На основу члана 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Министарства правде БиХ - Завода за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера Босне и Херцеговине, расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**за попуњавање радних мјеста државних службеника**

**у Заводу за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ**

**1/01 Психолог у пријемном одјељењу**

**1/02 Васпитач – стручни савјетник**

**1/03 Стручни сарадник за обуку осуђеника**

**1/04 Начелник Службе здравствене заштите**

**1/05 Љекар опште праксе**

СЛУЖБА ОДГОЈА/ТРЕТМАНА

**1/01 Психолог у пријемном одјељењу**

**Опис послова и радних задатака:** Сачињава психолошке налазе за осуђена лица у пријемном одјељењу; врши примјену батерија психолошких мјерних инструмената (тестова и интервјуа) ради добијања података неопходних за дијагностику експлорацију личности осуђених лица; води терапијске интервјуе са осуђеним лицима (из преваспитних група) која имају менталне тешкоће и проблеме у адаптацији на услове живота у Заводу и лицима којима је изречена мјера усамљења или дисциплинска санкција самице; активно учествује у раду стручног тима приликом сачињавања приједлога третмана; учествује у раду тима за лијечење алкохоличара и наркомана; сарађује са васпитачима и социјалним радником ради добијања повратних информација и евентуалне промјене третмана; у сталној је приправности за хитне интервенције ван радног времена; обавља и друге послове које му одреди руководилац Службе.

**Посебни услови:** Завршен факултет и стечена диплома - дипломирани психолог - најмање 240 ЕЦТС или најмање ВСС – VII 1 степен стручне спреме; најмање три године радног искуства у струци у пословима рада у струци; цертификат у оспособљености у раду са ХИВ особама; цертификат о оспособљености у раду на инклузији; положен стручни испит из области извршења кривичних санкција за рад у служби третмана; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник - стручни савјетник

**Припадајућа основна нето плата***:* 1298,70 КМ.

**Број извршилаца:** један (1).

**Мјесто рада:** Источно Сарајево.

**1/02 Васпитач – стручни савјетник**

**Опис послова и радних задатака:** Планира, програмира и организује рад у свом васпитном колективу или групи уз обављање индивидуалног, групног и колективног облика рада; анализира, проучава и реализује програм третмана и поступања које одреди стручни тим; врши објективизацију личности и васпитну контролу у васпитним колективима или групама лица лишених слободе; уноси податке у досије; врши преглед поште; сарађује и контактира са породицама; врши прикупљање података о лицима лишених слободе на радном мјесту, на одјељењу, културно-просвјетном раду и школи; даје предлоге за погодности; обавља све врсте интервјуа са осуђеним лицима у свом колективу према пенолошкој пракси (први, корективни, посебни и завршни интервју); разматра молбе за помоћ у одјећи, обући или новцу; сарађује са социјалним радником ради пружања помоћи лицима лишеним слободе у рјешавању њихових социјалних проблема; припрема мишљења у поступку помиловања, условног отпуста, обраде за приједлоге за прекид казне; даје мишљења и приједлоге за поступке премјештаја осуђених лица у друге установе или у одјељење са посебним режимом; организује и стара се о упознавању осуђених лица са ЗИКС-ом и другим прописима из области извршења кривичних санкција; у својству инструктора прати рад и понашање затвореника у току издржавања казне затвора, прикупља и обједињује податке и запажања стручних инструктора, обавља и друге послове које му одреди начелник Службе.

**Посебни услови:** Завршен факултет психологије, социологије смјер социјални рад и социјална политика или педагогије - завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 240 ЕЦТС или најмање ВСС – VII 1 степен стручне спреме; најмање три године радног искуства у струци; положен стручни испит из области извршења кривичних санкција за рад у служби третмана; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник- стручни савјетник

**Припадајућа основна нето плата***:* 1298,70 КМ.

**Број извршилаца:** један (1).

**Мјесто рада:** Источно Сарајево.

СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ОСПОСОБЉАВАЊА И РАДНОГ АНГАЖМАНА

**1/03 Стручни сарадник за обуку осуђеника**

**Опис послова и радних задатака:** организује, руководи и контролише рад и непосредно је задужен и одговоран за обједињавање послова у радионици, сагледавање и распоред послова и праћење остваривања послова по фазама рада; организује рад и води бригу о контроли и евиденцији рада осуђених лица, израђује мјесечне извјештаје о задужењу и раздужењу у раду радионице, обавља и друге послове и задатке које му одреди начелник Службе.

**Посебни услови:** Завршен економски факултет, машински факултет, електротехнички факултет - најмање први циклус високог образовања и 240 ЕЦТС или најмање ВСС – VII степен; најмање једна (1) године радног искуства након стицања стручне спреме; положен стручни управни испит; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник - стручни сарадник

**Припадајућа основна нето плата***:* 999,70 КМ.

**Број извршилаца:** један (1).

**Мјесто рада:** Источно Сарајево.

СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

**1/04 Начелник Службе здравствене заштите**

**Опис послова и радних задатака:** Стара се о редовном и благовременом обављању послова здравствене заштите за осуђена и притворена лица; врши руковођење и организацију рада Здравствене службе; води организацију опште медицине; врши систематске прегледе лица лишених слободе и пријављених за љекарски преглед; предлаже упућивање осуђених лица на лијечење ван затвора; одобрава и контролише требовање и употребу лијекова, санитетског материјала и прехрамбених артикала за бодибилдинг; саставља и даје мишљење и податке о здравственом стању и радној способности осуђених лица; у договору са управником Завода остварује сарадњу са медицинским установама у вези ангажовања љекара специјалиста; врши надзор хигијенског стања - здравственог стања просторија у којима живе, раде и бораве лица лишена слободе и надзор над амбулантом, стационарним просторијама, кухињом, складиштем хране; стара се о упућивању на санитарне прегледе лица која раде са животним намирницама; врши отварање и затварање боловања и вођење потребне евиденције; обавља и друге послове које му повјери управник Завода.

**Посебни услови:** завршен медицински факултет, звање доктора медицине - завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 240 ЕЦТС или најмање ВСС –VII 1 степен стручне спреме; најмање пет година радног искуства након стицања високе стручне спреме на пословима ургентне медицине; положен стручни испит из области здравства и лиценце за обављање здравствене дјелатности; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник - шеф унутрашње организационе јединице

**Припадајућа основна нето плата***:* 1545,90 КМ.

**Број извршилаца:** један (1).

**Мјесто рада:** Источно Сарајево.

**1/05 Љекар опште праксе**

**Опис послова и радних задатака:** Љекар опште праксе пружа потребну примарну здравствену заштиту затвореника и притвореника, која се односи на вршење љекарских прегледа, учествовање у раду стручних тимова, прописивање терапије за лијечење, упућивање на специјалистичке прегледе; врши прегледе и контролу хране и услова смјештаја затвореника и притвореника; предлаже мјере ресоцијализације; одговоран је за правилан здравствени третман затвореника и притвореника; обавља и друге послове по налогу начелника службе.

**Посебни услови:** завршен медицински факултет, звање доктора медицине - завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 240 ЕЦТС или најмање ВСС – VII.1 степен стручне спреме; најмање пет година радног искуства након стицања високе стручне спреме у струци; положен стручни испит из области здравства и лиценце за обављање здравствене дјелатности; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник- стручни савјетник

**Припадајућа основна нето плата***:* 1298,70 КМ.

**Број извршилаца:** два (2).

**Мјесто рада:** Источно Сарајево.

**Напомене за кандидате:**

* Јавни конкурс се спроводи у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита („Службени гласник БиХ“, бр. 96/07, 43/10, 103/12 и 56/19) - (у даљем тексту Одлука) и Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр. 63/16, 21/17 и 28/21). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на „www.ads.gov.ba“, у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
* Поред посебних услова наведених у Јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине.
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
* Кандидати не смију бити у сукобу интереса, односно неспојивости, из члана 16. став 1. [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине.
* За спровођење конкурсне процедуре по овом Јавном огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.

**Додатна напомена:**

* Прије постављења, односно пријема у радни однос, за кандидате са листе успјешних обавиће се безбједносне провјере у складу са поступком за издавање дозволе за приступ тајним подацима одређеног степена повјерљивости, сходно одредби чл. 30. и 31. Закона о заштити тајних података („Службени гласник БиХ“ број: 54/04 и 12/09), као и одредбама подзаконских аката донесених на основу наведеног Закона.
* У складу са чланом 31. Закона о заштити тајних података неће се извршити постављење, односно именовање кандидата, за којег се након пласмана на листу успјешних кандидата утврди безбједносна сметња.

***Припрема документације*:**

**Скреће се пажња кандидатима** да су потребну документацију на оглас дужни доставити у складу са [Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), а посебно да обрате пажњу на измијењене и допуњене одредбе наведеног Правилника, те да прилагоде документацију, како доказе о радном искуству, тако и преостале доказе тражене текстом огласа.

С тим у вези, кандидати се упућују на појашњење - текст на службеној интернет страници www.адс.гов.ба, у дијелу [„Запошљавање/Напомена за кандидате/Стоп грешкама у пријавама!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), те посебно одредбе Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа, које дефинишу документацију: пријавни образац; универзитетску диплому; важеће увјерење о држављанству; [увјерење о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); доказ о траженом радном искуству; доказ о траженом нивоу знања страног језика; доказ о траженом нивоу знања рада на рачунару; увјерење о невођењу кривичног поступка; рок и начин достављања пријаве.

**Потребни документи:**

**I Овјерене копије:**

* универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); Кандидати су обавезни доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), без обзира на услове огласа, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
* додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изнимно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* увјерења о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* увјерења о положеном стручном управном испиту односно јавном испиту;
* потврде или увјерења као доказа о траженој врсти искуства;
* положен стручни испит из области извршења кривичних санкција за рад у служби третмана (за позиције 1/01 и 1/02, ово није елиминаторан фактор, из разлога што лица која прођу конкурсну процедуру имају рок у којем су дужни да положе стручни испит из области извршења кривичних санкција за рад у служби третмана);
* цертификата о оспособљености у раду са ХИВ особама (само за позицију 1/01);
* цертификата о оспособљености у раду на инклузији (само за позицију 1/01);
* доказа о положеном стручном испиту из области здравства и лиценце за обављање здравствене дјелатности (само за позиције 1/04 и 1/05);
* доказа о траженом нивоу знања рада на рачунару;

**II Својеручно потписан:**

* попуњен образац Агенције за државну службу БиХ: исти можете преузети на интернет страници Агенције: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) унутар сваког конкурса појединачно, у рубрици „документи“. Напомињемо да потписан и попуњен образац не може служити као доказ било ког услова из текста Јавног огласа, исти само олакшава рад органу који врши избор и именовање, те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженом документацијом.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

**Додатни документи који се достављају накнадно:**

* Кандидати који буду позвани на усмени дио стручног испита (интервју), као доказ о испуњавању једног од општих услова за постављење, у складу са чланом 22. став 1. тачка г) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, обавезни су на исти донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца). Изузетно, а у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до уручења рјешења о постављењу, односно преузимања дужности.
* Изабрани (постављени/именовани) кандидат дужан је институцији Босне и Херцеговине доставити, у складу са чланом 22. став 1. тачка д) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, увјерење о радној способности (љекарско увјерење), као доказ да је здравствено способан за вршење одређених послова предвиђених овим положајем.

Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања писменом дијелу стручног испита ће полагати јавни испит у складу са Одлуком. Јавни испит на коме је кандидат задовољио важи само за конкретан јавни конкурс, о чему се не издаје увјерење, а на кандидата који буде постављен на радно мјесто примјењује се члан 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17) и члан 12. Одлуке.

Кандидати који су од момента подношења пријаве на јавни оглас до дана одржавања јавног испита положили стручни управни испит или јавни испит, испит општег знања, односно испит који одговара побројаним испитима, тј. који нису у обавези полагати јавни испит у складу са одредбама члана 13. Одлуке, дужни су обавјестити Агенцију о истом најкасније до заказаног термина одржавања јавног испита, а доказ о наведеном требају непосредно доставити Агенцији (не слати путем поште), искључиво до почетка термина писменог дијела стручног испита. У случају да се кандидат не одазове позиву на јавни испит, а не приложи тражени доказ до писменог дијела стручног испита сматраће се да је одустао од своје пријаве на наведени јавни оглас.

Сва тражена документа треба **доставити најкасније до 01.07.2022. године**, путем поштанске службе препорученом пошиљком на адресу:

**Агенција за државну службу БиХ**

**„Јавни оглас за попуњавање радних мјеста државних службеника у Заводу за извршење кривичних санкција, притвора и других мјера БиХ“**

**71000 Сарајево, Трг Босне и Херцеговине 1**

Испуњавање услова утврђених овим огласом рачуна се даном предаје пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.