На основу члана 19. став (1) и члана 20., а у вези са чланом 31. став (1) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, на захтјев Института за метрологију Босне и Херцеговине, расписује

**ИНТЕРНИ ОГЛАС**

**за попуњавање** **радних мјеста државних службеника у**

**Институту за метрологију Босне и Херцеговине**

**1/01 Виши стручни сарадник (одсјек еталонска база и сљедивост)**

**1/02 Виши стручни сарадник (именоване лабораторије, надзор и верификација)**

**1/03 Виши стручни сарадник**

СЕКТОР НАУЧНА МЕТРОЛОГИЈА

Одсјек еталонска база и сљедивост

**1/01 Виши стручни сарадник (одсјек еталонска база и сљедивост)**

**Опис послова и радних задатака**: Учествује у активностима на пословима усклађивању метролошке легислативе са захтјевима међународних директива, стандарда. Обавље послове везане за успоставу еталонске базе, њен развој те на планирању послова на осигурања сљедивости, учествује у међународним интеркомпарацијама. Планира едукацију заинтересованих субјеката из области за коју је задужен. Учествује у раду међународних метролошких организација и органа. Води базу података примарних еталон. Самостално обавља сложене задатке из појединих специфичних области у групи. Обавља и остале послове по налогу директора Института и Замјеника директора Института.

**Посебни услови:** ВСС(VII/1) машински или природно математички факултет смјер физика; најмање 2 године радног искуства у области метрологије; положен стручни и управни испит; знање једног страног језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – виши стручни сарадник.

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Сарајево

СЕКТОР ЗА ЗАКОНСКУ МЕТРОЛОГИЈУ

Одсјек Именоване лабораторије – надзор и верификација

**1/02 Виши стручни сарадник (именоване лабораторије, надзор и верификација)**

**Опис послова и радних задатака**: Предлаже и одређује приоритете реализације развојних пројеката. Учествује у међународним пројектима из области законске метрологије. Врши хармонизацију прописа, подзаконских аката, процедура и других аката из области законске метрологије, у складу с прописима, препорукама и документима међународне организације за законску метрологију (OIML). Учествује у процес именовања испитних и калибрационих лабораторија. Обавља надзор над радом именованих испитних и калибрационих лабораторија. Учествује у процесу типског испитивање мјерила из области законске метрологије. Учествује у раду стручног тима за оцјењивање усаглашености и цертифицирање производа. Учествује у стручним тимовима за израду експертиза, вјештачења пред управним и правосудним органима. Предлаже информациона рјешења за прачење процеса из надлежности рада. Обавља друге послове из надлежности рада и према налогу директора и замјеника директора.

**Посебни услови:** ВСС/VII/1 машински или електротехнички факултет; најмање 2 године радног искуства у области метрологије; положен стручни и управни испит; знање једног страног језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – виши стручни сарадник.

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Сарајево

ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МАСУ, ПЛЕМЕНИТЕ МЕТАЛЕ, ПРОТОК, ЕЛЕКТРИЧНЕ ВЕЛИЧИНЕ И ЈОНИЗИРАЈУЋЕ ЗРАЧЕЊЕ

**1/03 Виши стручни сарадник**

**Опис послова и радних задатака**: Учествује у свим активностима лабораторије на нивоу припреме и анализе стручне документације, на пословима истраживања метролошких параметара, захтјева, услова или особина мјерних инструмената, метода или процедура у лабораторији. Самостално обавља одређене задатке из појединих специфичних области у лабораторији. Обавља и остале послове по налогу директора Института, замјеника директора Института, помоћника директора или руководиоца организационе јединице.

**Посебни услови:** ВСС/VII/1 машински /електротехнички факултет, природно математички факултет - смјер физика/хемија; најмање 2 године радног искуства у области метрологије; положен стручни и управни испит; знање једног страног језика; познавање рада на рачунару.

**Статус:** државни службеник – виши стручни сарадник.

**Број извршилаца:** један (1)

**Мјесто рада:** Сарајево

***На овај оглас могу се пријавити само особе запослене као државни службеници у Институту за метрологију Босне и Херцеговине.***

***Напомена за кандидате:***

* Изборни процес се проводи у складу са одредбама Правилника о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр 62/10, 30/14 и 38/17) и Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа („Службени гласник БиХ“, бр: 63/16, 21/17, 28/21 и 38/23). Више информација о конкурсним процедурама доступно је на [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) у дијелу „Запошљавање/Врсте конкурсних процедура“.
* За провођење конкурсне процедуре по овом огласу формираће се једна (1) Комисија за избор.
* Комисија за избор утврђује испуњавање услова огласа на основу документације достављене уз пријаву, те врши избор кандидата на основу знања, способности и компетенција показаних на стручном испиту, који се за кандидате пријављене на интерни оглас састоји од интервјуа.
* Кандидати се обавјештавају о мјесту и времену одржавања интервјуа од стране институције и путем службене интернет странице Агенције за државну службу БиХ.
* Независно о свим другим захтјевима из овог огласа, кандидати који су завршили студије по Болоњском систему студирања, дужни су, поред остале тражене документације, обавезно доставити диплому првог циклуса (или основног додипломског студија), чак и ако се огласом тражи други и трећи циклус Болоњског система студирања, осим за интегрисане студије код којих је потребно доставити и доказ да се ради о интегрисаном студију, ако то није видљиво из саме основне дипломе, додатка дипломи или рјешења о нострификацији/признавању.
* Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе стручне спреме, односно високог образовања.
* Кандидати који буду позвани на усмени дио стручног испита (интервју), као доказ о испуњавању једног од општих услова за постављење, у складу са чланом 22. став 1. тачка г) Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, обавезни су на исти донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца). Изнимно, а у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до уручења рјешења о постављењу односно преузимања дужности.

***Припрема документације*:**

**Скреће се пажња кандидатима** да су потребну документацију на оглас дужни доставити у складу са [Правилником о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), а посебно да обрате пажњу на измијењене и допуњене одредбе наведеног Правилника, те да прилагоде документацију, како доказе о радном искуству, тако и преостале доказе тражене текстом огласа.

С тим у вези, кандидати се упућују на појашњење - текст на службеној интернет страници www.адс.гов.ба, у дијелу [„Запошљавање/ Напомена за кандидате/ Стоп грешкама у пријавама!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), те посебно одредбе Правилника о карактеру и садржају јавног конкурса, начину спровођења интервјуа и обрасцима за спровођење интервјуа, које дефинишу документацију: пријавни образац; универзитетску диплому; важеће увјерење о држављанству; [увјерење о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); доказ о траженом радном искуству; доказ о траженом нивоу знања страног језика; доказ о траженом нивоу знања рада на рачунару; увјерење о невођењу кривичног поступка; рок и начин достављања пријаве.

***Потребни документи:***

**I Овјерене копије:**

* универзитетске дипломе (нострификоване/признате дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године);
* додатка дипломе за кандидате који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања; изнимно, само у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, нити за једног дипломца, кандидат је дужан да уз овјерену копију универзитетске дипломе достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није уопште издат, нити за једног дипломца;
* [увјерења о држављанству](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (не старије од 6 мјесеци од дана издавања од стране надлежног органа);
* [увјерења о положеном стручном управном односно јавном испиту](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [потврде или увјерења као доказа о траженој врсти радног искуства](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* доказа о траженом нивоу знања страног језика;
* доказа о траженом нивоу знања на рачунару.

**II Својеручно потписан**:

* попуњен образац Агенције за државну службу БиХ: исти можете преузети на wеб страници Агенције: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Напомињемо да потписан и [попуњен образац](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) не може служити као доказ било ког услова из текста огласа, исти олакшава рад органу који врши избор и именовање, те представља само информације о кандидату, које је потребно доказати траженом документацијом.

Овјерене копије докумената немају ограничен рок важења, под условом да ни документи чије су копије овјерене немају назначен (прецизиран) рок важења.

Све тражене документе треба доставити најкасније до **21.03.2025. године** путем поштанске службе препорученом пошиљком на адресу:

**Институт за метрологију Босне и Херцеговине**

**„Интерни оглас за попуњавање радних мјеста државних службеника у Институту за метрологију БиХ“**

**Бранилаца Сарајева 25, 71000 Сарајево**

Испуњавање услова утврђених овим огласом рачуна се са даном предавања пријаве.

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове овог огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.