Na osnovu člana 19. stav (1) i člana 20., a u vezi sa članom 31. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine, raspisuje

**INTERNI OGLAS**

**za popunjavanje** **radnih mjesta državnih službenika**

**u** **Agenciji za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine**

**1/01 Stručni savjetnik za antidoping prevenciju, edukaciju i saradnju sa sportskim savezima**

**1/02 Stručni savjetnik za planiranje, razvoj, baze podataka i registrovanu test grupu sportista**

PODRUČJE RADA ZA DOPING KONTROLU, PREVENCIJU, EDUKACIJU, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

**1/01 Stručni savjetnik za antidoping prevenciju, edukaciju i saradnju sa sportskim savezima**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Stručni savjetnik za antidoping prevenciju, edukaciju i saradnju sa sportskim savezima samostalno izrađuje prijedlog Plana edukacije i prevencije te kampanja za kalendarsku godinu, samostalno realizuje Plan edukacije i prevencije te kampanja, samostalno izrađuje Plan saradnje sa domaćim i međunarodnim sportskim savezima, Olimpijskim i Paraolimpijskim odborom BiH, Međunarodnim olimpijskim i paraolimpijskim odborom, savjetuje o prijedlozima mjera za oblast dopinških kontrola, uopšte u skladu sa međunarodnim standardima, izrađuje kompleksne analize, izvještaje i druge stručne materijale uključujući i prezentacije, strukturu edukacija, predavanja te materijale za sudionike edukacija, prikuplja informacije o potencijalnim kršenjima antidopinških pravila predlaže mjere uključujući i prijedloge za ciljano testiranje sportista prema Planu dopinških kontrola i potrebama, vrši superviziju i nadzor nad radom dopinških kontrolora i predlaže mjere, obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog kojem je odgovoran za svoj rad.

**Posebni uslovi:** najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – Fakultet za tjelesni odgoj i sport; najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik.

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Tuzla

**1/02 Stručni savjetnik za planiranje, razvoj, baze podataka i registrovanu test grupu sportista**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Samostalno izrađuje prijedlog Plana razvoja Agencije (kratkoročni, srednjoročni, dugoročni) i odgovoran je za njegovu primjenu, samostalno izrađuje Plan uspostavljanja ISO standarda i drugih primjenjivih standarda i odgovoran je za njegovu primjenu, samostalno izrađuje Plan apliciranja projekata Agencije i odgovoran je za njegovu primjenu, savjetuje, organizuje i sprovodi relevantna istraživanja iz nadležnosti Agencije, samostalno izrađuje potrebne akte i dokumente Agencije koji su obaveza po osnovu drugih zakona i podzakonskih akata kao što su FUK (Finansijsko upravljanje i kontrola), akcioni plan i drugi akti iz oblasti borbe protiv korupcije, reforme javne uprave i druge, daje mišljenja i savjetuje u vezi Registrovane test grupe sportista, daje mišljenja i savjetuje u vezi međunarodne ADAMS baze podataka, daje mišljenje i savjetuje u vezi ažuriranja, evidentiranja, unosa i izvještavanja na osnovu interne baze podataka Agencije o dopinškim kontrolama, obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog kojem je odgovoran za svoj rad.

**Posebni uslovi:** najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – tehnički fakultet ili fakultet društvenih nauka; najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaru.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik.

**Broj izvršilaca:** jedan (1)

**Mjesto rada:**Tuzla

***Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo osobe zaposlene kao državni službenici u*** ***Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine.***

***Napomena za kandidate:***

* Izborni proces se provodi u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br: 63/16, 21/17 i 28/21). Više informacija o konkursnim procedurama dostupno je na [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) u dijelu „Zapošljavanje/Vrste konkursnih procedura“.
* Za provođenje konkursne procedure po ovom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za izbor.
* Komisija za izbor utvrđuje ispunjavanje uslova oglasa na osnovu dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na osnovu znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni oglas sastoji od intervjua.
* Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
* Nezavisno o svim drugim zahtjevima iz ovog oglasa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sistemu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se oglasom traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja, osim za integrisane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integrisanom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od opštih uslova za postavljenje, u skladu sa članom 22. stav 1. tačka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obavezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavlјenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na oglas dužni dostaviti u skladu sa [Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom oglasa.

S tim u vezi, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/ Napomena za kandidate/ Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebno odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definišu dokumentaciju: prijavni obrazac; univerzitetsku diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženom nivou znanja stranog jezika; dokaz o traženom nivou znanja rada na računaru; uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

***Potrebni dokumenti:***

**I Ovjerene kopije:**

* univerzitetske diplome (nostrifikovane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
* dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
* [uvjerenja o državljanstvu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* [uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* dokaza o traženom nivou znanja stranog jezika;
* dokaza o traženom nivou znanja rada na računaru;

**II Svojeručno potpisan**:

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i [popunjen obrazac](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta oglasa, isti olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **08.02.2023. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Agencija za antidoping kontrolu BiH**

**„Interni oglas za popunjavanje** **radnih mjesta državnih službenika u** **Agenciji za antidoping kontrolu BiH“**

**Maršala Tita 36, 75000 Tuzla**

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim oglasom računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.