Na temelju čl. 19. stavak (4) i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, Na osnovu člana 19. stav (4) i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Agencije za identifikacione isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

**za popunu radnih mjesta državnih službenika**

**u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine**

**1/01 Stručni suradnik za analitičko-informatičke poslove**

**2/01 Stručni suradnik-administrator**

**3/01 Viši stručni suradnik za upravne postupke i normativne poslove**

KABINET DIREKTORA

**1/01 Stručni suradnik za analitičko-informatičke poslove**

**Opis poslova i radnih zadataka:** prati primjenu zakona u oblasti razmjene i zaštite osobnih podataka u tehničkim, pravnim i ekonomskim aspektima, prati literaturu i trendove u oblasti zaštite osobnih podataka, pripravlja analize i planove, pravi prijedloge mjera i aktivnosti na izradi analitičko-informatičkih materijala, biltena, planova i dr. i nadzire provođenje kontrole u oblasti zaštite podataka i razmjene sa drugim institucijama te obavlja druge poslove po nalogu stručnog savjetnika za sigurnosti informativnih sustava ili direktora Agencije; koordinira aktivnosti sa drugim sektorima, posebice u oblasti planiranja i analize planova.

**Posebni uvjeti:**fakultet tehničkog ili društvenog smjera; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računalu; poznavanje engleskog jezika; položen stručni upravni ispit.

**Status:** Državni službenik – stručni suradnik.

**Pripadajuća osnovna neto plaća***:* 1.230,50 KM

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja Luka

TEHNIČKI SEKTOR

Odjel za administraciju komunikacija

**2/01 Stručni suradnik-administrator**

**Opis poslova i radnih zadataka:** vrši rutinske poslove administracije mrežne opreme i sustava razmjene podataka Agencije, redovito provodi utvrđene procedure za sigurnost i zaštitu mreže od upada u sustav; vrši nadzor i upravljanje rada mreže vezano za unajmljene resurse; posebito surađuje sa tijelima vezanim za Agenciju po pitanju komunikacije; radi na primjeni naputaka i procedura zaštite mreže; kontrolira i prati uvjete u kojima sustav radi; po potrebi sudjelu u razvitku komunikacija, vrši druge poslove po potrebi.

**Posebni uvjeti:** Tehnički fakultet, smjer telekomunikacija ili računalskih mreža i tehnike; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci; poželjno posjedovanje adekvatnih certifikata; poznavanje engleskog jezika; položen stručni upravni ispit.

**Status:** Državni službenik – stručni suradnik.

**Pripadajuća osnovna neto plaća***:* 1.230,50 KM

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja Luka

SEKTOR ZA FINANCIJSKE I PRAVNE POSLOVE

Odjel za upravljanje ljudskim resursima i pravne poslove

**3/01 Viši stručni suradnik za upravne postupke i normativne poslove**

**Opis poslova i radnih zadataka:** vodi upravne postupke iz nadležnosti Agencije, pravi planove i izvješćuje o izvršenju planova, vezano za upravne postupke, surađuje sa strankama i nadležnim tijelima, pripravlja prijedloge podzakonskih akata vezanih za rad iz nadležnosti Agencije; surađuje sa institucijama i pravnim licima vezano za razmjenu podataka; pripravlja i izrađuje nacrte instruktivnih akata, odluka, pravilnika i procedura vezano za nadležnost Agencije i vrši druge poslove po potrebi.

**Posebni uvjeti:** Pravni fakultet, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; poznavanje rada na računalu; položen stručni upravni ispit.

**Status:** Državni službenik – viši stručni suradnik.

**Pripadajuća osnovna neto plaća***:* 1.364,25 KM

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Banja Luka

**Napomena za sve kandidate:**

* Postupak izbora kandidata reguliran je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09, 54/10, 70/12 i 12/20) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provedbe intervjua i obrascima za provedbu intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16, 21/17 i 28/21). Više informacija o konkursnim procedurama dostupno je na www.ads.gov.ba, u dijelu „Zapošljavanje/Vrste konkursnih procedura“.
* Pored posebnih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz članka 16. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.
* Za sprovedbu natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.

**Dodatna napomena:**

* Prije postavljenja, odnosno prijama u radni odnos, za sve kandidate sa liste uspješnih kandidata, obaviće se sigurnosne provjere sukladno sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stupnja povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ br. 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na temelju navedenog Zakona.
* Sukladno sa člankom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka neće se izvršiti postavljenje, odnosno imenovanje kandidata, za kojeg se nakon plasmana na listu uspješnih kandidata ustvrdi sigurnosna smetnja.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno  [Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

S tim u vezi, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebno odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

**Potrebni dokumenti:**

**I Ovjereni preslici**:

* sveučilišne diplome(nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); Kandidati su obvezni dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), bez obzira na uvjete oglasa, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
* dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik [sveučilišne diplome](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#FD) dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat niti za jednog diplomca;
* uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;
* potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
* dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika (osim za poziciju 3/01);
* dokaza o poznavanju rada na računalu (osim za poziciju 2/01).

**II Vlastoručno potpisan:**

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) unutar svakog natječaja pojedinačno, u rubrici „dokumenti“.. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

**Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:**

* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, sukladno članku 22. stav 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavlјenju, odnosno preuzimanja dužnosti.
* Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, sukladno članu 22. točka d) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (liječničko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10, 103/12 i 56/19) - (u daljem tekstu Odluka). Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni oglas, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuju se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i član 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na javni natječaj do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu obvezni polagati javni ispit sukladno odredbama članka 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni javni natječaj.

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervju, treba **dostaviti najkasnije do 21.04.2023. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

**Agencija za identifikacione isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH**

**“Javni oglas za popunu radnih mjesta državnih službenika u Agenciji za identifikacione isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH“**

**Kralja Petra I Karađorđevića 83A, 78000 Banja Luka.**

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i preslike tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.