На основу члана 8. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23), а у вези са чланом 28а. [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), Одлуке за попуњавање радног мјеста у Уреду за законодавство Вијећа министара Босне и Херцеговине на одређено вријеме до повратка државног службеника са породиљског одсуства број: 02-34-2-920/24. године од 9. 10. 2024. године, Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине Босне и Херцеговине, расписује:

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**за попуњавање радног мјеста у Уреду за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине на одређено вријеме до повратка државног службеника са породиљског одсуства**

**1/01 Стручни савјетник за сарадњу са Дирекцијом за европске интеграције – 1 извршилац**

***Опис послова:*** Стручни савјетник за сарадњу са Дирекцијом за европске интеграције у оквиру надлежности одсјека обавља најсложеније послове са високим степеном одговорности, стручности и самосталности у раду на припреми и изради правних мишљења за приједлоге закона и приједлоге прописа које Савјет министара предлаже Парламентарној скупштини, укључујући и усаглашеност тих прописа са Уставом и законима Босне и Херцеговине; врши преглед упоредног приказа усклађености и изјаве усклађености при изради мишљења за све прописе који носе ознаку „ЕИ“ из надлежности одсјека; припрема и израда правних мишљења на нацрте и приједлоге међународних споразума, протокола и меморандума и правних мишљења на одлуке о ратификацији међународних споразума; у оквиру надлежности одсјека припрема и израда правних мишљења на приједлоге одлука, правилника, упутстава, закључака, рјешења и других нормативних аката које доноси Савјета министара; припрема и израда правних мишљења на програме, планове, анализе, информације, стратегијска документа, извјештаје, изјашњења и закључке који се упућују Савјету министара; правна редактура текстова одлука, других прописа и општих аката које доноси Савјета министара, прије упућивања на потпис предсједавајућем Савјета министара, обавља и друге послове по налогу непосредно надређеног. Стручни савјетник за свој рад непосредно одговара шефу одсјека.

Посебни услови: ВСС – завршен правни факултет VII степен стручне спреме, односно високо образовање Болоњског система студирања вредновано са најмање 240 ЕЦТС бодова; најмање три године радног искуства у струци; положен стручни управни испит; познавање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

***Број извршилаца:*** 1(један)

**Мјесто рада:** Сарајево

**Напомене за све кандидате:**

Јавни оглас се спроводи у складу са одредбама Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине.

Сви пријављени кандидати који испуњавају услове из јавног огласа и који су се пријавили на јавни оглас, подлијежу процедури провјере оспособљености за обављање послова за радно мјесто за које су аплицирали, коју проводи Комисија за избор.

Изабрани кандидат обавезан је доставити увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца), најкасније до момента закључивања уговора о раду, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

Кандидат за наведено радно мјесто прима се на одређено вријеме, до повратка државног службеника са породиљског одсуства, и имаће статус запосленика, а у складу са чланом 28а. ставом (2) [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24).

**Потребни документи:**

- пријава са кратком биографијом;

**Овјерене копије:**

- универзитетске дипломе (нострификована диплома, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); кандидати су обавезни доставити диплому првог циклуса (или основног дипломског студија), без обзира на услове огласа, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификовању/признавању.

- додатке дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изузетно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан уз овјерену копију универзитетске дипломе доставити увјерење високошколеске установе да додатак дипломи није уопште издат нити за једног дипломца;

- увјерења о држављанству Босне и Херцеговине, не старије од шест мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа,

- увјерење о положеном стручном управном испиту, односно увјерење о положеном јавном испиту;

- потврде или увјерења као доказ о траженој врсти радног искуства;

- доказа о траженом новоу знања на рачунару;

- доказа траженом нивоу знања енглеског [језика](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=4347&catid=37&Itemid=89&lang=bs#strani-jezik);

- доказ о физичкој и психичкој способности за обављање послова радног мјеста на које се пријави (не старије од 6 мјесеци) – кандидат доставља само у случају, ако буде изабран;

- увјерење да против кандидата није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини (не старије од три мјесеца);

- доказ да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине (изјава овјерена у општини).

**Јавни оглас остаје отворен 8 дана од дана објављивања у дневном листу.**

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.

Кандидат који нема положен стручни управни испит дужан је тај испит положити најкасније у року од шест мјесеци од дана пријема у радни однос, у складу са чланом 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Све тражене документе треба доставити најкасније у року од 8 дана од дана објављивања у дневном листу, путем поште препоручено на адресу:

**Уред за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине**

**Трг БиХ број 1**

**71 000 Сарајево**

Са назнаком „Јавни оглас за попуњавање радног мјеста на одређено вријеме до повратка државног службеника са породиљског одсуства“