На основу члана 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ», бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Министарства иностраних послова Босне и Херцеговине, расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**за попуњавање радних мјеста државних службеника**

**у Министарству иностраних послова БиХ**

**1/01 Министар савјетник у Одсјеку за економску дипломатију у Сектору за билатералне односе**

**1/02 Савјетник у Одсјеку за визно – пасошке послове у Сектору за међународноправне и конзуларне послове**

**1/03 II секретар у Одсјеку за међународноправне послове у Сектору за међународноправне и конзуларне послове**

СЕКТОР ЗА БИЛАТЕРАЛНЕ ОДНОСЕ

Одсјек за економску дипломатију

**1/01 Министар савјетник у Одсјеку за економску дипломатију у Сектору за билатералне односе**

**Опис послова и радних задатака:** Министар савјетник у Одсјеку за економску дипломатију прати, анализира и припрема информације о најважнијим кретањима у економској области у појединим земљама; припрема приједлоге за унапређење привредних односа; припрема информације за надлежне државне институције о актуелним кретањима у појединим земЉама у области економије, финансија, законодавства; учествује у припремама за презентацију привредних могућности БиХ у другим земљама; припрема прилоге за платформе, подсјетнике и друге информације за сусрете и разговоре представника БиХ са представницима других земаља; учествује у раду надлежних органа у закључивању билатералних уговора из области економских односа и сарадње са појединим земљама; прати и подузима активности у вези са заштитом економских интереса БиХ у појединим земљама; припрема прилоге за годишњи извјештај и план рада Министарства иностраних послова; остварује радну сарадњу са страним дипломатско-конзуларним представницима задуженим за питања економске сарадње; прати и подстиче активности дипломатско-конзуларних представника Босне и Херцеговине задужене за економску област у иностранству; учествује у припремама кадрова за послове економске дипломатије; обавља и друге послове и задатке по налогу шефа Одсјека.

**Посебни услови:** ВСС – VII степен стручности, завршен факултет; способност за рад у међународним односима; четири године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни испит; активно знање једног од дипломатских језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник дипломатске и конзуларне службе.

**Припадајућа основна нето плата***:* 1688,70 КМ.

**Број извршилаца:** 1 (један).

**Мјесто рада:** Сарајево.

СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНОПРАВНЕ И КОНЗУЛАРНЕ ПОСЛОВЕ

Одсјек за визно-пасошке послове

**1/02 Савјетник у Одсјеку за визно – пасошке послове у Сектору за међународноправне и конзуларне послове**

**Опис послова и радних задатака:** Припрема нацрте докумената и материјала за међународне и међудржавне сусрете из домена проблематике Одсјека; припрема аналитичке и стручне материјале за државне органе; прати примјену и проведбу међународних споразума из домена Одсјека; непосредно контактира и прати рад ДКП-а БиХ у иностранству; припрема инструкције и упутства за ДКП БиХ у иностранству из дјелокруга рада Одсјека; контактира и пружа помоћ представницима ДКП-а других држава акредитованих у БиХ; контактира са представницима међународних организација; врши пријем странака; обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца; за свој рад одговара непосредном руководиоцу.

**Посебни услови:** ВСС – VII степен стручности, завршен факултет; способност за рад у међународним односима; четири године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни испит; активно знање једног од дипломатских језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник дипломатске и конзуларне службе.

**Припадајућа основна нето плата***:* 1545,99 КМ.

**Број извршилаца:** 1 (један).

**Мјесто рада:** Сарајево.

Одсјек за међународноправне послове

**1/03 II секретар у Одсјеку за међународноправне послове у Сектору за међународноправне и конзуларне послове**

**Опис послова и радних задатака:** Ради на међународноправним питањима из области дјеловања ОСЦЕ-а, Пакта стабилности; ради на билатералним споразумима – текућим и на сукцесији билатералних споразума; ради у области међународног приватног права, праћењу Хашке конференције о међународном приватном праву и међународном ратном праву; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

**Посебни услови:** ВСС – VII степен стручности, завршен правни факултет; способност за рад у међународним односима; двије године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни испит; активно знање једног од дипломатских језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** državni službenik diplomatske i konzularne službe.

**Припадајућа основна нето плата***:* 1198,74 КМ.

**Број извршилаца:** 1 (један).

**Мјесто рада:** Сарајево.

**Напомене за све кандидате:**

* Поред посебних услова наведених у Јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине.
* Независно о свим другим захтјевима из овог огласа, кандидати који су завршили студије по Болоњском систему студирања, дужни су, поред остале тражене документације, обавезно доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), чак и ако се огласом тражи други и трећи циклус Болоњског система студирања, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
* Кандидати не смију бити у сукобу интереса, односно неспојивости, из члана 16. став 1. [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине.
* Јавни конкурс се спроводи у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита („Службени гласник БиХ“, бр. 96/07, 43/10, 103/12 и 56/19) - (у даљем тексту Одлука) и Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр. 63/16, 21/17 и 28/21), чији је саставни дио Оквир компетенција.
* За спровођење конкурсне процедуре по овом Јавном огласу формират ће се једна (1) Комисија за избор

**Потребни документи:**

[Пријаве и документацију потребно је припремити и ускладити сходно одредбама Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину провођења интервјуа и обрасцима за провођење интервјуа.](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst)

**I Овјерене копије:**

* универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године);
* додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изузетно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* [увјерења о држављанству](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* [увјерења о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [потврде или увјерења као доказа о траженој врсти радног искуства](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* увјерења/потврде/сертификата о активном знању траженог језика, најмање Б2 нивоа или еквивалента нивоу Б2;
* доказа о траженом нивоу знања рада на рачунару.

**II Својеручно потписани:**

* попуњен образац Агенције за државну службу БиХ: исти можете преузети на wеб страници Агенције: [www.ads.gov.](http://www.ads.gov.)ba. Напомињемо да потписан и попуњен образац не може служити као доказ било ког услова из текста Јавног огласа, исти само олакшава рад органу који врши избор и именовање, те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженом документацијом.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

**Обратити пажњу на сљедећа документа која не треба достављати, јер иста не могу служити као ваљан доказ:**

* Увјерење о дипломирању старије од годину дана. Универзитетске дипломе академског звања магистра или еквивалента, академског звања доктора или еквивалента или др. сличне дипломе, уколико исте нису евентуално тражене у посебним условима текста огласа. Исте не могу доказати стечено звање завршеног додипломског (основног) студија. Не достављати универзитетску диплому без додатка дипломи уколико је високо образовање стечено по Болоњском систему студирања.
* У погледу доказивања држављанства и старосне доби не треба достављати копију личне карте, обавјештење да је уведен у евиденцију пребивалишта – боравишта са личним подацима (образац пријава/одјава), неважеће увјерење о држављанству, односно, увјерење старије од шест мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа.
* У погледу доказивања стручног управног испита односно јавног испита не достављати увјерења стручних испита у оквиру других струка, увјерења о положеном испиту за судију за прекршаје и сл.
* У погледу радног искуства не достављати: радну књижицу јер иста не може доказати ниједан облик радног искуства, може доказати само радни стаж. Потврде/увјерења којима се доказује радни стаж, такође неће бити узете у разматрање, јер радни стаж представља само вријеме које запосленик проведе у радном односу, исти не може доказати о којој врсти радног искуства је ријеч; уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о дјелу и др. уговоре; рјешење или одлуку о заснивању/престанку радног односа - исти доказују само почетак/престанак радног ангажмана и назив радног мјеста, не и континуитет истог; споразум, препоруке или друге сличне исправе уколико не садрже све елементе потврде/увјерења, увјерења издата од стране ПИО о подацима регистрованим у матичној евиденцији без потврде ПИО гдје је наведена шифра занимања. Такође, не достављати документа која не садрже елементе потврде или увјерења, односно документа у којима није децидно наведено следеће: основне генералије, врста школске спреме у оквиру радног мјеста тј. стручна спрема предвиђена за конкретно радно мјесто, назив радног мјеста, прецизиран период радног ангажовања, те осталим релевантним подацима за доказивање тражене врсте радног искуства.
* У погледу доказивања нивоа знања страног језика/рада на рачунару, не достављати потврду или увјерење послодавца гдје је лице било у радном односу, којом послодавац потврђује знање страног језика/рада на рачунару, јер исти није регистрован за обављање те дјелатности, те такви докази нису ваљани. Не достављати свједочанства о завршеним разредима средње школе. Оцјене из индекса – положени испити не могу доказати активно знање језика.
* Непотписан, непопуњен, исправљен или измијењен пријавни образац.

**Додатни документи који се достављају накнадно:**

* Кандидати који буду позвани на усмени дио стручног испита (интервју), као доказ о испуњавању једног од опћих услова за постављење, у складу са чланом 22. став 1. тачка г) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, обавезни су на исти донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца). Изнимно, а у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до уручења рјешења о постављењу, односно преузимања дужности.

- Изабрани (постављени/именовани) кандидат дужан је институцији Босне и Херцеговине доставити, у складу са чланом 22. став 1. тачка д) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, увјерење о радној способности (љекарско увјерење), као доказ да је здравствено способан за вршење одређених послова предвиђених овим положајем.

Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања стручном испиту ће полагати јавни испит у складу са Одлуком. Јавни испит на коме је кандидат задовољио важи само за конкретан јавни конкурс, о чему се не издаје увјерење, а на кандидата који буде постављен на радно мјесто примјењује се члан 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17) и члан 12. Одлуке.

Кандидати који су од момента подношења пријаве на jавни оглас до дана одржавања јавног испита положили стручни управни испит или јавни испит, испит општег знања, односно испит који одговара побројаним испитима, тј. који нису у обавези полагати јавни испит у складу са одредбама члана 13. Одлуке, дужни су обавјестити Агенцију о истом најкасније до заказаног термина одржавања јавног испита, а доказ о наведеном требају непосредно доставити Агенцији (не слати путем поште), искључиво до почетка термина писменог дијела стручног испита. У случају да се кандидат не одазове позиву на јавни испит, а не приложи тражени доказ до писменог дијела стручног испита сматраће се да је одустао од своје пријаве на наведени jавни оглас.

Градиво и правни извори односно литература за полагање јавног испита утврђени су Програмом полагања јавног испита („Службени гласник БиХ“, бр. 28/08 и 18/12).

Сва тражена документа, осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервју, треба **доставити најкасније до 18.11.2021. године**, путем поштанске службе препорученом пошиљком на адресу:

**Агенција за државну службу БиХ**

**«Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста државних службеника у Министарству иностраних послова Босне и Херцеговине»**

**71000 Сарајево, Трг Босне и Херцеговине 1**

Испуњавање услова утврђених овим огласом рачуна се даном предаје пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.