На основу члана 19. став (1) и члана 20., а у вези са чланом 31. став (1) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Министарства комуникација и транспорта Босне и Херцеговине – Дирекције за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине, расписује

**ИНТЕРНИ ОГЛАС**

**за попуњавање** **радног мјеста државног службеника у**

**Дирекцији за цивилно ваздухопловство Босне и Херцеговине**

**1/01 Стручни савјетник за пловидбеност ваздухоплова Part 66/147 – AIR ИНСПЕКТОР**

СЕКТОР ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ ЛЕТЕЊА И ВАЗДУХОПЛОВНУ БЕЗБЈЕДНОСТ - FSSD

Одсјек за пловидбеност ваздухоплова

**1/01 Стручни савјетник за пловидбеност ваздухоплова Part 66/147 – AIR ИНСПЕКТОР**

**Опис послова и радних задатака**: Спроводи одредбе Закона о ваздухопловству БиХ. Прати међународне стандарде и препоручену праксу из области пловидбености ваздухоплова. Утврђује испуњеност услова подносиоца захтјева за издавање Part-66 дозвола за одржавање на основу прописа Part-66. Врши конверзију постојећих AML дозвола за одржавање у Part-66 дозволе. Организује испите за полагање одређених модула за стицање Part-66 дозвола. Координише рад за лицима задуженим за издавање дозвола према пропису JAR-FCL. Утврђује стање подносиоца захтјева за одобрење и имаоце одобрења, организације за обуку за одржавање на основу прописа Part-147. Утврђује стање подносиоца захтјева за валидацију страних одобрења организација за обуку за одржавање на основу прописа Part-147. Пуна координација са подносиоцем захтјева и одговарајуће рјешавање свих нађених налаза прије слања извјештаја о испуњености услова за издавање увјерења о одобрењу Part-147 организације за одржавање. Врши издавање одобрења о испуњености услова за издавање увјерења о одобрењу Part-147 организације за обуку за одржавање. Доставља оригинални потписани извјештај на EASA Формулару и обезбјеђује за BHDCA Maиntenance Traиnиng Organиsatиon Exposиtиon подносиоца захтјева са услугом обезбјеђивања свих будућих измјена. Израђује и спроводи планове за редовне и ванредне инспекцијске надзоре. Подноси годишњи збирни извјештај шефу Одсјека за пловидбеност о урађеним пословима. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека за пловидбеност ваздухоплова. За свој рад одговоран је шефу Одсјека за пловидбеност ваздухоплова.

**Посебни услови:** Технички факултет VII степен; најмање 3 године радног искуства у цивилном ваздухопловству; стручни (управни) испит, основни или напредни курс из области безбједности цивилног ваздухопловства акредитован од стране ICAO/JAA/EASA; основни или напредни курс познавања ваздухоплова уписаних у Регистар БиХ – акредитован од стране произвођача ваздухоплова; завршена обука о Part 66/147; знање рада на рачунару MS Offиce; знање енглеског језика.

**Статус:** државни службеник – стручни савјетник..

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Сарајево

***На овај оглас могу се пријавити само особе запослене као државни службеници у Дирекцији за цивилно ваздухопловство БиХ.***

***Напомена за кандидате:***

* Изборни процес се проводи у складу са одредбама Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 62/10, 30/14 и 38/17) и Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр: 63/16, 21/17, 28/21 и 38/23). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
* За провођење конкурсне процедуре по овом огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.
* Комисија за избор утврђује испуњавање услова огласа на основу документације достављене уз пријаву, те врши избор кандидата на основу знања, способности и компетенција показаних на стручном испиту, који се за кандидате пријављене на интерни оглас састоји од интервјуа.
* Кандидати се обавјештавају о мјесту и времену одржавања интервјуа од стране институције и путем службене интернет странице Агенције за државну службу БиХ.
* Независно о свим другим захтјевима из овог огласа, кандидати који су завршили студије по Болоњском систему студирања, дужни су, поред остале тражене документације, обавезно доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), чак и ако се огласом тражи други и трећи циклус Болоњског система студирања, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
* Кандидати који буду позвани на усмени дио стручног испита (интервју), као доказ о испуњавању једног од општих услова за постављење, у складу са чланом 22. став 1. тачка г) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, обавезни су на исти донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца). Изнимно, а у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до уручења рјешења о постављењу односно преузимања дужности.

***Припрема документације*:**

**Скреће се пажња кандидатима** да су потребну документацију на оглас дужни доставити у складу са [Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), а посебно да обрате пажњу на измијењене и допуњене одредбе наведеног Правилника, те да прилагоде документацију, како доказе о радном искуству, тако и преостале доказе тражене текстом огласа.

С тим у вези, кандидати се упућују на појашњење - текст на службеној интернет страници www.адс.гов.ба, у дијелу [„Запошљавање/ Напомена за кандидате/ Стоп грешкама у пријавама!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), те посебно одредбе Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа, које дефинишу документацију: пријавни образац; универзитетску диплому; важеће увјерење о држављанству; [увјерење о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); доказ о траженом радном искуству; доказ о траженом нивоу знања страног језика; доказ о траженом нивоу знања рада на рачунару; увјерење о невођењу кривичног поступка; рок и начин достављања пријаве.

***Потребни документи:***

**I Овјерене копије:**

* универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године);
* додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изнимно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* [увјерења о држављанству](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* [увјерења о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [потврде или увјерења као доказа о траженој врсти радног искуства](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* доказа о траженом нивоу знања страног језика;
* доказа о траженом нивоу знања на рачунару.

**II Својеручно потписан**:

* попуњен образац Агенције за државну службу БиХ: исти можете преузети на wеб страници Агенције: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Напомињемо да потписан и [попуњен образац](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) не може служити као доказ било ког услова из текста огласа, исти олакшава рад органу који врши избор и именовање, те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженом документацијом.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

Све тражене документе треба доставити најкасније до **24.04.2024. године** путем поштанске службе препорученом пошиљком на адресу:

**Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ**

**„Интерни оглас за попуњавање радног мјеста државног службеника у Дирекцији за цивилно ваздухопловство БиХ”**

**78000 Бања Лука, V козарске бригаде 18**

Испуњавање услова утврђених овим огласом рачуна се са даном предавања пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.