На основу чл. 19. став (4) и 32а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Агенције за безбједност хране Босне и Херцеговине, расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**за попуњавање радних мјеста државних службеника у**

**Агенцији за безбједност хране Босне и Херцеговине**

**1/01** **Виши стручни сарадник за генетички** **модификоване организме (ГМО) и храну за животиње**

**1/02** **Виши стручни сарадник за** **сертификацију и означавање хране**

СЕКТОР ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА, ГЕНЕТИЧКИМОДИФИКОВАНЕ ОРГАНИЗМЕ, ХРАНУ ЗА ЖИВОТИЊЕ, СЕРТИФИКАЦИЈУ И ОЗНАЧАВАЊЕ ХРАНЕ

Одсјек за генетичкимодификоване организме (ГМО) и храну за животиње

**1/01 Виши стручни сарадник за генетички модификоване организме (ГМО) и храну за животиње**

**Опис послова и радних задатака:** Учествује у изради прописа из Одсјека који се јавно објављују и по потреби припрема и друге акте; По потреби учествује у провођењу управног поступка, укључујући и посебне испитне поступке; Покреће иницијативе у циљу унапређења рада; Учествује у припреми вишегодишњих и годишњих националних контролних планова; Учествује у раду на имплементацији мониторинг планова из програма рада Агенције; Учествује у припреми одговора на упите везано за имплементацију прописа из надлежности Агенције. Прати усклађивање прописа из области безбједности хране у БиХ са прописима из области безбједности хране ЕУ; Учествује у припреми мишљења и других аката из надлежности Одсјека; Учествује у раду на припреми мишљења и одговора по питању примјене прописа; Пружа техничку помоћ у раду Вијећа за ГМО. Обавља и друге послове по налогу непосредног претпостављеног. За свој рад је одговоран шефу Одсјека.

**Посебни услови:** ВСС-VII степен стручне спреме ветеринарски, пољопривредни, природно математички (смјер биологија) факултет или факултет здравствених студија, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса истог факултета Болоњског система студирања вредновано са најмање 240 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит; познавање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – виши стручни сарадник

**Припадајућа основна нето плата***:* 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Мостар

Одсјек за сертификацију и означавање хране

**1/02 Виши стручни сарадник за сертификацију и означавање хране**

**Опис послова и радних задатака:** Учествује у изради прописа из надлежности Одсјека који се јавно објављују; Учествује у припреми приједлога за измјене у прописима и општим актима; По потреби учествује у провођењу управног поступка, укључујући и посебне испитне поступке. Учествује у пословима у вези сертификације хране и хране за животиње за потребе унутрашње и међународне трговине. Покреће иницијативе у циљу унапређења рада; Учествује у припреми годишњег плана и мјесечних планова; Прати усклађивање прописа из надлежности Одсјека са прописима ЕУ; Учествује у припреми одговора везано за имплементацију прописа о храни и храни за животиње. Учествује у обављању послова из надлежности институције као контакт тачке за Codex Alimentarius, TAIEX и BTSF. Учествује у обављању послова везано за означавање хране. Учествује у припреми мишљења и других аката из надлежности одсјека; Обавља и друге послове по налогу непосредног претпостављеног. За свој рад је одговоран шефу Одсјека.

**Посебни услови:** ВСС-VII степен стручне спреме ветеринарски, пољопривредни, технолошки (смјер прехрамбени) факултет или факултет здравствених студија, односно високо образовање првог, другог или трећег циклуса истог факултета Болоњског система студирања вредновано са најмање 240 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит; познавање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – виши стручни сарадник

**Припадајућа основна нето плата***:* 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Мостар

**Напомене за кандидате:**

* Поступак избора кандидата регулисан је Правилником о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 и 69/22) и Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр. 63/16, 21/17, 28/21 и 38/23). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на www.ads.gov.ba, у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
* Поред посебних услова наведених у Јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине.
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
* За спровођење конкурсне процедуре по овом Јавном огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.

***Припрема документације*:**

**Скреће се пажња кандидатима** да су потребну документацију на оглас дужни доставити у складу са [Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), а посебно да обрате пажњу на измијењене и допуњене одредбе наведеног Правилника, те да прилагоде документацију, како доказе о радном искуству, тако и преостале доказе тражене текстом огласа.

С тим у вези, кандидати се упућују на појашњење - текст на службеној интернет страници www.ads.gov.ba, у дијелу [„Запошљавање/Напомена за кандидате/Стоп грешкама у пријавама!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), те посебно одредбе Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа, које дефинишу документацију: пријавни образац; универзитетску диплому; важеће увјерење о држављанству; [увјерење о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); доказ о траженом радном искуству; доказ о траженом нивоу знања страног језика; доказ о траженом нивоу знања рада на рачунару; увјерење о невођењу кривичног поступка; рок и начин достављања пријаве.

**Потребни документи:**

**I Овјерене копије:**

* универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); Кандидати су обавезни доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), без обзира на услове огласа, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
* додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изнимно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* увјерења о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* увјерења о положеном стручном управном испиту односно јавном испиту;
* потврде или увјерења као доказа о траженој врсти искуства;
* доказа о траженом нивоу знања страног језика;
* доказа о траженом нивоу знања рада на рачунару.

**II Својеручно потписан:**

* попуњен образац Агенције за државну службу БиХ: исти можете преузети на wеб страници Агенције: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) унутар сваког конкурса појединачно, у рубрици „документи“. Напомињемо да потписан и попуњен образац не може служити као доказ било ког услова из текста Јавног огласа, исти само олакшава рад органу који врши избор и именовање, те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженом документацијом.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

**Додатни документи који се достављају накнадно:**

* Кандидати који буду позвани на усмени дио стручног испита (интервју), као доказ о испуњавању једног од општих услова за постављење, у складу са чланом 22. став 1. тачка г) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, обавезни су на исти донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца). Изузетно, а у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до уручења рјешења о постављењу, односно преузимања дужности.
* Изабрани (постављени/именовани) кандидат дужан је институцији Босне и Херцеговине доставити, у складу са чланом 22. став 1. тачка д) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, увјерење о радној способности (љекарско увјерење), као доказ да је здравствено способан за вршење одређених послова предвиђених овим положајем.

Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања писменом дијелу стручног испита ће полагати јавни испит у складу са Одлуком. Јавни испит на коме је кандидат задовољио важи само за конкретан јавни конкурс, о чему се не издаје увјерење, а на кандидата који буде постављен на радно мјесто примјењује се члан 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22) и члан 12. Одлуке.

Кандидати који су од момента подношења пријаве на јавни оглас до дана одржавања јавног испита положили стручни управни испит или јавни испит, испит општег знања, односно испит који одговара побројаним испитима, тј. који нису у обавези полагати јавни испит у складу са одредбама члана 13. Одлуке, дужни су обавијестити Агенцију о истом најкасније до заказаног термина одржавања јавног испита, а доказ о наведеном требају непосредно доставити Агенцији (не слати путем поште), искључиво до почетка термина писменог дијела стручног испита. У случају да се кандидат не одазове позиву на јавни испит, а не приложи тражени доказ до писменог дијела стручног испита сматраће се да је одустао од своје пријаве на наведени Јавни оглас.

Сва тражена документа треба **доставити најкасније до 30.04.2024. године,** путем поштанске службе препорученом пошиљком на адресу:

**Агенција за безбједност хране БиХ**

**„Јавни оглас за попуњавање радних мјеста државних службеника у Агенцији за безбједност хране БиХ“**

**88000** **Мостар, Кнеза Вишеслава бб**

Испуњавање услова утврђених овим огласом рачуна се даном предаје пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.