Na temelju članka 19. stavak (1) i članka 20., a u svezi sa člankom 31. stavak (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na zahtjev Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, raspisuje

**INTERNI NATJEČAJ**

**za popunu** **radnih mjesta državnih službenika**

**u Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine**

**1/01** **Stručni savjetnik za vanjsku trgovinu**

**1/02 Stručni savjetnik za agregate nacionalnih računa**

**1/03** **Stručni savjetnik za razvoj aplikacija i baza**

SEKTOR ZA EKONOMSKE STATISTIKE

Odjel za statistiku vanjske trgovine

**1/01 Stručni savjetnik za vanjsku trgovinu**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Samostalna priprava složenijih analiza, razvojnih projekata, informacija, izvješća i drugih najsloženijih materijala iz oblasti vanjske trgovine, analiza kvalitete podataka, suradnja kod priprave sustavnih rješenja i drugih najzahtjevnijih materijala iz područja rada, organiziranje međusobne suradnje u Odjelu i drugim unutrašnjim organizacijskim jedinicama, usklađivanje i unaprjeđivanje suradnje sa drugim institucijama i korisnicima, pružanje pomoći rukovoditelju organizacijske jedinice, i obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, po nalogu neposrednog rukovoditelja. Za svoj rad odgovara šefu Odjela.

**Posebni uvjeti:** Ekonomski ili prirodoslovno matematički fakultet; najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispi; znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

Odjel za nacionalne račune

**1/02 Stručni savjetnik za agregate nacionalnih računa**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Samostalna priprava složenijih analiza, razvojnih projekata, informacija, izvješća i drugih najsloženijih materijala, izrada agregata nacionalnih računa (procjena GDP po proizvodnom metodu, po metodu prihoda i troškova, procjena drugih agregata), suradnja kod priprave sustavnih rješenja i drugih najzahtjevnijih materijala iz područja rada, organiziranje međusobne suradnje u Odjelu i drugim unutrašnjim organizacijskim jedinicama, usklađivanje i unaprjeđivanje suradnje sa drugim institucijama i korisnicima, pružanje pomoći rukovoditelju organizacijske jedinice, i obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, po nalogu neposrednog rukovoditelja. Za svoj rad odgovara šefu Odjela.

**Posebni uvjeti:** Ekonomski fakultet; najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

SEKTOR ZA INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Odjel za aplikacije i upravljanje bazama podataka

**1/03 Stručni savjetnik za razvoj aplikacija i baza**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Prikuplja i dokumentira zahtjeve korisnika, dizajnira, projektira, modificira, implementira i testira modele podataka i sustave za upravljanje bazom podataka, dizajnira i razvija arhitekturu baza podataka i svih objekata baze podataka u projektima informacijskih sustava, pruža savjete ostalom informatičkom osoblju u svezi s odabirom, aplikacijom i implementacijom alata za upravljanje podacima, operira sustavima za upravljanje bazama podataka u cilju izvršenja analize podataka; razvija procedure i aplikacije za kreiranje, punjenje ažuriranje baze, agregiranje i tabeliranje; pomoć korisnicima; samostalna priprava složenijih analiza, razvojnih projekata, informacija, izvješća i drugih najsloženijih materijala, suradnja kod priprave sustavnih rješenja i drugih najzahtjevnijih materijala iz područja rada, organiziranje međusobne suradnje u Odjelu i drugim unutrašnjim organizacijskim jedinicama, usklađivanje i unaprjeđivanje suradnje s drugim institucijama i korisnicima, pružanje pomoći rukovoditelju organizacijske jedinice, i obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela, po nalogu neposrednog rukovoditelja. Za svoj rad odgovara šefu Odjela.

**Posebni uvjeti:** Fakultet tehničkih ili prirodoslovnih nauka; najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; znanje engleskog jezika.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik.

**Broj izvršitelja:** jedan (1)

**Mjesto rada:** Sarajevo

***Na ovaj natječaj mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine.***

***Napomena za kandidate:***

* Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br: 63/16, 21/17, 28/21 i 38/23). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
* Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
* Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
* Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
* Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavlјenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno [Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

S svezi s tim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebice odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

***Potrebni dokumenti:***

**I Ovjereni preslici:**

* sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
* dodatka diplome za kandidate koji su visoku naobrazbu stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
* [uvjerenja o državljanstvu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* [uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* dokaza o traženoj razini znanja stranog jezika;
* dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu (samo za pozicije 1/01 i 1/02);

**II Vlastoručno potpisan**:

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i [popunjen obrazac](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta natječaja, isti olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **22.03.2024. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Agencija za statistiku BiH**

**„Interni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u Agenciji za statistiku BiH“**

**Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo**

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim natječajem računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslici tražene dokumentacije koji nisu ovjereni, neće se uzimati u razmatranje.