На основу чл. 19. став (4) и 32а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Управе за индиректно опорезивање, расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**

**за попуњавање радних мјеста државних службеника у**

**Управи за индиректно опорезивање**

**1/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Бања Лука**

**1/02 Стручни сарадник царински инспектор у ЦР Пошта Бања Лука**

**1/03 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Аеродром Бања Лука**

**1/04 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Приједор**

**1/05 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Шамац**

**1/06 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Шамац**

**1/07 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Бихаћ**

**1/08 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Стрмица**

**1/09 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Велика Кладуша**

**1/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Хукића Брдо**

**1/11 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Градишка**

**1/12 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Градина**

**1/13 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Брод**

**1/14 Виши стручни сарадник вођа смјене у ЦР ГП Брод**

**1/15 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Доњи Свилај**

**1/16 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Доњи Свилај**

**2/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Сарајево**

**2/02 Стручни сарадник царински инспектор у ЦР Пошта Сарајево**

**2/03 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Аеродром Сарајево**

**2/04 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Високо**

**2/05 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦР СЗ Високо**

**2/06 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Зеница**

**2/07 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Кисељак**

**2/08 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Горажда**

**2/09 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Вишеград**

**2/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Вардиште**

**2/11 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Увац**

**2/12 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Устибар**

**2/13 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Хум**

**3/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦР СЗ Мостар**

**3/02 Стручни сарадник царински инспектор у ЦР Пошта Мостар**

**3/03 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Неум**

**3/04 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Иваница**

**3/05 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Чапљина**

**3/06 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Љубушки**

**3/07 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Требиње**

**3/08 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Делеуша**

**3/09 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Клобук**

**3/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Зупци**

**3/11 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Осоје**

**3/12 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Бијача**

**3/13 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Каменско**

**3/14 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Травник**

**4/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Тузла**

**4/02 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Аеродром Тузла**

**4/03 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Тешањ**

**4/04 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Орашје**

**4/05 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Брчко**

**4/06 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Зворник**

**4/07 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Братунац**

**4/08 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Братунац - Нови Мост**

**4/09 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Бијељина**

**4/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Попови**

**СЕКТОР ЗА ЦАРИНЕ**

Одсјек за царинске послове у Регионалном центру Бања Лука

Царинска испостава Бања Лука

**1/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Бања Лука**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 3 (три)

**Мјесто рада:** Бања Лука

Царински реферат Пошта Бања Лука

**1/02 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦР Пошта Бања Лука**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, те провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и да ли су испуњени други услови за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; по потреби врши послове из надлежности вође реферата у његовом одсуству; припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности реферата; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; обавља и друге послове и задатке које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно - математичког, или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Бања Лука

Царинска испостава Аеродром Бања Лука

**1/03 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Аеродром Бања Лука**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Лакташи

Царинска испостава Приједор

**1/04 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Приједор**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Приједор

Царинска испостава Шамац

**1/05 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Шамац**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Шамац

Царински реферат на граничном прелазу Шамац

**1/06 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Шамац**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Шамац

Царинска испостава Бихаћ

**1/07 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Бихаћ**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Бихаћ

Царински реферат на граничном прелазу Стрмица

**1/08 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Стрмица**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 3 (три)

**Мјесто рада:** Стрмица, Босанско Грахово

Царинска испостава Велика Кладуша

**1/09 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Велика Кладуша**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Велика Кладуша

Царински реферат на граничном прелазу Хукића Брдо

**1/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Хукића Брдо**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Хукића Брдо, Велика Кладуша

Царинска испостава Градишка

**1/11 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Градишка**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 3 (три)

**Мјесто рада:** Градишка

Царински реферат на граничном прелазу Градина

**1/12 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Градина**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Градина, Козарска Дубица

Царинска испостава Брод

**1/13 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Брод**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Брод

Царински реферат на граничном прелазу Брод

**1/14 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Брод**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Брод

Царинска испостава Доњи Свилај

**1/15 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Доњи Свилај**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 4 (четири)

**Мјесто рада:** ДоњиСвилај

Царински реферат на граничном прелазу Доњи Свилај

**1/16 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Доњи Свилај**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Доњи Свилај

Одсјек за царинске послове у Регионалном центру Сарајево

Царинска испостава Сарајево

**2/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Сарајево**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 6 (шест)

**Мјесто рада:** Сарајево

Царински реферат Пошта Сарајево

**2/02 Стручни сарадник царински инспектор у ЦР Пошта Сарајево**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, те провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и да ли су испуњени други услови за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; по потреби врши послове из надлежности вође реферата у његовом одсуству; припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности реферата; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; обавља и друге послове и задатке које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно - математичког, или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Сарајево

Царинска испостава Аеродром Сарајево

**2/03 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Аеродром Сарајево**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Сарајево

Царинска испостава Високо

**2/04 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Високо**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Високо

Царински реферат Слободна зона Високо

**2/05 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦР СЗ Високо**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности реферата; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; обавља и друге послове и задатке које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Високо

Царинска испостава Зеница

**2/06 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Зеница**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Зеница

Царинска испостава Кисељак

**2/07 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Кисељак**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Кисељак

Царинска испостава Горажде

**2/08 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Горажда**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Горажде

Царинска испостава Вишеград

**2/09 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Вишеград**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Вишеград

Царински реферат на граничном прелазу Вардиште

**2/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Вардиште**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Вардиште, Вишеград

Царински реферат на граничном прелазу Увац

**2/11 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Увац**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Увац, Рудо

Царински реферат на граничном прелазу Устибар

**2/12 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Устибар**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Устибар, Рудо

Царински реферат на граничном прелазу Хум

**2/13 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Хум**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Хум, Фоча

Одсјек за царинске послове Регионалног центра Мостар

Царински реферат Слободна зона Мостар

**3/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦР СЗ Мостар**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности реферата; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; обавља и друге послове и задатке које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Мостар

Царински реферат Пошта Мостар

**3/02 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦР Пошта Мостар**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, те провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и да ли су испуњени други услови за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; по потреби врши послове из надлежности вође реферата у његовом одсуству; припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности реферата; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; обавља и друге послове и задатке које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно - математичког, или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Мостар

Царинска испостава Неум

**3/03 Стручни сарадник –царински инспектор у ЦИ Неум**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Неум

Царински реферат на граничном прелазу Иваница

**3/04 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Иваница**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 3 (три)

**Мјесто рада:** Иваница, Равно

Царинска испостава Чапљина

**3/05 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Чапљина**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Чапљина

Царинска испостава Љубушки

**3/06 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Љубушки**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Љубушки

Царинска испостава Требиње

**3/07 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Требиње**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Требиње

Царински реферат на граничном прелазу Делеуша

**3/08 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Делеуша**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Делеуша, Билећа

Царински реферат на граничном прелазу Клобук

**3/09 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Клобук**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Клобук, Требиње

Царински реферат на граничном прелазу Зупци

**3/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Зупци**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Зупци, Требиње

Царински реферат на граничном прелазу Осоје

**3/11 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Осоје**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Осоје, Посушје

Царински реферат на граничном прелазу Бијача

**3/12 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Бијача**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Бијача, Љубушки

Царински реферат на граничном прелазу Каменско

**3/13 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Каменско**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Каменско, Томиславград

Царинска испостава Травник

**3/14 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Травник**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада: Травник**

Одсјек за царинске послове у Регионалном центру Тузла

Царинска испостава Тузла

**4/01 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Тузла**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Тузла

Царинска испостава Аеродром Тузла

**4/02 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Аеродром Тузла**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Тузла

Царинска испостава Тешањ

**4/03 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Тешањ**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Тешањ

Царинска испостава Орашје

**4/04 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Орашје**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Орашје

Царинска испостава Брчко

**4/05 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Брчко**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 3 (три)

**Мјесто рада:** Брчко

Царинска испостава Зворник

**4/06 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Зворник**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 6 (шест)

**Мјесто рада:** Зворник

Царинска испостава Братунац

**4/07 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Братунац**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 3 (три)

**Мјесто рада:** Братунац

Царински реферат на граничном прелазу Братунац - Нови Мост

**4/08 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Братунац - Нови Мост**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Братунац

Царинска испостава Бијељина

**4/09 Стручни сарадник - царински инспектор у ЦИ Бијељина**

**Опис послова:** Врши прихватање и контролу царинске пријаве, провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима, да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; обезбјеђује континуирано и благовремено вршење контрола везаних за праћење процедура са економским учинком, припрема и израђује рјешења у царинско - управном поступку из надлежности испоставе; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; предлаже мјере за унапређење рада испоставе; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф испоставе; за свој рад одговоран је шефу царинске испоставе.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет природно - математичког, друштвеног или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање једна година радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.380,00 КМ

**Број извршилаца:** 2 (два)

**Мјесто рада:** Бијељина

Царински реферат на граничном прелазу Попови

**4/10 Виши стручни сарадник - вођа смјене у ЦР ГП Попови**

**Опис послова**: Руководи радом смјене; стара се о правилности рада запослених у смјени у погледу примјене прописа; врши прихватање и контролу царинске пријаве и провјерава: да ли је пријава правилно и уредно попуњена према важећим прописима; да ли су приложене све исправе потребне за царињење робе према прописима о индиректним порезима, спољнотрговинским и другим прописима који су од утицаја на провођење предметног царинског поступка, да ли су те исправе издали надлежни органи или организације, да ли се подаци из приложених исправа слажу са подацима у пријави и провјерава друге услове за правилно провођење поступка; у случају да постоје елементи царинског прекршаја предузима одговарајуће мјере; по потреби врши преглед робе у поступку царињења; предузима друге радње и мјере за које је овлаштен законским и подзаконским прописима у оквиру послова које обавља; сачињава извјештаје о раду и предлаже мјере за унапређење рада; обавља и друге послове које му одреди вођа реферата; за свој рад одговоран је вођи царинског реферата.

**Посебни услови за рад:** ВСС - Факултет друштвеног, природно математичког или техничког смјера, завршен VII степен стручне спреме или високо образовање Болоњског система студирања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова; најмање двије године радног искуства у струци; положен стручни управни испит и стручни испит за рад на пословима индиректних пореза; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник

**Припадајућа основна нето плата:** 1.530,00 КМ

**Број извршилаца:** 1 (један)

**Мјесто рада:** Попови, Бијељина

**Напомене за кандидате:**

* Поступак избора кандидата регулисан је Правилником о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ („Службени гласник БиХ“, бр. 27/08, 56/09, 54/10, 70/12 и 12/20) и Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр. 63/16, 21/17, 28/21 и 38/23). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на www.ads.gov.ba, у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
* Поред посебних услова наведених у Јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине.
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
* Кандидати не смију бити у сукобу интереса, односно неспојивости, из члана 16. став (1) [Закона о државној служби](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=117&catid=36&Itemid=88&lang=bs) у институцијама Босне и Херцеговине.
* За спровођење конкурсне процедуре по овом Јавном огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.

**Додатна напомена:**

* Кандидати који се пријављују за радна мјеста за која је у посебним условима наведен положен стручни испит за рад на пословима индиректних пореза, нису у обавези достављати доказ о истом. За кандидате који буду постављени за државне службенике посебним актима ће се накнадно утврдити обавеза полагања наведеног испита.
* Прије постављења, односно пријема у радни однос, за све кандидате са листе успјешних кандидата за позиције 1/06, 1/08, 1/10, 1/12, 1/14, 1/16, 2/10, 2/11, 2/12, 2/13, 3/04, 3/08, 3/09, 3/10, 3/11, 3/12, 3/13, 4/08 и 4/10, обавиће се безбједносне провјере у складу са поступком за издавање дозволе за приступ тајним подацима одређеног степена повјерљивости, сходно одредби чл. 30. и 31. Закона о заштити тајних података („Службени гласник БиХ“ бр. 54/04 и 12/09), као и одредбама подзаконских, те интерних аката институције донесених на основу наведеног Закона.
* У складу са чланом 31. Закона о заштити тајних података неће се извршити постављење, односно именовање кандидата, за којег се након пласмана на листу успјешних кандидата утврди безбједносна сметња.

***Припрема документације*:**

**Скреће се пажња кандидатима** да су потребну документацију на оглас дужни доставити у складу са [Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), а посебно да обрате пажњу на измијењене и допуњене одредбе наведеног Правилника, те да прилагоде документацију, како доказе о радном искуству, тако и преостале доказе тражене текстом огласа.

С тим у вези, кандидати се упућују на појашњење - текст на службеној интернет страници www.ads.gov.ba, у дијелу [„Запошљавање/Напомена за кандидате/Стоп грешкама у пријавама!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), те посебно одредбе Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа, које дефинишу документацију: пријавни образац; универзитетску диплому; важеће увјерење о држављанству; [увјерење о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); доказ о траженом радном искуству; доказ о траженом нивоу знања страног језика; доказ о траженом нивоу знања рада на рачунару; увјерење о невођењу кривичног поступка; рок и начин достављања пријаве.

**Потребни документи:**

**I Овјерене копије:**

* универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); Кандидати су обавезни доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), без обзира на услове огласа, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
* додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изнимно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* увјерења о држављанству (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* увјерења о положеном стручном управном испиту односно јавном испиту;
* потврде или увјерења као доказа о траженој врсти искуства;
* доказа о траженом нивоу знања рада на рачунару;

**II Својеручно потписан:**

* попуњен образац Агенције за државну службу БиХ: исти можете преузети на интернет страници Агенције: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) унутар сваког конкурса појединачно, у рубрици „документи“. Напомињемо да потписан и попуњен образац не може служити као доказ било ког услова из текста Јавног огласа, исти само олакшава рад органу који врши избор и именовање, те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженом документацијом.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

**Додатни документи који се достављају накнадно:**

* Кандидати који буду позвани на усмени дио стручног испита (интервју), као доказ о испуњавању једног од општих услова за постављење, у складу са чланом 22. став 1. тачка г) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, обавезни су на исти донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца). Изузетно, а у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до уручења рјешења о постављењу, односно преузимања дужности.
* Изабрани (постављени/именовани) кандидат дужан је институцији Босне и Херцеговине доставити, у складу са чланом 22. став 1. тачка д) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, увјерење о радној способности (љекарско увјерење), као доказ да је здравствено способан за вршење одређених послова предвиђених овим положајем.

Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања писменом дијелу стручног испита ће полагати јавни испит у складу са Одлуком. Јавни испит на коме је кандидат задовољио важи само за конкретан јавни конкурс, о чему се не издаје увјерење, а на кандидата који буде постављен на радно мјесто примјењује се члан 56. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17) и члан 12. Одлуке.

Кандидати који су од момента подношења пријаве на јавни оглас до дана одржавања јавног испита положили стручни управни испит или јавни испит, испит општег знања, односно испит који одговара побројаним испитима, тј. који нису у обавези полагати јавни испит у складу са одредбама члана 13. Одлуке, дужни су обавијестити Агенцију о истом најкасније до заказаног термина одржавања јавног испита, а доказ о наведеном требају непосредно доставити Агенцији (не слати путем поште), искључиво до почетка термина писменог дијела стручног испита. У случају да се кандидат не одазове позиву на јавни испит, а не приложи тражени доказ до писменог дијела стручног испита сматраће се да је одустао од своје пријаве на наведени Јавни оглас.

Сва тражена документа, осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервју, треба **доставити најкасније до 28.01.2025. године**, путем поштанске службе препорученом пошиљком на адресу:

**Управа за индиректно опорезивање**

**„Јавни оглас за попуњавање радних мјеста државних службеника у Управи за индиректно опорезивање“**

**Ул. Бана Лазаревића бб, 78000 Бања Лука**

Испуњавање услова утврђених овим огласом рачуна се даном предаје пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.