancima iz oblasti statistike, radi na pripremi međunarodnih pregleda, organizira međunarodne prevodilačke i metodološke aktivnosti i aktivnosti na izradi međunarodnih usporedivih pregleda, vrši simultano prevođenje na sastancima kojima prisustvuju partneri iz inostranstva, ostvaruje redovne kontakte sa svim međunarodnim organizacijama u djelokrugu svoga rada; radi na međunarodnim poređenjima, organizira obuku djelatnika, obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjeljenja, po nalogu izravnog rukovodioca. Za svoj rad odgovara načelniku odjeljenja.

**Posebni uvjeti:** Fakultet društvenih, tehničkih ili prirodnih znanosti; najmanje 3 godine radnog iskustva u struci; položen stručni i upravni ispit; aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik.

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

***Na ovaj natječaj mogu se prijaviti samo osobe zaposlene kao državni službenici u Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine.***

***Napomena za kandidate:***

* Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br: 63/16, 21/17 i 28/21). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
* Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
* Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
* Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
* Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno [Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

S svezi s tim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebice odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

***Potrebni dokumenti:***

**I Ovjereni preslici:**

* sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
* dodatka diplome za kandidate koji su visoka naobrazba stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
* [uvjerenja o državljanstvu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* [uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* uvjerenja/potvrde/certifikata o aktivnom znanju traženog jezika, najmanje B2 razine ili ekvivalenta razine B2;
* dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu.

**II Vlastoručno potpisan**:

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i [popunjen obrazac](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta natječaja, isti olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **31.01.2024. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine**

**„Interni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine ''**

**Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo''**

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim natječajem računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslici tražene dokumentacije koji nisu ovjereni, neće se uzimati u razmatranje.