Na temelju članka 19. stavak (1) i članka 20., a u vezi sa člankom 31. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine na zahtjev Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, raspisuje

**INTERNI NATJEČAJ**

**za popunu radnih mjesta državnih službenika u**

**Agenciji za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine**

**1/01** **Šef Laboratorije za mikrobiološku kontrolu kvalitete lijeka**

**1/02** **Stručni savjetnik za biofarmaceutsko-tehnološka ispitivanja**

SEKTOR ZA MIKROBIOLOŠKU I BIOLOŠKU KONTROLU KVALITETE LIJEKA I FITOLABORATORIJU – KONTROLNI LABORATORIJ AGENCIJE U SARAJEVU

Labaratoriji za mikrobiološka i biološka ispitivanja

**1/01 Šef Laboratorije za mikrobiološku kontrolu kvaliteta lijeka**

**Opis poslova i radnih zadataka**: Planira, organizira, rukovodi i kontroliše izvršenje svih stručno operativnih/ zadataka i poslova u laboratoriji; operativno obavlja poslove iz djelokruga rada Odjela; kontrolira i nadzire rad uposlenika; kontrolira i odobrava mikrobiološke/biološke analize; predlaže mjere za unaprijeđenje rada i razvitka Odjela; prati važeću regulativu; predlaže i nadzire program edukacije i provjere znanja uposlenika Odjela, magistra farmacije vježbenika i specijalizanta; priprema programe, planove rada i izvješća o radu (najmanje jednom godišnje) iz delokruga rada; nadzire sprovedbu mjera upravljanja kvalitetom u Odjelu; predlaže mjere za unaprijeđenje rada i razvitka Odjela sudjeluje u izradi Plana nabave laboratorijske opreme, potrošnog materijala i kemikalija, u koordinaciji sa Odjelom za tehničko održavanje sudjeluje u izradi plana kvalifikacije opreme (interne i eksterne) i nadzire sprovedbu istih, obavlja i druge poslove koje mu odrede nadređeni. Odgovara nadređenima zarad uposlenika i izvršenje rada Odjela**; s**provedbu mjera zaštite na radu**; s**provedbu mjera upravljanja kvalitetom**;** zaštitu poslovnih tajni u djelokrugu rada Odjela. Ovlašten je za planiranje ljudskih tehničkih, materijalnih i proceduralnih resursa potrebnih za realizaciju dužnosti i zadataka u okviru radnog mjesta.

**Posebni uvjeti** **:** Visoka stručna sprema (VII stupanj) – završen fakultet farmaceutskog smjera sa odgovarajućom zdravstvenom specijalizacijom; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva; aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i položen stručni upravni ispit.

**Status:** državni službenik – šef unutrašnje organizacione jedinice

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Sarajevo

SEKTOR ZA FARMACEUTSKO – KEMIJSKU KONTROLU KVALITETE LIJEKA, KONTROLNI LABORATORIJ AGENCIJE U SARAJEVU

Odjel za biofarmaceutsko-tehnološka ispitivanja

**1/02 Stručni savjetnik za biofarmaceutsko-tehnološka ispitivanja**

**Opis poslova i radnih zadataka:** Sudjeluje u najsloženijim poslovima provjere kvalitete lijekova, ljekovitih supstanci, medicinskih sredstava i drugog, na osnovu radnog naloga i naputka Šefa Laboratorija. Odgovoran je za ostvarene rezultate u svom domenu rada. Prema potrebi, sudjeluje u provjeri kvalitete preparata složenim tehnikama zastupljenim unutar Laboratorija i odgovara za pravilno sprovedbu analize i dobijenih rezultata; sudjeluje u implementiranju novih analitičkih metoda i odgovara za pravilnu primjenu procedure za uvođenje novih metoda; sudjeluje u sprovedbi Plana interne kvalifikacije opreme te odgovara za dobijene rezultate; sudjeluje u upravljanu sustavom kvaliteta; sudjeluje u kreiranju i sprovedbi validiranja internih analitičkih procedura i odgovara za dobijene rezultate; sudjeluje u sprovedbi Plana edukacije za uposlenike; magistre farmacije vježbenike i specijalizante; izrađuje i podnosi Šefu laboratorija (najmanje jednom godišnje) Izvješće o radu i obavlja druge poslove koje mu odrede nadređeni. Odgovara nadređenima zaažurno i uredno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

**Posebni uvjeti: :**. Visoka stručna sprema (VII stupanj) - farmaceutski fakultet, specijalista ispitivanja i kontrole lijekova; poznavanje engleskog jezika; najmanje tri (3) godine radnog staža, poznavanje rada na računalu i položen stručni upravni ispit.

**Status:** državni službenik – stručni savjetnik

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)

**Mjesto rada:** Sarajevo

***Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u u Agenciji za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine.***

***Napomena za kandidate:***

* Izborni proces se provodi sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br 62/10, 30/14 i 38/17) i Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br: 63/16, 21/17 i 28/21). Više informacija o natječajnim procedurama dostupno je na [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba) u dijelu „Zapošljavanje/Vrste natječajnih procedura“.
* Za provođenje natječajne procedure po ovom natječaju formirat će se jedno (1) Povjerenstvo za izbor.
* Povjerenstvo za izbor utvrđuje ispunjavanje uvjeta natječaja na temelju dokumentacije dostavljene uz prijavu, te vrši izbor kandidata na temelju znanja, sposobnosti i kompetencija pokazanih na stručnom ispitu, koji se za kandidate prijavljene na interni natječaj sastoji od intervjua.
* Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua od strane institucije i putem službene internet stranice Agencije za državnu službu BiH.
* Neovisno o svim drugim zahtjevima iz ovog natječaja, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sustavu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obvezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se natječajem traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sustava studiranja, osim za integrirane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integriranom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrificiranju/priznavanju.
* Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.
* Kandidati koji budu pozvani na usmeni dio stručnog ispita (intervju), kao dokaz o ispunjavanju jednog od općih uvjeta za postavljenje, u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka g) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, obvezni su na isti donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca). Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do uručenja rješenja o postavljenju, odnosno preuzimanja dužnosti.

***Priprema dokumentacije*:**

**Skreće se pažnja kandidatima** da su potrebnu dokumentaciju na natječaj dužni dostaviti sukladno [Pravilniku o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua](https://ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/97/pravilnik-o-karakteru-i-sadrzaju-javnog-konkursa-nacinu-provo-enja-intervjua-i-obrascima-za-provo-enje-intervjua-integralni-tekst), a posebno da obrate pažnju na izmijenjene i dopunjene odredbe navedenog Pravilnika, te da prilagode dokumentaciju, kako dokaze o radnom iskustvu, tako i preostale dokaze tražene tekstom natječaja.

S svezi s tim, kandidati se upućuju na pojašnjenje - tekst na službenoj internet stranici www.ads.gov.ba, u dijelu [„Zapošljavanje/Napomena za kandidate/Stop greškama u prijavama!“](https://www.ads.gov.ba/bs-Latn-BA/articles/69/stop-greskama-u-prijavama), te posebice odredbe Pravilnika o karakteru i sadržaju javnog natječaja, načinu provođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua, koje definiraju dokumentaciju: prijavni obrazac; sveučilišnu diplomu; važeće uvjerenje o državljanstvu; [uvjerenje o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI); dokaz o traženom radnom iskustvu; dokaz o traženoj razini znanja stranog jezika; dokaz o traženoj razini znanja rada na računalu; uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka; rok i način dostavljanja prijave.

***Potrebni dokumenti:***

**I Ovjereni preslici:**

* sveučilišne diplome (nostrificirane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);
* dodatka diplome za kandidate koji su visoka naobrazba stekli po Bolonjskom sustavu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjereni preslik sveučilišne diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopće izdat, niti za jednog diplomca;
* [uvjerenja o državljanstvu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#UD) (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
* [uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#JI);
* [potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#RI);
* uvjerenja/potvrde/certifikata o aktivnom znanju traženog jezika, najmanje B2 razine ili ekvivalenta razini B2 (samo za poziciju 1/01);
* dokaza o traženoj razini znanja engleskog jezika (samo za poziciju 1/02);
* dokaza o traženoj razini znanja rada na računalu.

**II Vlastoručno potpisan**:

* popunjen obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba). Napominjemo da potpisan i [popunjen obrazac](http://www.ads.gov.ba/v2/index.php?option=com_content&view=article&id=149&Itemid=65&lang=bs#PO) ne može služiti kao dokaz bilo kog uvjeta iz teksta natječaja, isti olakšava rad tijelu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjereni preslici dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uvjetom da ni dokumenti čiji su preslici ovjereni nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Sve tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do **28.03.2023. godine** putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine**

**„Interni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika u Agenciji za lijekove i medicinska sredstva BiH“**

**Ulica Veljka Mlađenovića bb, 78 000 Banja Luka**

Ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim natječajem računa se sa danom predavanja prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja, kao i preslici tražene dokumentacije koji nisu ovjereni, neće se uzimati u razmatranje.