Na temelju članka 19. stav (1) i članka 20., a u vezi sa člankom 31. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Zavoda za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, raspisuje

**INTERNI NATJEČAJ**

**za popunu** **radnih mjesta državnih službenika**

**u Zavodu za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine**

**1/01 Načelnik Službe odgoja/tretmana**

**1/02 Viši stručni suradnik za pravne poslove i prava zatvorenika**

SLUŽBA ODGOJA/TRETMANA

**1/01 Načelnik Službe odgoja/tretmana**

**Opis poslova i radnih zadataka**: vrši organizaciju i rukovodi radom Službe, prati realizaciju plana i programa rada i stara se o provedbi Zakona, Pravilnika o kućnom redu za izdržavanje kazne zatvora i drugih podzakonskih akata iz oblasti tretmana, rukovodi sastancima Službe, nadzire i kontrolira rad svih radnika u Službi, koordinira rad između pojedinih izvršitelja u Službi, prati i usmjerava provođenje određenog tretmana za osuđena lica, radi na pronalaženju, usvajanju i primjeni novih metoda i oblika rada u provedbi tretmana, surađuje sa drugim službama Zavoda u cilju efikasnijeg funkcioniranja Službe, predlaže godišnji plan Službe i podnosi godišnje izvješće o radu rukovoditelju ustanove, obavlja poslove uspostavljanja, razvitka i provedbe sustava financijskog upravljanja i kontrole i upravljanja rizicima iz djelokruga ove Službe, obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti ili mu stavi u zadatak upravnik Zavoda.

**Posebni uvjeti:** završen fakultet psihologije, sociologije ili pedagogije - najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja i ostvarenih najmanje 240 ECTS ili najmanje VSS – VII.1 stupanj; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci; najmanje tri (3) godine iskustva u poslovima rada sa osuđenicima; položen stručni ispit iz oblasti izvršenja kaznenih sankcija za rad u službi tretmana; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – šef unutarnje organizacijske jedinice.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Istočna Ilidža

SLUŽBA ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO-MATERIJALNE POSLOVE

**1/02 Viši stručni suradnik za pravne poslove i prava zatvorenika**

**Opis poslova i radnih zadataka**: pruža pravne pomoći osuđenim osobama u smislu potpore osuđenim osobama kao neukim strankama u postupku, priprava stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata, predlaganje izmjena propisa za koje ocijeni da je potrebno mijenjati, pomaže zatvorenicima kod sastavljanja podnesaka nadležnim institucijama, te obezbjeđenju propisa na osnovu kojih funkcionira Zavod, po potrebi obavlja i druge pravne poslove za potrebe Zavoda, kao i druge poslove po nalogu načelnika službe, za svoj rad odgovara načelniku Službe.

**Posebni uvjeti:** prvi ciklus visokog obrazovanja i 240 ECTS ili najmanje VSS – VII.1 stupanj stručne spreme ekonomski ili pravni fakultet; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; položen stručni upravni ispit; znanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – viši stručni suradnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Istočna Ilidža

***Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo osobe zaposlene kao državni službenici u Zavodu za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine.***

***Napomena za kandidate:***

* Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br: 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
* Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
* Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
* Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
* Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavlјenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno [Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

U vezi stim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebice odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

***Potrebni dokumenti:***

**I Ovjereni preslici:**

* sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
* dodatka diplome za kandidate koji su visoka naobrazba stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
* [uvjerenja o državljanstvu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* [uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz oblasti izvršenja kaznenih sankcija za rad u službi tretmana (samo za poziciju 1/01);
* [potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu.

**II Vlastoručno potpisan**:

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i [popunjen obrazac](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta natječaja, isti olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **15.08.2023. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Zavod za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine**

**„Interni oglas za popunu radnih mjesta državnih službenika u Zavodu za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH“**

**Miloša Obilića 44,**

**71214 Vojkovići, Istočna Ilidža**

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim natječajem računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslici tražene dokumentacije koji nisu ovjereni, neće se uzimati u razmatranje.