Na temelju članka 19. stav (1) i članka 20., a u vezi sa člankom 31. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

**INTERNI NATJEČAJ**

**za popunu** **radnih mjesta državnih službenika u**

**Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine**

**1/01 Viši stručni suradnik (odsjek etalonska baza i sljedivost)**

**1/02 Viši stručni suradnik (imenovane laboratorije, nadzor i verifikacija)**

**1/03 Viši stručni suradnik**

SEKTOR NAUČNO MJERITELJSTVO

Odsjek etalonska baza i sljedivost

**1/01 Viši stručni suradnik (odsjek etalonska baza i sljedivost)**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Sudjeluje u aktivnostima na poslovima usklađivanju mjeriteljske legislative sa zahtjevima međunarodnih direktiva, standarda. Obavlje poslove u svezi uspostave etalonske baze, njen razvitak te na planiranju poslova na osiguranja sljedivosti, sudjeluje u međunarodnim interkomparacijama. Planira edukaciju zainteresiranih subjekata iz oblasti za koju je zadužen. Sudjeluje u radu međunarodnih mjeriteljskih organizacija i tijela. Vodi bazu podataka primarnih etalon. Samostalno obavlja složene zadatke iz pojedinih specifičnih oblasti u grupi. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Instituta i zamjenika ravnatelja Instituta.

**Posebni uvjeti:** VSS(VII/1) strojarski ili prirodoslovno matematički fakultet smjer fizika; najmanje 2 godine radnog iskustva u oblasti mjeriteljstva; položen stručni i upravni ispit; znanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – viši stručni suradnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

SEKTOR ZA ZAKONSKO MJERITELJSTVO

Odsjek Imenovane laboratorije – nadzor i verifikacija

**1/02 Viši stručni suradnik (imenovane laboratorije, nadzor i verifikacija)**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Predlaže i određuje prioritete realizacije razvojnih projekata. Sudjeluje u međunarodnim projektima iz oblasti zakonskog mjeriteljstva. Vrši harmonizaciju propisa, podzakonskih akata, procedura i drugih akata iz oblasti zakonskog mjeriteljstva, sukladno propisima, preporukama i dokumentima međunarodne organizacije za zakonsko mjeriteljstvo (OIML). Sudjeluje u proces imenovanja ispitnih i kalibracijskih laboratorija. Obavlja nadzor nad radom imenovanih ispitnih i kalibracijskih laboratorija. Sudjeluje u procesu tipskog ispitivanje mjerila iz oblasti zakonskog mjeriteljstva. Sudjeluje u radu stručnog tima za ocjenjivanje usaglašenosti i certificiranje proizvoda. Sudjeluje u stručnim timovima za izradu ekspertiza, vještačenja pred upravnim i pravosudnim tijelima. Predlaže informacijska rješenja za pračenje procesa iz djelokruga rada. Obavlja druge poslove iz djelokruga rada i prema nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

**Posebni uvjeti:** VSS/VII/1 strojarski ili elektrotehnički fakultet; najmanje 2 godine radnog iskustva u oblasti mjeriteljstva; položen stručni i upravni ispit; znanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – viši stručni suradnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

LABORATORIJ ZA MASU, PLEMENITE KOVINE, PROTOK, ELEKTRIČNE VELIČINE I JONIZIRAJUĆE ZRAČENJE

**1/03 Viši stručni suradnik**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Sudjeluje u svim aktivnostima laboratorije na razini priprave i analize stručne dokumentacije, na poslovima istraživanja mjeriteljskih parametara, zahtjeva, uvjeta ili osobina mjernih instrumenata, metoda ili procedura u laboratoriju. Samostalno obavlja određene zadatke iz pojedinih specifičnih oblasti u laboratoriji. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja Instituta, zamjenika ravnatelja Instituta, pomoćnika ravnatelja ili rukovoditelja organizacijske jedinice.

**Posebni uvjeti:** VSS/VII/1 strojarski /elektrotehnički fakultet, prirodoslovno matematički fakultet - smjer fizika/kemija; najmanje 2 godine radnog iskustva u oblasti mjeriteljstva; položen stručni i upravni ispit; znanje jednog stranog jezika; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – viši stručni suradnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

***Na ovaj natječaj mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine.***

***Napomena za kandidate:***

* Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br: 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
* Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
* Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
* Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
* Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavlјenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno [Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

U vezi stim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebice odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

***Potrebni dokumenti:***

**I Ovjereni preslici:**

* sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
* dodatka diplome za kandidate koji su visoka naobrazba stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
* [uvjerenja o državljanstvu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* [uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika;
* dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu.

**II Vlastoručno potpisan**:

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i [popunjen obrazac](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta natječaja, isti olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **21.03.2025. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine**

**„Interni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u Insitutu za mjeriteljstvo BiH“**

**Branilaca Sarajeva 25, 71000 Sarajevo**

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim natječajem računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslici tražene dokumentacije koji nisu ovjereni, neće se uzimati u razmatranje.