На основу члана 19. став (1) и члана 20., а у вези са чланом 31. став (1) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Државне агенције за истраге и заштиту, расписује

**ИНТЕРНИ ОГЛАС**

**за попуњавање радних мјеста државних службеника**

**у Државној агенцији за истраге и заштиту**

**1/01 Стручни савјетник – аналитичар**

**1/02 Стручни савјетник – аналитичар за оперативне и стратешке анализе**

**1/03** **Стручни савјетник за обуку и надзор**

**1/04** **Виши стручни сарадник за обуке**

КРИМИНАЛИСТИЧКО – ИСТРАЖНО ОДЈЕЉЕЊЕ

Одсјек за криминалистичко – обавјештајне послове

**1/01 Стручни савјетник – аналитичар**

**Опис послова и радних задатака**: Заприма, провјерава, претражује базе података, анализира и процјењује информације, податке и документацију која се односи на појединца, групу и кривична дјела, у складу са Кривичним законом БиХ, а у сврху одређивања постоје ли основе сумње да је почињено кривично дјело, шефу Одсјека доставља приједлог и смјернице за даљи ток дјеловања у расвјетљавању кривичних дјела из надлежности Суда БиХ, сачињава оперативне анализе криминала уз шематски приказ односа појединих лица повезаних са одређеним кривичним дјелом или криминалном групом са приједлогом мјера и радњи, што служи као основа за кривичне истраге, визуелно приказује телефонске анализе разговора приликом чега остварује сарадњу са унутрашњим организационим јединицама Одјељења, Тужилаштвом БиХ по чијој наредби врши потребна аналитичка вјештачења која по потреби заступа на Суду БиХ, предлаже шефу Одсјека концепт извјештаја о обавјештајној процјени са образложеном оцјеном за даље поступање, те достављање предложених оцјена уколико садржај извјештаја о обавјештајној процјени може допринијети листи показатеља, статистичких података и/или годишњем извјештају, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди шеф Одсјека. За обављање послова из своје надлежности непосредно је одговоран шефу Одсјека.

**Посебни услови:** ВСС – завршен правни, економски, факултет сигурности или други факултет друштвеног смјера или еквивалент болоњског система студирања вреднован са минимално 240 ЕЦТС бодова; најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни управни испит; познавање прописа из области заштите тајних података; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – стручни савјетник

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Источно Сарајево

ФИНАНСИЈСКО – ОБАВЈЕШТАЈНО ОДЈЕЉЕЊЕ

Аналитички Одсјек

**1/02 Стручни савјетник – аналитичар за оперативне и стратешке анализе**

**Опис послова и радних задатака**: Захтијева, прикупља, истражује базе података, те анализира и процјењује прикупљене информације, податке и документацију у складу са прописима који регулишу област спречавања прања новца и финансирања терористичких активности у најсложенијим предметима, а у сврху одређивања постоји ли сумња на почињено кривично дјело прања новца и/или финансирања терористичких активности, сачињава и доставља извјештаје о процјени финансијско-обавјештајних података шефу Одсјека, с приједлогом/образложењем уколико извјештај треба бити достављен Тужилаштву, страним ФОЈ-има, полицијским органима и/или другим органима, иницира упите према истима, предлаже шефу Одсјека концепт извјештаја са предложеним оцјенама уколико садржај извјештаја о обавјештајној процјени може допринијети листи показатеља, статистичких података и/или годишњем извјештају, пружа стручну помоћ у раду и сачињавању анализа заједничким тимовима у предметима спречавања прања новца и/или финансирања терористичких активности, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди шеф Одсјека. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсјека.

**Посебни услови:** ВСС – завршен економски, правни, факултет сигурности или други факултет друштвеног смјера или еквивалент болоњског система студирања вреднован са минимално 240 ЕЦТС бодова; најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни управни испит; познавање прописа из области заштите тајних података; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – стручни савјетник.

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Источно Сарајево

Одсјек за правна питања, међународну сарадњу и подршку

**1/03 Стручни савјетник за обуку и надзор**

**Опис послова и радних задатака**: Организује и активно учествује у стручном оспособљавању овлаштених лица и запослених код обавезника који су директно или индиректно одговорни за послове у вези са примјеном прописа о спречавању прања новца и/или финансирања терористичких активности, директно учествује у доношењу процедура надзора и обавља надзор над радом обавезника у вези са примјеном прописа о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности, предузима активности за отклањање уочених неправилности у раду како обавезника и њихових запослених, тако и њихових надзорних органа, води евиденције о овлашћеним особама и њиховим замјеницима, као и евиденције о извршеним обукама и надзору, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди шеф Одсјека. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсјека.

**Посебни услови:** ВСС – завршен правни или економски факултет или други факултет друштвеног смјера или еквивалент болоњског система студирања вреднован са минимално 240 ЕЦТС бодова; најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни управни испит; познавање прописа из области заштите тајних података; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – стручни савјетник.

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Источно Сарајево

СЕКТОР ЗА АДМИНИСТРАЦИЈУ И УНУТРАШЊУ ПОДРШКУ

Одсјек за кадровске послове, развој људских ресурса и обуке

**1/04 Виши стручни сарадник за обуке**

**Опис послова и радних задатака**: Учествује у планирању и организацији обука и стручног усавршавања запослених, координира активности организационих јединица на реализацији програма обуке, врши истраживања и анализе постојећег стања и потреба за обукама, на основу којих учествује у пројектирању задатака и изради пројеката и програма из области стручног оспособљавања кадрова Агенције и у том смислу остварује потребну сарадњу са руководиоцима организационих јединица Агенције, као и са другим надлежним агенцијама и органима, води прописане евиденције и врши административне послове о упућивању кандидата на семинаре у земљи или иностранству, води одговарајуће евиденције о истом, планира, припрема и изводи стручно-специјалистичку обуку за припаднике Агенције уз примјену савремених метода и средстава, с циљем њиховог оспособљавања, усавршавања и унапређења рада Агенције, обавља и друге послове у складу са законом и које му одреди шеф Одсјека. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсјека.

**Посебни услови:** ВСС – завршен факултет друштвеног смјера или еквивалент болоњског система студирања вреднован са најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни управни испит; познавање прописа из области заштите тајних података; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – виши стручни сарадник.

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Источно Сарајево

***На овај оглас могу се пријавити само особе запослене као државни службеници у Државној агенцији за истраге и заштиту.***

***Напомена за кандидате:***

* Изборни процес се проводи у складу са одредбама Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 62/10, 30/14 и 38/17) и Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр: 63/16, 21/17 и 28/21). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на [www.адс.гов.ба](http://www.ads.gov.ba) у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
* За провођење конкурсне процедуре по овом огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.
* Комисија за избор утврђује испуњавање услова огласа на основу документације достављене уз пријаву, те врши избор кандидата на основу знања, способности и компетенција показаних на стручном испиту, који се за кандидате пријављене на интерни оглас састоји од интервјуа.
* Кандидати се обавјештавају о мјесту и времену одржавања интервјуа од стране институције и путем службене интернет странице Агенције за државну службу БиХ.
* Независно о свим другим захтјевима из овог огласа, кандидати који су завршили студије по Болоњском систему студирања, дужни су, поред остале тражене документације, обавезно доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), чак и ако се огласом тражи други и трећи циклус Болоњског система студирања, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
* Кандидати који буду позвани на усмени дио стручног испита (интервју), као доказ о испуњавању једног од општих услова за постављење, у складу са чланом 22. став 1. тачка г) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, обавезни су на исти донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца). Изузетно, а у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до уручења рјешења о постављењу, односно преузимања дужности.

**Додатна напомена:**

* Прије постављења, односно пријема у радни однос, за све кандидате са листе успјешних кандидата, обавиће се безбједносне провјере у складу са поступком за издавање дозволе за приступ тајним подацима одређеног степена повјерљивости, сходно одредби чл. 30. и 31. Закона о заштити тајних података („Службени гласник БиХ“ бр. 54/04 и 12/09), као и одредбама подзаконских аката донесених на основу наведеног Закона.
* У складу са чланом 31. Закона о заштити тајних података неће се извршити постављење, односно именовање кандидата, за којег се након пласмана на листу успјешних кандидата утврди безбједносна сметња.

За сва наведена радна мјеста су потребне безбједносне провјере степена „ТАЈНО“ и “ПОВЈЕРЉИВО”.

***Припрема документације*:**

**Скреће се пажња кандидатима** да су потребну документацију на оглас дужни доставити у складу са [Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), а посебно да обрате пажњу на измијењене и допуњене одредбе наведеног Правилника, те да прилагоде документацију, како доказе о радном искуству, тако и преостале доказе тражене текстом огласа.

С тим у вези, кандидати се упућују на појашњење - текст на службеној интернет страници www.адс.гов.ба, у дијелу [„Запошљавање/Напомена за кандидате/Стоп грешкама у пријавама!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), те посебно одредбе Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа, које дефинишу документацију: пријавни образац; универзитетску диплому; важеће увјерење о држављанству; [увјерење о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); доказ о траженом радном искуству; доказ о траженом нивоу знања страног језика; доказ о траженом нивоу знања рада на рачунару; увјерење о невођењу кривичног поступка; рок и начин достављања пријаве.

***Потребни документи:***

**I Овјерене копије:**

* универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године)
* додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изузетно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* увјерењa о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* увјерењa о положеном стручном управном, односно јавном испиту;
* потврдe или увјерењa као доказa о траженој врсти радног искуства;
* доказа о траженом нивоу знања рада на рачунару.

**II Својеручно потписан**:

* попуњен образац Агенције за државну службу БиХ: исти можете преузети на службеној интернет страници Агенције: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).Напомињемо да потписан и [попуњен образац](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) не може служити као доказ било ког услова из текста огласа, исти олакшава рад органу који врши избор и именовање, те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженом документацијом.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

Све тражене документе треба доставити најкасније до **31.03.2023. године** путем поштанске службе препорученом пошиљком на адресу:

**Државна агенција за истраге и заштиту**

**„Интерни оглас за попуњавање радних мјеста државних службеника у Државној агенцији за истраге и заштиту“**

**Николе Тесле 59, 71123 Источно Сарајево.**

Испуњавање услова утврђених овим огласом рачуна се са даном предавања пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог oгласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.